

## 1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai dokumentumok, az SZMSZ 2017-ben, a PP 2018-ban kerültek felülvizsgálatra, mely mindhárom óvoda közreműködésével készült. A vezető a feladatait a vezetőtársakkal, és munkaközösség vezetőkkel végzi (SZMSZ 11.o.), mely érvényesül a dokumentumok kialakítása során is. Az óvoda és a tagóvodák sajátos arculata a PP-ből kitűnik (9. o.). A PP nincs a 2018-as módosításnak megfelelően.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A PP 15 éves kutatásra, statisztikai adatokra és óvodai gyakorlatra épült. Ezért választották ezt a programlehetőséget: esély, részképesség fejlesztés, felzárkóztatás, kiemelkedő képességű gyermekek kibontakoztatása. A nevelőtestületi és szülői kérdőív alacsony eredményességi mutatója a kiemelkedő és lemaradó gyermekek nevelésére hívja fel a figyelmet. A PP és a munkaterv helyzetelemzésre épülnek. Az éves beszámoló, értékelések összehasonlító, fejlődést kimutató gyermeki értékelést és eredményt nem tartalmaz. A PP ezt elvárja: „Megfigyelési szempontok: gyermek viselkedésmódja. Fejlettségmérő lapok: fejlődés folyamata. (Szöveges értékelés értelmezéséből nyerhető.)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelőtestületre vonatkozó általános szabályok az SZMSZ-ben olvashatók. Az éves munkaterv egyértelműen meghatározza a tervek elkészítésébe bevontak körét. A helyzetelemzés és az előző év értékelése alapján értelmezhető, hogy az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. (Pedagógus interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval az együttműködés jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. (PP. 64.old.) A PP megvalósításához többletköltség nem tartozik. A záradék aláírásokat nem tartalmaz. A fenntartó támogatói partneri kapcsolatban van az intézménnyel. Pl.: mozgáskotta eszközeinek biztosítása.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A dokumentumok összehangolása megkezdődött.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A munkatervben meghatározott feladatrendszer, a PP céljainak teljesülését célozzák (Pl.: 2016/17-es munkaterv 13. o.). A PP elméleti áttekintése kiegészül 2017/18-ban a mai kor követelményeivel.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

#### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A Komplex Prevenációs óvodai Programra, az SZMSZ-re épülve készültek az éves munkatervvek. A 2018-as ONOAP-nak teljesen legyen a PP megfeleltetve: határon túli kapcsolatok – a gyakorlatban megvalósítják. (Vezetői, pedagógus interjú). A munkatervben, és a helyszínen vizsgált dokumentumokból nyomon követhető az életpályamodell feladatainak megvalósítására törekvés.

#### 1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervek (pl.: munkaterv 2018/19.) hozzájárulnak a Pedagógiai Program céljainak megvalósulásához. (P1: A munkaterv fő feladatának jelöli meg a Komplex Prevenációs Óvodai Program elméleti és gyakorlati lehetőségeinek áttekintését, ezzel hozzájárul az eredményesebb megvalósításhoz.) A helyszínen vizsgált csoportnaplók egységes formátumának kialakítása javasolt.

#### 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

##### 1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása évekre bontott. Ezekben megjelennek a stratégiai célok egyes elemei. Az aktuális feladatok éves értékelése a beszámolókból kitérnek.

##### 1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Gyermekvédelmi munkaközösség működik, az éves terve és értékelése külön dokumentumban található. Javasolt a munkatervbe illeszteni, és a belső értékelés folyamatának tervezése, megvalósítása is jobban értelmezhetővé válna, ha az éves munkaterv részét képezné.

##### 1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A módszerek, eljárások kiválasztása a Komplex Prevenációs óvodai Programnak megfelelő, a pedagógusok módszertani szabadsága, innovációja a gyakorlatban jól működik. (Pedagógus interjú)

##### 1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatok a dokumentumokban követhetőek. A szülők, pedagógusok nem elégedettek a tehetséggondozással, felzárkóztatással. (Önértékelési kérdőívek, szülői interjú)

#### 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

##### 1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

---

A pedagógiai munka értékelése, eredménye a beszámolókból nem tűnik ki. A munkaközösség terveit, beszámolóit javasolt az éves munkatervhez, beszámolóhoz mellékelteként csatolni. Javasolt pedagógiai folyamatokkal foglalkozó munkaközösség létrehozása.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az év végi beszámolók eredménye megjelenik az éves tervezésben.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az év végi beszámolók szempontjai beilleszkednek az intézményi önértékelés rendszerébe.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok az intézmény belső elvárásait részben veszik figyelembe a tervezés során (helyszíni dokumentumelemzés). A csoportnaplók formátuma, tervező rendszere nem egységes, javasolt az EMMI rendeletnek megfeleltetni.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A csoportnaplók éves tervezése (ahol megjelenik) nagy részben alapjául szolgál a lebontott tevékenységi terveknek.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban (helyszíni dokumentumelemzés, bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi SZMSZ (17. old.) tartalmazza az óvoda belső ellenőrzésének rendjét. A Munkaterv tartalmazza az ennek megfelelő részletes ellenőrzési tervet. (SZMSZ, Munkaterv, interjúk.)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Szerepel az ellenőrzési tervben, hogy kit, mikor, milyen céllal, eszközzel ellenőriznek. A terv könnyen kezelhető, biztonságos.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény többnyire azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.



Az ellenőrzések eredményei nem értelmezhetőek a beszámolóokban. Javasolt az ellenőrzések eredményeit rögzíteni, felhasználni.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés az iskolába menő gyermekek körében történik, az eredmény százalékos formában rögzített. Gyermeki fejlődést csak a Fejlettségmérő lapokon mutatnak ki, amin egyéni fejlődést mérnek. Az intézményi önértékelési rendszert ebben a tanévben kezdték kidolgozni, a hatékonysága még nem megfelelő. (Mérések-értékelések, Gyermekek fejlődési lapja, pedagógus és vezetői interjú)

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Pedagógus és vezetői interjú, Önértékelési dokumentumok)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Igen, az intézmény mérési dokumentációval rendelkezik: ismerkedő lap, „nyolc lapos” mérőlap, fejlődés nyomon követése dokumentum. (Helyszíni dokumentumelemzés, pedagógusi és vezetői interjú)

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A PP ezt elvárja. A megfigyelési szempontok a gyermek viselkedésmódjára vonatkoznak, a Fejlettségmérő lapok a fejlődés folyamatáról szólnak.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Dokumentált a fejlődés nyomon követése, csak az értékelések eredményeit nem kapcsolják össze. Az egyéni fejlődéseknek megfelelően készítik el az egyénre szabott fejlesztési tervet: fejlesztő játékokat, segítségnyújtásokat.

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A visszacsatolások megtörténnek. Rendszeresek a fogadóórák, egyéni beszélgetések, szülői értekezletek (szülői, pedagógus interjú).

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.



Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítését az intézmény vezetője a vezetőtársakkal felelősségteljesen végzi. A feltárt információk hatékonyabb felhasználása javasolt.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása nem történik meg. A fejlesztés lépéseit javasolt a PDCA logika elveinek felhasználásával meghatározni.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Az intézmény stratégiai és operatív terveinek felülvizsgálata folyamatos.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A pedagógus és vezetői interjú alapján a jó gyakorlat terjesztése, egymás segítése természetes gyakorlata az intézménynek.

## 1. Pedagógiai folyamatok

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

A Pedagógiai Program megfeleltetése a 2018-ban módosult ONOAP-nak megfelelően. A csoportnaplók formátumának, tervező rendszerének egységessé tétele óvodán belül, az EMMI rendeletnek megfelelően, legyen koherens az ONOAP nevelési területeivel. A gyermekvédelmi munkaközösség éves terve és értékelése a munkaterv részét képezze. Javasolt, pedagógiai folyamatokkal foglalkozó munkaközösség létrehozása. Az elért eredmények dokumentált formában jelenjenek meg, és szolgáljanak alapul a következő év pedagógiai tervezésének.

#### Kiemelkedő területek:

A nevelőtestületre vonatkozó általános szabályok az SZMSZ-ben olvashatók. Az éves munkaterv egyértelműen meghatározza a tervek elkészítésébe bevontak körét. A helyzetelemzés és az előző év értékelése alapján értelmezhető, hogy az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik a gyerekek fejlődését.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Az eredmények két év mérési dokumentumában, és a Fejlettségmérő lapokban követhetők.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Ez a szülői és pedagógusi kérdőíven nem igazolt. A szülői és pedagógus interjún azt képviselik, hogy a kérdést nem tudták értelmezni. Számos óvodán belüli és kívüli program van a szülőkkel, ezek erősítik a szervezeti kultúrát (szülői, pedagógus interjú).

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Az óvodapedagógusok a Komplex Prevenációs Óvodai Program mentén, egységes, megfigyelésen alapuló rendszer alapján követik nyomon a gyermekek személyes, egyéni, szociális képességeinek alakulását, melynek eredményeit írásban rögzítik. (Dokumentumelemzés, pedagógus interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A PP 61. oldala szabályozza ezt. A pedagógusok megerősítették, hogy az értekezleteken, elektronikus úton, és személyes beszélgetések során működik a tudásmegosztás.

Hospitálásokon nem, vagy csak ritkán vesznek részt, és ők sem tartanak ilyet.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményeit megfigyeléssel követik nyomon. (Pedagógus, vezetői interjú)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Az óvodán kívüli tevékenységek megvalósulása, értékelése a beszámolóokban jól értelmezhető. A tervezett gyermekprogramok színvonalas lebonyolítását az éves értékelés tartalmazza. A fejlesztés megvalósulása a gyermekek értékeléséből kitűnik. (Munkaterv, beszámoló, interjúk pedagógusokkal és szülőkkel)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről az információt a pedagógusok a saját tapasztalataik, szakemberek véleménye, anamnézis (ismerkedő lap) útján szerzik, ezeket beépítik nevelő, fejlesztő munkájukba. A gyermekvédelmi munka kiemelt jelentőségű, a megfelelő szakemberek rendelkezésre állnak.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.



Megfelelő információkkal rendelkeznek. (Pedagógus interjú, vezetői interjú)

2.3.9.

Az intézmény támogatórendszer működött: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az intézmény a Komplex Prevenációs Óvodai Programnak megfelelő felzárkóztatást szervez, melynek hatékonysága a szülői és pedagógusi kérdőív alapján nem igazolt, de az interjúk kiderült, hogy ez csak értelmezési problémából adódott. A szülők, és a pedagógusok is meg vannak elégedve a felzárkóztató munkájukkal. A PP tartalmazza a szakmai támogató hálózattal való kapcsolatot, és ez az interjúkon is megerősítést nyert.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény a Komplex Prevenációs Óvodai Programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása, megtervezése. (PP, munkaterv, pedagógusi és vezetői interjú)

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A Pedagógiai Program útmutatást ad a sajátos nevelési igényű gyermekek neveléséhez. Megkülönböztetett figyelmet kapnak a felzárkóztatás terén, de a tehetséggondozás nem teljeskörűen kidolgozott.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az óvodapedagógusok alkalmazzák a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges eszközöket, ennek megfelelő útmutatást alkalmaznak. (PP, Csoportnaplók, Munkaterv, Intézményi bejárás, Pedagógusi interjú)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A munkatervben a tervezett gyermekprogramok az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megalapozását támogatják. A beszámolóban követhető a programok megvalósulása. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú)

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Kirándulásokon, sétákon megvalósul. Múzeum, könyvtár, színház, iskolalátogatások foglalkozásai, tapasztalatszerző kirándulások városon belül és kívül, melyek tevékenységeik közé tartoznak.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az óvodapedagógusok a közösségfejlesztés folyamatát ismerik, az óvodai csoportok közösségfejlesztését ennek megfelelően végzik. Gazdag a közösségépítő tevékenységük: közös ünnepek, barkácsoló délutánok szülőkkel, kirándulások, gyűjtő munkák, családi napok (Alma nap, Luca nap), gyereknap, sportnap (szülői, pedagógus interjú).

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból legyenek követhetőbbek az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény éves munkaterve tartalmazza az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcsere, együttműködés kereteit.

Az információcseréről az óvoda honlapján, e-mailben, megbeszéléseken, szülői és nevelőtestületi értekezleteken gondoskodnak.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény a gyermekek és szülők számára közösségi programokat szervez. (Szülői, pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók)

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a munkatervben és a PP-ben leírtak alapján vesznek részt a közösségfejlesztésben.

Aktív segítők, szervezői egyes programoknak (szülői interjú).

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény vezetője a pedagógiai programban és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően bevonja a szülőket, az óvoda munkatársait a szervezeti, nevelési és a tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába (szülői, pedagógus és vezetői interjú).

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Az interjúk alapján a szülők is és a gyermekek is elégedettek.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

A beszámolókból legyenek követhetőbbek az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az óvodai tehetséggondozás módszerének alaposabb átgondolása, megvalósítása.

#### Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetője a Pedagógiai programban és a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően bevonja a szülőket, az óvoda munkatársait a szervezeti, nevelési és



a tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az óvodán kívüli tevékenységek megvalósulása, értékelése a beszámolókból jól értelmezhető. A tervezett gyermekprogramok színvonalas lebonyolítását az éves értékelés tartalmazza. A fejlesztés megvalósulása a gyermekek értékeléséből kitűnik. Családok bevonása a programokba, az együttműködés és az információáramlás érdekében.

---

### 3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A pedagógiai programban meghatározottak a nevelési, tanulási célok, a feladatok, eszközök. Prioritás az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés, a testi, szociális, értelmi fejlettség kialakítása, az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése. (PP. 13. o.) Az óvodapedagógusok nagyon segítik a gyermekeket, eredményesek a nevelő-tanító munkában, a gyermekek egyéni képességeinek fejlesztésében (Interjúk, Munkaterv, Beszámoló, Mérési eredmények).

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező azonosítása.

Meghatározott a külső, belső partnerekkel való kapcsolat rendszere, formája, módja (SZMSZ 34-39. o.; PP 62-64.o.) A gyermekek érdekében tudatosan és kezdeményezően együttműködnek partnereikkel (interjúk).

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

Az eredményeket dokumentálják (szülői, dolgozói elégedettségi kérdőívek, ismerkedő lap, fejlettségmérő lapok, megfigyelési szempontok, iskolai nyomon követő lap), de ritkán használják fel. Futófesztiválon, Oviolimpián vesznek részt, azokon jó eredményeket érnek el, ennek igazolásaként az óvodában láthatóak az oklevelek, elismerések. (Vezetői, pedagógus interjú).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az éves munkatervben, a Pedagógiai Programban kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. (Interjúk, mérési eredmények.)

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények az áttekintett dokumentumokban nyomon követhetők (mérési eredmények, gyermekek fejlődésének nyomon követése, megfigyelési lapok). A gyermekek fejlődésének nyomon követése csak egyéni fejlődéseket tartalmaz, összehasonlításra alkalmas összesítés nem készül. Az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul az eredmények eléréséhez. (Beszámoló, óvodapedagógusi, vezetői interjú).

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Futófesztiválon, Oviolimpián elért eredményekért díjak, oklevelek. Bázisóvodai címmel is rendelkeznek.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.



Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A vezető szóban, írásban és elektronikus formában is tájékoztatja a pedagógusokat.

Folyamatosak, akár napi szintűek a megbeszélések, havonta értekezletet tartanak, a felelősök megnevezettek az éves tervben. (Óvodapedagógusi, vezetői interjú, munkaterv.) Napi szintű az egymás közötti szóbeli- és írásos információ.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az intézményben többféle mérési adat elérhető. A gyermeket érintő megfigyelési, mérési eredmények a gyermek önmagához mért fejlődését mutatják, ezek alapján választják meg a személyre szabott játékokat, és egyéb tevékenységeket. Az eredmények összesítése, elemzése, hasznosítása, visszacsatolása nem történik meg. (Pedagógusi, vezetői interjú.)

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézmény az eredményeket nem elemzi. Az intézményi önértékelési rendszer nehezen működik.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Az iskolával jó partneri kapcsolatot ápolnak. Iskolai nyomon követő lapot vezetnek az iskolába való beilleszkedésről, teljesítményről. Közös programokon is részt vesznek (vezetői interjú, pedagógus interjú, PP).

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Igyekeznek felhasználni a tapasztalatokat (pedagógus, vezetői interjú).

### 3. Eredmények

#### A kompetencia értékelése:

##### **Fejleszthető területek:**

A gyermeki ellenőrzési, mérési, értékelési eredmények összegzése, értékelése, hasznosítása, visszacsatolása, az eredmények felhasználása a tervezésben, a nevelési év feladataiban. Az intézményi önértékelési rendszer hatékonyabb működtetése.

##### **Kiemelkedő területek:**

A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik és megalkotják a fejlesztési terveket. A gyermekek iskolába lépését, tanulási útját figyelemmel kísérik. A gyermekek fejlődésének eredményeiről korrekt információt adnak a szülőknek. Külső és belső partnerekkel való együttműködés.

---

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Csak gyermekvédelmi munkaközösség működik, mert sok olyan gyermek van, akiről pedagógiai véleményt kell írni. Más munkaközösség létrehozására a pedagógusok leterheltsége miatt nem gondoltak még, hiszen egy munkaközösségeknek anyagi vonzata is van (munkaközösség-vezetői pótlék), ezért nem olyan egyszerű ezt megoldani (vezetői interjú). Szükség esetén az óvodapedagógusok egymástól kérnek szakmai segítséget (vezetői, óvodapedagógusi interjú).

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A gyermekvédelmi munkaközösség éves terv alapján dolgozik, munkájukról értékelést készítenek. Ezek a munkatervvel összhangban vannak (Munkaterv, Beszámoló, interjú). Az óvodapedagógusok reszortfeladatot vállalnak. (Munkaterv, Beszámoló).

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Meghatározott rend szerint működik (SZMSZ, munkaterv)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az óvodapedagógusok együttműködnek, tapasztalataikat átadják egymásnak a megbeszéléseken, nevelési értekezleten, a napi beszélgetésekkor (vezetői, óvodapedagógusi interjú).

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A pedagógusok együttműködését a vezetés támogatja. A közös megbeszélések fő célja az intézményben folyó nevelő oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása (vezetői, óvodapedagógusi interjú).

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az ellenőrzést, értékelést az óvodavezető végzi tervezetten (Munkaterv). Az ellenőrzés dokumentált, szóbeli és írásbeli értékelést kap az ellenőrzött dolgozó. Az értekezleteken is beszél ezekről a tapasztalatokról a fejlesztés, fejlődés céljából. Napi ellenőrzések is vannak, naponta meglátogatja a csoportokat, ahol spontán tájékozódik a nevelő munka végzéséről, figyeli a gyermekek neveltségi szintjét. (Pedagógusi és vezetői interjú)

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az óvodapedagógusok együttműködnek egymással, a fejlesztő-és gyógypedagógus kollégával, logopédussal, esetenként külső szakemberekkel (vezetői, óvodapedagógusi



interjú). Pedagógiai asszisztensek is segítik a pedagógiai munkát (vezetői, óvodapedagógusi interjú).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a pedagógiai munka: játék bemutatót tartanak, egymásnak ötleteket adnak, előadókat hívnak meg (interjúk).

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A továbbképzéseken megismerteket megosztják egymással. A tudásmegosztás a megbeszéléseken, a havonkénti nevelőtestületi értekezleteken, a nevelés nélküli munkanapokon valósul meg. (Óvodapedagógusi, vezetői interjú).

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Minden óvodapedagógus vállal feladatot, de csak gyermekvédelmi munkaközösséget működtetnek. (interjúk, önértékelés).

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kétirányú információáramlást preferálják, szabályozták a külső, belső kapcsolatok rendjét, formáját, tartalmát és gyakoriságát. Mind a szülők, mind az alkalmazottak felé írásban, szóban, hirdetőtáblán és elektronikus formában pl. a honlapon is eljuttatják az információkat. (SZMSZ, Munkaterv, interjúk, bejárás tapasztalatai) Havonta értekezletet tartanak, rendszeresen a megbeszélések. (Munkaterv, interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Igen, az intézményen belül hatékony az információáramlás, napi szintűek a megbeszélések (interjúk).

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Szóban, írásban, e-mailben, Facebook-on, értekezleteken, megbeszéléseken, faliújságon történik az információk átadása. Honlappal is rendelkezik az intézmény. (Bejárás során szerzett tapasztalat, interjúk.)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Teljes mértékben biztosított számukra (óvodapedagógusi interjú).

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Havonta van értekezlet, melyen az aktualitásokat, a távlati célokat, a következő hónap feladatait beszélnek meg. Ilyenkor egyeztetnek arról, hogy milyen előadót hívnak meg, melyik óvodát látogassák meg. Az értekezletek, a nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek idejének és témájának megtervezése a munkatervben történik (Munkaterv, Beszámolók).

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az értékelés szóban és írásban történik először négy szemközt, majd nevelőtestületi értekezleten összefoglalóan. Az értékelések a pozitív tulajdonságok megerősítésére épül.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

Új munkaközösség(ek) létrehozása – akár a tagóvodák bevonásával. Hospitálások szervezése óvodán belül, tagóvodákkal együtt is, a jó gyakorlatok átadására, bemutatására.

##### **Kiemelkedő területek:**

A munkatársak közötti kommunikáció, az egymásnak adott szakmai segítség. Az alkalmazottak pozitív tulajdonságaira épülő fejlesztő értékelés. Az óvodapedagógusok és szülők közötti információátadás és segítségnyújtás hatékony.

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A Pedagógiai Program 62. oldalától kezdődően részletesen megtalálhatóak a partnerek azonosítása, és a velük való együttműködés formái. Így megjelenik a család, a nevelési, oktatási, szakszolgálati, kulturális intézmények és a fenntartóval való kapcsolat is.

#### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek körét ismerik, megnevezték az interjú alkalmával, mely teljes körű felsorolás volt a programban meghatározottaknak megfelelően. (Interjú pedagógusokkal, PP)

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A Pedagógiai Program 62. oldalától kezdődően részletesen megtalálhatóak a partnerek azonosítása, és a velük való együttműködés formái. A tevékenységekről tartalomleírás is található.

#### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az intézmény IPR team-et működtet, ami „Felel a társadalmi környezettel való hatékony párbeszédet elősegítő tevékenységek, így a partnerkapcsolati rendszer kiépítéséért, fejlesztéséért, működtetéséért, fenntartásáért, a munkatervi feladatok megvalósításáért.”

SZMSZ 24. oldal Évi két alkalommal tartanak Szülői-közösségi értekezletet, ahol tájékoztatják a szülők képviselőit, a fenntartóval minden stratégiai dokumentum elkészítésénél egyeztetnek. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjú vezetővel)

#### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A fenntartó és a szülők elégedettségéről napi információik vannak. Régebben az iskoláktól kértek kérdőíveket a kimenő gyermekekről, de ezt már nem csinálják. Ami most van, rendszeresen meghívják őket nyílt napokra, ahová viszont a pedagógusok is ellátogatnak. Ezen kívül az iskolák szerveznek a tanköteles korúaknak programot, ezen a gyerekekkel részt vesznek. (Vezetői interjú)

#### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az óvodának külön kidolgozott Panaszkezelési Szabályzata van, mely az intézmény honlapján található meg. (Honlap – Panaszkezelési Szabályzat)

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

#### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Igen, az előírt módon tesznek eleget: Az SZMSZ szerint: Intézményvezető irodájában el kell helyezni az Intézményvezető által hitelesített másolati példányban: - az óvodák helyi pedagógiai programjait, - szervezeti és működési szabályzatát, - házirendjeit Az intézmény honlapján megtalálható még ezeken kívül a Panaszkezelési Szabályzat is. (SZMSZ, intézményi honlap)

#### 5.3.8.



Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az információátadás az óvoda honlapján történik elsősorban a szülőknek, vagy a leendő szülőknek, de a már kapcsolatban állókat írásos és elektronikus formában is tájékoztatják, az óvodai üzenő falakon is kifüggesztik az aktualitásokat. A fenntartóval napi kapcsolatban vannak telefonon, de papír és digitális információátadás is történik. A többi külső partner tájékoztatását a velük egyeztetett módon végzik. (Interjú vezetővel)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerekkel folyamatos a visszacsatolás, kikérik egymás véleményét, melyről kérdőíveket töltenek ki kölcsönösen. (Vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Nem vesznek részt szakmai szervezetek munkájában. (Vezetői és pedagógusi interjú)

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Mozgásfejlesztéssel kapcsolatos rendezvényeken vesznek részt, mozgósítják a családokat a kerületi Futófesztiválra, illetve Oviolimpiákon szerepelnek sikeresen. (Vezetői és pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

A kerületi Futófesztiválon és Oviolimpiákon szerepelnek eredményesen, ezekről a rendezvényekről rendelkeznek oklevelekkel. Az intézmény Bázisóvodai címmel rendelkezik. (Vezetői interjú, Intézmény bejárása)

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Szakmai, közéleti tevékenység végzése a kerületben, az óvoda ismertségének, elismertségének növelése érdekében.

#### **Kiemelkedő területek:**

Magas számú kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása, fogadása. Magas színvonalú munka a gyermekek mozgásfejlesztésével kapcsolatosan. Jó partneri kapcsolatok ápolása, nyitott kapcsolatrendszer jellemzi.

---

## 6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény munkaterveiben részletesen kitér a tárgyi fejlesztésekre, felújításokra is. Jelzi a hiányokat. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógia Program)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó külön intézkedési tervvel még nem rendelkeznek, mivel ez az első intézményi tanfelügyeletük. Ezek fejlesztésére vonatkozó terveket a munkatervekben fogalmazzák meg. (Munkatervek és beszámolók)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézménynek ez az első tanfelügyelete, ezért külön intézkedési tervvel még nem rendelkeznek. Az igényfelmérésen alapuló terveket az éves munkatervekben fogalmazzák meg. (éves munkatervek, interjú vezetővel)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény a Pedagógiai Programjának, és a stratégiai terveknek megfelelő fejlesztések megvalósítására törekszik. A munkatervekben megjelenik a hiányzó tárgyi eszközök jelzése a fenntartó felé. Az intézmény bejárásán láthatóvá vált, hogy a legtöbb tárgyi eszköz rendelkezésre áll.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Két számítógép áll az óvoda rendelkezésére, ez mindkettő az irodában van. Egyik az óvodatitkár, másik a vezető munkájához szükséges. A pedagógusok szívesen alkalmaznának munkájukban, a délelőtti folyamán is, egy laptopot, de ilyen sajnos nincs. Kénytelenek a saját eszközüket behozni magukkal. (Interjú vezetővel, pedagógusokkal, bejárás, munkaterv)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény a törvényi előírásoknak megfelelő létszámú és képzettségű pedagógus, és nevelő munkát segítő alkalmazotti közösséggel rendelkezik. Amennyiben hiány mutatkozik, azt jelzik a fenntartónak. (éves munkatervek)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Jelenleg nincs munkaerőhiány az intézményben, de az elkövetkező években több nyugdíjazás is lesz, bíznak benne, hogy lesz elegendő jelentkező ezekre az álláshelyekre. Ezt az intézmény vezetője idejében jelzi a fenntartó felé. (Interjú vezetővel, Munkatervek, beszámolók)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az SZMSZ 8. oldalán megnevezik az óvodák működtetésére vonatkozó feladatköröket és felelősöket. A munkaköri leírások tartalmazzák a vezetők közötti munkamegosztásokat. Az ellenőrzési ütemtervben, illetőleg az írásban rögzített munkamegosztás alapján, a pedagógiai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzik, értékelik a közalkalmazottak munkáját. A feladatokat megosztják, törekednek az egyenletes terhelésre. (SZMSZ, Munkatervek, interjúk)

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézményben dolgozó pedagógusok képzettsége jó, megfelel a nevelő munka feltételeinek, és az intézmény céljainak is. (Munkatervek, interjúk).

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Erkölcileg minden támogatást megkapnak a pedagógusok, csak anyagilag nagyon korlátozott a támogatás. A vezető elmondása szerint évente két kollégát tudnak 60 eFt/fő képzési támogatással segíteni. Az erkölcsi támogatás azt jelenti, hogy bárki továbbkésztését támogatja az intézmény úgy, hogy megszervezi helyettesítésüket. Külső partnerekhez szerveznek hospitálásokat, pl. Egymi, iskola. Előnyben részesítik a Pedagógiai Program céljaihoz kapcsolódó és az ingyenes továbbképzéseket.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető maximálisan felkészült a pedagógiai munka irányítására. A nevelőmunka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ tartalmazza. A vezető, ellenőrzési feladatait a munkatervekben évente megtervezi. (Munkatervek, SZMSZ)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése nagyon nyitott az innovációra, mely a fejlődést szolgálja. Aktívan koordinálja a feladatokat, és személyes példamutatásával is ösztönzi kollégáit. (Interjúk)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény nevelőtestülete által elfogadott, többszörösen, legutóbb 2018-ban felülvizsgált PP alapján dolgoznak. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúrájára jellemző, hogy az alkalmazotti közösség határozza meg, ez a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők által elfogadott és betartott. (SZMSZ, PP, Munkatervek és beszámolók)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az alkalmazotti közösség törekszik a magas szintű belső igényességre, hatékonyságra. (Vezetői, pedagógusi és szülői interjúk)



6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Többen érdeklődnek egymás munkája iránt, nyitottak az innovációra, az új módszerekre, de a hospitálások, a gyakorlati bemutatók intézményen belül nem működnek. A továbbképzéseken szerzett tudást, a jó gyakorlatokat értekezleteken osztják meg egymással. (Interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézményben a hagyományok ápolása fontos, ezek megjelennek az alapidokumentumokban, a szervezet működésében és a nevelő munkában is. Új hagyományok megteremtésére is nyitottak, de egyelőre elegendőnek tartják a jelenlegiek színvonalas ápolását. (PP, Munkaterv és beszámoló, Interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói és a szülők, a fenntartó, és néhány külső partner (iskola, bölcsőde) is ismerik és ápolják az intézmény múltját. Az alkalmazottak új hagyományok teremtésére is nyitottak, amennyiben szükségesnek látják. (pedagógus, vezetői és szülői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az óvoda szervezeti és működési szabályzata határozza meg felépítésüket, így a fenntartóval való együttműködést, a feladat- és felelősség-megosztást, az intézményvezetői jogkörök ellátását, az egyszemélyi és közösségi döntés és felelősség területeit. A hatáskörök meghatározása egyértelmű. (SZMSZ, Munkaterv, interjúk)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A munkamegosztást a pedagógusok a vezetővel egyeztetve határozzák meg, annak kialakításánál alapelv az intézmény zavartalan feladatellátása és a pedagógusok egyenletes terhelése, arányos munkavégzése. (SZMSZ, interjú pedagógusokkal és vezetővel)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Igen. Az SZMSZ pontosan rögzíti a felelősség és hatásköröket, az intézmény ennek megfelelően jár el. (SZMSZ, Interjú vezetővel, pedagógusokkal)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az egyéneket és csoportokat képességük és szakértelmük szerint bevonják a döntés előkészítésbe, mely kialakított és dokumentált. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló - óvodapedagógusi interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe kialakított, az intézményi dokumentumokban rögzített. (SZMSZ, Munkaterv – óvodapedagógusi, vezetői interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény óvodapedagógusai szakképzettségüket felhasználják a mindennapi feladatellátás során, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal élnek az óvodavezetés felé a fejlesztés érdekében új módszerek, eszközök bevezetésével is. (óvodapedagógusi és vezetői interjú).

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény vezetése lehetőségeket teremt az innovációra és a kreatív gondolkodást ösztönzi. Az alkalmazottak körében ez nem teljeskörűen elfogadott. Műhelyfoglalkozásokat nem tartanak, innovatív gyakorlataikat értekezleteken beszélik meg. (Interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A vezetői és a pedagógus interjúk elhangzottak alapján megállapítható, hogy a testületből többen képzéseken vesznek részt, az ott hallott, látott, jó gyakorlatokat belső igényük alapján beépítik nevelő munkájukba. Bemutatók tartására nem vállalkoznak, egymáshoz is ritkán járnak hospitálásokra.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez a tárgyi feltételek hangsúlyozottabb biztosítása. A magasabb színvonalú, innovatív munkavégzéshez egy-egy laptop biztosítása a földszinti és az emeleti pedagógusok számára. Belső tudásmegosztás gyakorlati részének megszervezése hospitálásokkal. Eszközellátottság kiegészítése az SNI gyermekekre vonatkozóan.

#### Kiemelkedő területek:

A vezetés innovációra való törekvése a nevelőmunka eredményességének érdekében. Az intézmény tárgyi környezete megfelel a gyermekek és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak, feladatoknak.

---

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja többségében koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A program céljai, feladatai területenként meghatározottak. Javasolt a felülvizsgálata, pontosítása az ONOAP-nak megfelelően.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

A sajátos nevelési célok megfogalmazásra kerültek, a jogszabályi és tartalmi elvárás szerint.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai program megvalósulásáról konkrétabb reflexió szükséges. Javasolt az éves beszámolóknak évenként, más-más területet kiemelve a sikerességet és a fejlesztési teendőket dokumentálni. (Munkaterv, beszámoló)

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkatervben megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése (Munkaterv, beszámoló, vezető interjú).

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A dokumentációknak az intézményben a helyben szokásos módon nyilvánosságot biztosítanak. A Házi rend egy példánya – az óvodás gyermek beíratáskor – minden szülő számára átadásra kerül, illetve megtekinthető a vezető irodájában és a csoportokban (bejárás). Az óvoda honlapján az Éves munkaterv kivételével minden dokumentum letölthető (közzétételi lista fül, SZMSZ).

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben követhetők a feladatok és felelősök, a megvalósulás (PP, munkaterv, beszámoló, interjú).

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési tervek elkészítése annak érdekében történik, hogy a pedagógusok szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.



7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan történik.

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

A Pedagógiai Program felülvizsgálata oly módon, hogy koherens legyen az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. A Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulásának folyamatos nyomon követése a munkatervekben, beszámolókbán.

**Kiemelkedő területek:**

A nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan történik.

---