

ÚJPESTI ARADI ÓVODA
ÚJPESTI ARADI ÓVODA CSÁNYI TAGÓVODÁJA
ÚJPESTI ARADI ÓVODA POZSONYI TAGÓVODÁJA
OM: 034295

ÉVES MUNKATERVE
A 2024-2025. NEVELÉSI ÉVRE

Készítette:

Bőszné Stofán Mónika
igazgató

Radáné Barna Márta *tagintézmény igazgató és*
Szökrön Anita *tagintézmény igazgató segítségével*

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
Jogszabályi háttér.....	4
Az intézmény vezetői.....	6
Helyzetelemzés	6
Aradi Óvoda.....	6
Csányi Tagóvoda	8
Pozsonyi Tagóvoda.....	8
Csoportbeosztások	10
Aradi Óvoda.....	10
Csányi Tagóvoda	11
Pozsonyi Tagóvoda.....	12
Felelősök, megbízottak	13
Intézményi szinten	13
Aradi Óvoda felelősei	13
Csányi Tagóvoda felelősei	14
Pozsonyi Tagóvoda felelősei	14
A 2024/25-ös nevelési év rendje.....	15
A 2024/25-ös nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai, fejlesztési céljai	17
Sajátos nevelési igényű gyermekek	20
Gyermekvédelem	21
Gyermekvédelmi felelősök	22
Munkaközösségek.....	22
A munkaközösség vezetők.....	22
Tanfelügyelet	22
Szükséges eszközfejlesztés a minőségi munkához	23
Az intézmény belső kapcsolatrendszere	25
Az intézmény külső kapcsolatrendszere	25
Az intézmény tanügy-igazgatási feladatai	27
Az intézmény vezetőinek feladatai	28
Igazgató.....	28
Tagintézmény igazgatók és igazgató-helyettesek	29
Továbbképzéseken való tervezett részvétel a 2024/25-ös nevelési évben	30
Ellenőrzési terv	31
Írásos dokumentumok ellenőrzése – mindhárom óvodában	31
Az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának ellenőrzése.....	32
Az óvodai csoportok ellenőrzési szempontjai.....	34
Az igazgató további ellenőrzési feladatai	34
Munkafegyelem	34

A pedagógiai munkát közvetlenül illetve közvetve segítő technikai dolgozók munkájának ellenőrzése	34
Értekezletek, fogadóórák, nyílt napok	35
Nevelőtestületi értekezletek	35
Szülői értekezletek	35
Szülői közösség értekezletei	35
Fogadóórák	35
Nyílt napok az óvodáinkban	36
Ünnepek, kirándulások, sportesemények tervezete	36
Fenntartó által szervezett, támogatott programok	38
Nevelés nélküli munkanapok	38
Óvodánkban működő egyéb foglalkozások tervezete	39
Fejlesztések (az óvodapedagógusok által végzett egyéni fejlesztéseken felül).....	39
Utazó fejlesztőpedagógusok	39
A Fenntartó által biztosított fejlesztőpedagógusok	40
Családsegítő munkatárs	40
Legitimáció	41

Jogszabályi háttér

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 403/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, az óvodai nevelés-oktatásuk során megillető különleges bánásmóddhoz; a fejlesztőpedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira – a kerületi EGYMI-vel valamint a központi és kerületi Pedagógiai Szakszolgálattal segítségével

Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év rendjét, a nevelés nélküli munkanapokat és ezek felhasználását, valamint a szünetek időtartamát.

Az óvodai élethez és hagyományainkhoz kapcsolódó ünnepeket, az előre betervezett Nevelőtestületi értekezleteket, szülői értekezleteket, fogadóórákat, az intézmény bemutatkozását szolgáló Pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezetét, várható gyakoriságát, idejét tartalmazza.

Óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az 5 napot nem haladja meg. Ez idő alatt az Óvoda a gyermek felügyeletét biztosítja.

Az óvodáinkban a napirendet és házirendet úgy határoztuk meg, hogy a folyamatosságot biztosítva (nevelés) az óvodai tevékenységek zavarása nélkül szülői felügyelettel érkezzenek és távozzanak a gyermekek az intézményből.

Az óvoda nyári zárva tartásáról, legkésőbb február 15.-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelési intézményünkben fakultatív oktatások folynak a szülők igénye alapján.

Az intézmény vezetői

Újpesti Aradi Óvoda

Igazgató:
Bószné Stofán Mónika

Igazgató-helyettesek:
Kövi Mária Emília
Kiss Judit

Újpesti Aradi Óvoda Csányi Tagóvodája:

Tagintézmény igazgató:
Radáné Barna Márta

Újpesti Aradi Óvoda Pozsonyi Tagóvodája:

Tagintézmény igazgató:
Szökrön Anita

Az igazgató-helyettesek és a tagintézmény igazgatók kapcsolattartása az igazgatóval folyamatos, napi szintű, és minden esetben az aktuális feladatoknak, határidőknek megfelelően történik.

Helyzetelemzés

A Fenntartó által 2020-ban indult egy kezdeményezés, hogy egy-egy óvodában státuszokat biztosítanak az óvodai fejlesztőmunka megsegítésére, mivel országos szinten és kerületi szinten is megfigyelhető, hogy növekvő tendenciát mutat a BTM, BTMN, SNI gyermekek száma. Ezekben a státuszokon dolgozó szakemberek a kerület több intézményében látják el a fejlesztési feladatokat, így fejlesztőpedagógusok, gyógytestnevelők és pszichológusok segítik az óvodapedagógusok munkáját. A most induló nevelési évben a korábbi státuszok számát ismét növelik. Az Újpesti Aradi Óvodában továbbra is fennáll egy óvodapszichológus státusz, az ott dolgozó szakember a kerület öt óvodáját látja el.

Kerületi szinten egy felnőttel foglalkozó pszichológus státuszt is létrehozott a Fenntartó, ezzel segítve az óvodai dolgozókat a mentális egészségük fenntartásában.

Aradi Óvoda

Az elmúlt időszakban két egymást követő nevelési évben is szüneteltetnünk kellett egy-egy csoportot az óvodaköteles korú gyermekek számának kerületi szinten évről évre tapasztalható csökkenése miatt. Az óvodaköteles gyermekek számának csökkenési folyamata továbbra is fennáll, de mindemellett és annak ellenére, hogy az előző nevelési év gyermeklétszámából nagy számban mentek iskolába a gyerekek, a 2024/25-ös nevelési évben mind a 6 csoportunk el tudott indulni. A 2024/25-ös nevelési évben egy tiszta korosztályú kiscsoport indul, valamint lesz egy olyan csoportunk, ahol nagycsoportosok és kiscsoportosok lesznek vegyesen. A tervek

szerint ebbe a csoportba jövőre majd kiscsoportosokat veszünk fel, és akkor egymással közeli korcsoport lehet majd egy csoportban. A beiratkozást megelőző nyílt nap, honlapra felkerülő bemutatkozó videó valamint az óvodánkat már ismerő szülők által vitt jó hírünk következtében nagy volt az érdeklődés óvodánk iránt, és még a nyár folyamán is hoztak hozzánk gyerekeket beírni a szülők.

A Fenntartó engedélyével a hat csoportra továbbra is megtarthattuk a nyolc dajka és a két konyhai kisegítő álláshelyet. A 6 csoportra 2 fő pedagógiai asszisztens álláshelyünk van. A nevelési évet teljes óvodapedagógus és munkatársi létszámmal tudjuk elindítani.

A *Pillangó csoportba* 2024. augusztus 21-től érkezett egy új óvodapedagógus, Fehér Mónika személyében. egy óvodapedagógussal indul az év.

A *Süni csoportban* egy GYED-en lévő kolleganő (Papp Lilla) helyetteseként továbbra is Némethné Pika Julianna nyd. óvodapedagógus dolgozik.

A *Hintapaci-Holdfény csoportok* blokkjában segíti a pedagógusok munkáját az egyik pedagógiai asszisztensünk: ismétlő nagycsoportosok iskolaelőkészítő munkájának segítése a hatékony differenciáláshoz, a kis-középső korosztályú csoportba járó, papír szerint csak SNI2-es szorzós, de egyébként komoly autisztikus tüneteket produkáló, nehezen integrálható gyermek miatt végezhető pedagógiai munka segítése

A *Kisvakond-Pillangó csoportok* blokkjában, ahol az egyik mini-kiscsoport, a másik kis-középső csoport, plusz egy dajka dolgozik köztes műszakban, valamint a másik pedagógiai asszisztens is itt segíti a mini-kiscsoportos korú gyermekek beszoktatását az óvodába. Helyettesítés esetén ő lesz mozgósítva leginkább.

A *Madárka-Süni csoportok* blokkjában, ahol az egyik csoportban fél csoportnyi kiscsoportos kezdi meg az évet, valamint a másik csoportban van egy SNI3-as szorzós kisfiú, két pedagógiai asszisztensi végzettségű dajka is dolgozik, egyikőjük plusz egy dajkaként, köztes műszakos beosztással, továbbá az emeleti konyhán dolgozó kolleganő is tudja a csoportok munkáját segíteni.

A nevelési évet sajnos úgy kell kezdenünk, hogy a földszintről két csoportszobából fel kell költözni az emeleten található üres csoportszobákba a csoportoknak, mivel a saját helyükön felújítási munkálatok zajlanak. Amint azok befejeződnek, megtörténik a visszaköltözés, és visszaállhat az a rend, ami két éve bevezetésre került, miszerint az emeleti két üres csoportszoba az utazó fejlesztőpedagógusok valamint a fakultatív foglalkoztatásokat tartók rendelkezésre fog állni. Valamint heti 1-2 alkalommal a Sakkjátészóter elnevezésű fejlesztő program keretében tart ezekben foglalkozásokat a képzésen részt vett két óvodapedagógus. Ezen felül használhatók majd az óvodapedagógusaink által végzett egyéni fejlesztésekre, felzárkóztatásokra, mozgásos tevékenységekre rossz idő esetén az udvari idő alatt stb.

A fakultatív foglalkozásoknak és a fejlesztéseknek a tornaterem, a tatami-szoba, és a két ideiglenesen szünetelő csoport szobája is igénybe vehető majd. A külső külön foglalkozásokon kívül az óvodánk helyet ad egy óvodapedagógusunk és egy volt óvodapedagógusunk által tartott alapozó terápiás foglalkozásoknak valamint iskolaelőkészítő foglalkozásoknak is.

Több éve működik az óvodánkban a „Kudarc Nélkül az Iskolában” Óvodai Fejlesztő Program Alapítvány, melynek bevételéből (a szülők által adott 1%-okból és egyéb

beérkező hozzájárulásokból) az óvodán belüli programokat színesítjük, pl. előadások finanszírozásával, a csoportok eszköztárát, játékait, bútorait frissítjük fel, továbbá a csoportok kirándulásához adunk támogatást stb.

Csányi Tagóvoda

Hosszú évek óta töretlen a szülők érdeklődése a Csányi Tagóvoda iránt, így a 2024/25-ös nevelési évben is tudunk egy tiszta kiscsoportot indítani. Csoportszoba csere lesz ebben az évben:

- a Sárga csoport helyére a *Zöld csoport* költözik, ebben a csoportszobában lesznek összevonva a nevezett két csoportból maradó nagycsoportosok.
- a kiscsoport a Zöld csoportszobában fog indulni *Sárga csoport* néven. Mivel ennek a csoportszobának kisebb a befogadóképessége, így 18 fővel fog indulni a csoport.

A *Piros csoportban* kis-középső korosztályú csoport indul.

Az Alapító Okirat szerint 4 csoportos az óvoda, de működés szempontjából továbbra is segítség, hogy egy csoport zárva van. A 4. csoportszobát tudjuk ugyanis használni nagymozgásos tevékenységekhez, egyéni fejlesztésekhez, az utazó fejlesztőpedagógusok is ebben a helyiségben dolgoznak, és a fakultatív foglalkozások is itt kerülnek megtartásra. Ezekon felül egyik óvodapedagógusunk iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozásokat is tart itt a nagycsoportos gyermekek számára.

A Piros csoportban marad a tavalyi óvodapedagógus páros. A Zöld csoportba átkerül Ráti Anita a Sárga csoportból – ezzel is biztosítva, hogy a Sárga csoportból maradó gyerekek az egyik megszokott pedagógusukkal maradhassanak. A Sárga csoportba 2024. szeptember 2-től új óvodapedagógus érkezett, Benkő Rita Krisztina személyében.

Tanács Virág Violetta GYES-ről visszatérő, a felhalmozott szabadságát letöltő pedagógiai asszisztens is aktívan munkába állt az évkezdésre, segítve a kiscsoportosok beszoktatását.

2023. júniustól működik a már az óvoda dolgozói által létrehozott „Csupaszín Alapítvány”. Az idei évben már megkapja az alapítvány a befolyó 1%-ról a kimutatást, mely bevétel segítségével szeretnénk plusz eszközöket biztosítani, élményeket nyújtani a gyermekeknek, az óvodai életet színesíteni, annak színvonalát emelni.

Pozsonyi Tagóvoda

A 2023/24-es nevelési évben a három csoport egyikében a Tankerület gondozásában EGYMI csoport indult a nem integrálható SNI-s gyermekek ellátására. Az együttműködés zökkenőmentesen megvalósult. Ebben fontos szempontot játszik az is, hogy az EGYMI-s csoportba GYOD-on lévő szülők gyermekei vannak, így nem alszanak ott délután, melynek köszönhetően az alattási időszak nyugodtan le tud zajlani az egészséges gyermekek csoportjaiban.

Idén is két csoportot tudtunk indítani. A *Kismackó csoportba* tudtunk kiscsoportosokat felvenni, de 3 fő ismétlődő nagycsoportos is maradt náluk. A *Mazsola csoport* pedig középső-nagycsoport lesz.

Mindkét csoportban betöltött a két-két óvodapedagógus álláshely. A 2023/24-es nevelési évben a Fenntartó engedélyével megmaradt három dajka pozícióból az egyik

megszűnik, mivel egy dajka felmondott az előző nevelési év folyamán. A szintén megmaradt pedagógiai asszisztens pozíción folyamatosan alkalmazásban van egy kolleganő. A nevelési év új konyhai dolgozóval, Csontos Anitával indul, mivel az előző nevelési év tavaszán a korábban itt dolgozó munkatárs felmondott.

A fakultatív foglalkozások megtartására a volt gondnoki lakás két szobájában van lehetőség. Itt tartják a mozgásos foglalkozásokat az óvoda pedagógusai is.

Mindhárom óvodánkra vonatkozik, hogy a szeptember hónap elején lezajló beszoktatási- és visszaszoktatási időszak után, október elejétől indulnak majd a délutáni külön foglalkozások.

A beszoktatási időszak szeptember első néhány napja szokott lenni. Ez a nevelési év szeptember 2. hétfővel kezdődik, az Aradi Óvodában ekkor kezdődik a beszoktatás. A két tagóvodában lehetőséget tudtunk adni arra, hogy augusztus utolsó napjaiban (augusztus 29-30.) bejöjjenek a szülők a gyermekekkel, az óvodával ismerkedni – mivel még ügyeleti időszak volt, a kevesebb gyerek mellett családiasabb volt a hangulat, könnyebben ismerkedtek a kicsik az óvodai élettel.

Abban mind a három óvoda kiscsoportosokat fogadó óvodapedagógusai egyetértenek, hogy mind a szülőknek, mind a gyermeknek érdeke, és az óvodai közösség kialakulása valamint az óvodai nevelőmunka szempontjából is az a cél, hogy minél zökkenőmentesebben történjen a beszoktatás. Ennek értelmében a szülők az eddig megszokott módon néhány napon keresztül bejöhetnek gyermekeikkel a csoportszobába, de a fokozatos beszoktatást igyekszünk nem túl hosszúra nyújtani.

Csoportbeosztások

Aradi Óvoda

Hintapaci csoport (1-es): nagy-plusz egy éves nagycsoport

Gyermeklétszám: 17 fő
 Óvodapedagógusok: Kiss Judit – igazgató-helyettes
 Szarka-Kovács Szilvia
 Dajka: Nádasi Katalin

Számított létszám: 19 fő
 Szakértői 3-as szorzós: 1 fő

Holdfény csoport (2-es): kis-középső csoport

Gyermeklétszám: 16 fő
 Óvodapedagógus: Héritzné Tanyi Mónika
 Takácsné Kavin Mária
 Dajka: Jakab Gyöngyike
 Pedagógiai asszisztens: Markovitsné Som Andrea

Számított létszám: 17 fő
 Szakértői 2-es szorzós: 1 fő

Kisvakond csoport (3-as): kis-középső csoport

Gyermeklétszám: 19 fő
 Óvodapedagógus: Nagyné Kele Tímea
 Tóthné Wenczl Éva
 Dajka: Szabóné Simon Beáta

Számított létszám: 20 fő
 Szakértői 2-es szorzós: 1 fő

Pillangó csoport (4-es): mini-kiscsoport

Gyermeklétszám: 19 fő
 Óvodapedagógusok: Kövi Mária Emília – igazgató-helyettes
 Fehér Mónika
 Dajka: Szalai Miklósné
 Pedagógiai asszisztens: Nyitrainé Mogyorósi Andrea

3-4. csoport köztes dajka: Nagyné Kardos Csilla (a kis-középső csoportban segít)
 Számított létszám: 19 fő

Madárka csoport (7-es): mini-kicsi és plusz egy éves nagycsoport

Gyermeklétszám: 18 fő
 Óvodapedagógusok: Simai-Iván Ildikó
 CzePIN Margit
 Dajka: Horváthné Molnár Laura

Számított létszám: 18 fő
 Szakértői 3-as szorzós folyamatban: 1 fő

Süni csoport (8-as): középső-nagycsoport

Gyermeklétszám: 20 fő
 Óvodapedagógus: Madaczki Lászlóné
 Némethné Pika Julianna
 Dajka: Szilágyi Márta

Számított létszám 21 fő
 Szakértői 2-as szorzós: 1 fő

7-8. csoport köztes dajka: Reszler Lívía

Nevelőmunkát segítőik:

1 fő óvodapszichológus: Kókai Andrea
 (a kerület 5 óvodájában lát el feladatokat)
 1 fő óvodatitkár: Antal Erika
 1 fő karbantartó gondnok: Bán Sándor Zsolt
 2 fő konyhai kisegítő: Nagyné Kocsis Erika
 Menyesz Ildikó

Csányi Tagóvoda**Piros csoport – kis-középső csoport**

Gyermeklétszám: 19 fő
 Óvodapedagógusok: Radáné Barna Márta – tagintézmény igazgató
 dr. Lengyelne Pomázi Erika
 Dajka: Bogdánne Kovács Zita

Számított létszám: 19 fő

Zöld csoport – nagy-plusz egy éves nagycsoport:

Gyermeklétszám: 22 fő
 Óvodapedagógusok: Verbó Gyöngyi
 Ráti Anita
 Dajka: Lichtmann Imréné

Számított létszám 22 fő
 Szakértői 2-es szorzós – folyamatban: 1 fő

Sárga csoport – mini-kiscsoport

Gyermeklétszám: 18 fő
 Óvodapedagógusok: Palik Kinga Regina
 Benkó Rita Krisztina
 Dajka: Baloghné Tóth Tímea
 Pedagógiai asszisztens: Tanács-Virág Violetta

Számított létszám: 18 fő
 Szakértői 2-es szorzós - folyamatban: 1 fő

Nevelőmunkát segítőik:

1 fő óvodatitkár: Hajnák Erzsébet (4 órában)
 1 fő karbantartó gondnok: Kriston László
 1 fő konyhai kisegítő/dajka: Antoniewitzné Szegedi Zsuzsanna

Pozsonyi Tagóvoda

Kismackó – mini-kicsi és plusz egy éves nagycsoport

Gyermeklétszám: 20 fő
 Óvodapedagógusok: Kőszegi Lászlóné
 Molnár Éva
 Dajka: Nagy Tamásné Kelemen Tünde
 Pedagógiai Asszisztens: Szabó Tímea

Számított létszám: 20 fő

Mazsola – középső-nagycsoport

Gyermeklétszám: 22 fő
 Óvodapedagógusok: Szekeres Orsolya
 Szökrön Anita – tagintézmény igazgató
 Dajka: Soltész Nikolett

Számított létszám: 23 fő
 Szakértői 2-es szorzós: 1 fő

Nevelőmunkát segítőik:

1 fő óvodatitkár: Hajnák Erzsébet (4 órában)
 1 fő karbantartó gondnok: Machalik Kristóf
 1 fő konyhai kisegítő/dajka: Csontos Anita

Felelősök, megbízottak

Intézményi szinten

- **Munkaközösség vezető (3 óvoda!):** Czepin Margit
(környezettudatosságra nevelés mk.)
Palik Kinga Regina
(dokumentációért felelős mk.)
- **TÉR közreműködők (3 óvodában):** Kövi Mária Emília ig.h.
Kiss Judit ig.h.
Radáné Barna Márta tagint.ig.
Szökrön Anita tagint.ig.
Czepin Margit mk.vez.
Palik Kinga Regina mk.vez.

TÉR: Teljesítményértékelési Rendszer

Aradi Óvoda felelősei

- **Igazgató:** Bószné Stofán Mónika
- **Igazgató-helyettesek** Kövi Mária Emília
Kiss Judit
- **Jegyzőkönyvvezető:** Tóthné Wenczl Éva
- **Gyermekvédelmi felelős:** Héritzné Tanyi Mónika
- **Munka és tűzvédelmi felelős:** Bán Sándor Zsolt
- **A kapcsolattartás a társintézményekkel:**
- **Tornaszertár-könyvtárfelelős:** Bószné Stofán Mónika
- **Színházi előadások szervezése:** Takácsné Kavin Mária
- **Tornaterem beosztás:** Kövi Mária Emília és Kiss Judit
- **Gyermek balesetbiztosítás felelős:** Czepin Margit
- **Dekorációs felelős:** Antal Erika
- **Az óvoda honlapját szerkeszti:** Héritzné Tanyi Mónika
- **Az Újpesti Futófesztivál szervezésével megbízott:** Markovitsné Som Andrea
- **Elsősegély felelősök:** Nagyné Kele Tímea
- **HACCP felelős:** Nyitrainé Mogyorósi Andrea
- **„Kudarccal az Iskolában” Óvodai Fejlesztő Program Alapítvány:** Nyitrainé Mogyorósi Andrea
Czepin Margit
- **„Kudarccal az Iskolában” Óvodai Fejlesztő Program Alapítvány:** Takácsné Kavin Mária
- **„Kudarccal az Iskolában” Óvodai Fejlesztő Program Alapítvány:** Kövi Mária Emília
- **„Kudarccal az Iskolában” Óvodai Fejlesztő Program Alapítvány:** Kiss Judit
- **„Kudarccal az Iskolában” Óvodai Fejlesztő Program Alapítvány:** Héritzné Tanyi Mónika

Csányi Tagóvoda felelősei

- **Tagintézmény igazgató:** Radáné Barna Márta
- **Könyvtáros:** Verbó Gyöngyi
- **Szertárfelelős:** Ráti Anita
- **Munka- és tűzvédelmi felelős:** Kriston László
- **Gyermekvédelmi felelős:** Verbó Gyöngyi
- **HACCP felelős:** Radáné Barna Márta
- **Elsősegély felelős:** Palik Kinga Regina
- **Az Újpesti Futófesztivál szervezésével megbízott:** Ráti Anita
- **Kapcsolattartás más intézményekkel:** Radáné Barna Márta
- **Az óvoda honlapját szerkeszti:** Hajnák Erzsébet
- **Csupaszín Alapítvány felelőse:** Radáné Barna Márta
Verbó Gyöngyi
Palik Kinga Regina

Pozsonyi Tagóvoda felelősei

- **Tanintézmény igazgató:** Szökrön Anita
- **TÉR közreműködő (3 óvodában):** Szökrön Anita tagint.ig.
- **Könyvtáros:** Szekeres Orsolya
- **HACCP felelős:** Szabó Tímea
- **Tűz- és munkavédelmi megbízott:** Szökrön Anita
- **Gyermekvédelmi felelős:** Szekeres Orsolya
- **Az óvoda honlapjának megbízott szerkesztője:** Hajnák Erzsébet
- **Az Újpesti Futófesztivál szervezésével megbízott:** Szabó Tímea
- **Szertár felelős:** Kőszegi Lászlóné
- **Elsősegély felelős:** Szabó Tímea
- **Katasztrófavédelem:** Szökrön Anita
- **Családi nap, kulturális programok:** Molnár Éva

A 2024/25-ös nevelési év rendje

Az óvodákban a 2024/25-ös nevelési év **2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig** tart. A szorgalmi időszak **2025. május 31-éig** tart.

Az eredeti tervek szerint hagyományos módon 5 hétre bezár minden IV. kerületi óvoda a nyár folyamán. A nyári zárás ideje alatt a kerületi óvodák összehangolt működésnek köszönhetően másik óvoda biztosít ügyeletet az azt igénylő gyermekek számára. Az Újpesti Aradi Óvoda három óvodája a 2023/24-es nevelési évre vonatkozó nyári zárásra vonatkozóan bekerült az újpesti óvodák vetésforgó rendszerű ügyeleti beosztásába, így ebben a nevelési évben is eszerint történni majd a beosztás.

Óvodáink nyitvatartási ideje: hétköznap 6.00-18.00 óráig tart.

Gyermekekkel 6.30-17.30 között óvodapedagógus van. Ezen belül a gyermekeket a reggeli ügyelet (6.30-7.00) és a délutáni ügyelet (17.00-17.30) szerint a mindenkori ügyeletes csoportban fogadjuk. Reggel 7-ig ott játszhatnak, délután 17-órától szintén az ügyeletes csoportban tartózkodnak.

Az ügyelet heti váltásban történik, az aktuálisan ügyeletes csoport biztosítja a reggeli és a délutáni ügyeletet egyaránt azon a héten.

Az ügyeletes csoportot faliújságon jelezzük a szülőknek, mind a három épületben.

A nyári élelet **2025. június 23 – 2025. augusztus 31.** közé tervezzük.

A tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet szerinti **iskolai szünetekhez** igazodva, a szülői igények figyelembevételével a szünet munkanapjain összevont csoportokat működtetünk óvodáinkban.

Az iskolai tanév 2024. szeptember 2-től 2025. június 20-ig tart.

A rendelet szerinti iskolai szünetek az alábbiak szerint alakulnak:

- **Az iskolai őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. október 25.** (péntek) a szünet utáni első munkanap **2024. november 4.** (hétfő). Ez összesen 4 munkanapot érint. (november 1. munkaszüneti nap)
- December hónapban két szombati munkanapon dolgozzuk le a karácsonyi időszak két munkanapját: december 7-én december 24-ét, december 14-én december 27-ét.
- **Az iskolai téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. december 20.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2025. január 6.** (hétfő).
2024. december 23-án, hétfőn mindhárom óvoda a saját gyerekeinek tart ügyeletet.
Az előző nevelési évben a két ünnep közötti időszakra valamint a január első hetére egy-egy újpesti óvoda biztosította az ügyeletet, az azt kérő szülők gyermekeinek. Ebben a nevelési évben még nincs meg a beosztás ezekre az időszakokra vonatkozóan.
Az ügyeleti időszak 2024. decemberben 2, 2025. januárban 2 munkanapot érint.

- **Az iskolai tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. április 16.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2025. április 28.** (hétfő). A szünet időszaka 5 munkanapot érint.
- Az utolsó tanítási nap 2024. június 20. péntek.

Az **iskolai nyári szünet**hez igazodva, a nyári időszakban a kerület óvodáiban összevont csoportokban nyári ügyeleti rend működik. A Fenntartó ebben az időszakban minden óvoda részére 5 hét zárást szokott biztosítani. Ez alatt az időszak alatt történnek meg az óvodaépületekben a karbantartási, felújítási, festési, takarítási munkálatok.

A nyári ügyelet beosztása a többi óvodával összhangban, a bölcsődékkal egyeztetve központilag készül el.

A 2024/25-ös nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai, fejlesztési céljai

Az Aradi Óvodában ebben a nevelési évben is tud indulni 6 csoport, kellő mértékű érdeklődés volt tapasztalható óvodánk iránt. Az újonnan érkező kiscsoportosok szülei választhattak egy tiszta korcsoportú csoport és egy vegyes korosztályú csoport között: 1,5 csoportnyi új kiscsoportos érkezett ősztől óvodánkba.

A technikai dolgozók – akiket szinte teljes létszámban megtarthattunk – feladatait év elején újra átbeszéltük, a munkamegosztásnál a fő cél a kiscsoportosok és azon csoportos segítése, ahol van SNI2-es illetve SNI3-as szorzós gyermek vagy olyan gyermek, aki különleges bánásmódot igényel annak ellenére, hogy a szakszolgálati vizsgálatok alapján nem ezt állapították meg, de a mindennapok tapasztalata alapján szükség van a külön odafigyelésre. A megelőző év tapasztalatai alapján az épületen belüli együttműködés kiváló mind az óvodapedagógusok, mind pedig a technikai dolgozók esetében. Továbbra is fontos vezetői feladat a különböző területeken történő munkavégzés és a munkaterületek folyamatos ellenőrzése.

A nevelési évet teljes létszámmal kezdjük. Az üres pedagógus álláshelyre 2024. augusztus 21-től érkezett egy új óvodapedagógus. A 6 csoportban dolgozó 12 óvodapedagógusból egy fő nyugdíjas, aki egy GYED-en lévő kolleganőt határozott idejű szerződéssel helyettesít.

Az induló kiscsoportban az egyik pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógusok munkáját, valamint a mellettük lévő kis-középső korosztályú csoportban is besegít, és ő az, aki esetleges helyettesítésekkor mozgósítható lesz. A másik pedagógiai asszisztens a másik kis-középső korosztályú csoportban segít, ahol van egy nem-papíros, de autisztikus tünetekkel bíró gyermek, valamint a mellettük lévő ismétlő nagy-nagycsoportban segíti az iskolaelőkészítés miatt hangsúlyosan differenciált pedagógiai tevékenységet. A harmadik csoportblokkban a fél csoportnyi kiscsoportos gyermek beszoktatásánál valamint a középső-nagy csoportban lévő SNI3-as szorzós gyermek miatt plusz segítséget nyújt egy pedagógiai asszisztens végzettségű, dajka munkakörben dolgozó kolléga és az emeleti konyhai dolgozó is.

A Csányi Tagóvodában Az induló kiscsoportba érkezett 2024. szeptember 2-től egy új óvodapedagógus kolléga, valamint a GYES-ről visszatérő pedagógiai asszisztens szeptembertől elkezdte az aktív munkát, így a tagóvodában minden álláshely be van töltve. Két csoport helyet cserél, a legkisebb csoportszobába érkeznek a kiscsoportos korú gyermekek, mert az ismétlő nagycsoportosokat és nagycsoportosokat egy csoportba téve nagyobb csoportszobára volt szükség. Mivel az ismétlő nagycsoportban 50-50 % arányban két csoportból kerültek (maradtak) a gyerekek, így két olyan óvodapedagógus fog együtt dolgozni, aki korábban az egyik óvodapedagógusuk volt. A kiscsoportot kezdő óvodapedagógus mellé érkezik az új kolleganő egy nyáron megüresedett álláshelyre, melyen egy nyugdíjas óvodapedagógus dolgozott, de sajnálatos módon egészségügyi okokból nem tudta a munkát folytatni. A tagóvoda 3 csoportjában dolgozó 6 óvodapedagógus közül jelenleg 1 fő nyugdíjas, aki GYES-en lévő kolleganőt helyettesít határozott idejű szerződéssel.

A Pozsonyi Tagóvodában az előző évhez hasonlóan a 2024/25-ös nevelési év is két csoporttal indul, mivel a 3. csoportszobában a Tankerület és az EGYMI által működtetett SNI-s csoport van, melybe nem integrálható gyerekek járnak kis létszámban. Az emiatt pluszban megtarthattott dajkai álláshelyet meg fogják szüntetni,

mivel egy dajka az előző nevelési évben felmondott, a helyére már nem is vehettünk fel új dajkát. A pedagógiai asszisztensi álláshelyet is megtarthattuk a két csoportra, amely nagy segítség, mivel a 2 fő dajka, az 1 fő konyhai dolgozó és az 1 fő pedagógiai asszisztens osztható be 2 műszakba, és így maradhat működőképes az óvoda. Célunk az EGYMIs csoportban dolgozókkal kialakult jó együttműködés fenntartása.

Az előző nevelési év folyamán kialakult kölcsönös segítségnyújtás, az intézményen belüli munkaerő-átcsoportosítás megszervezése, rugalmas működtetése fontos feladat.

Az Aradi Óvodába és a Csányi Tagóvodába érkező új óvodapedagógusokkal kapcsolatban fontos nevelőtestületi feladat a Pedagógiai Programunkkal való megismertetés, a közösségbe történő rugalmas beilleszkedés segítése.

Az elmúlt három évnél közös munka után elmondható, hogy összehangoltan működnek együtt a vezetők (igazgató, igazgató-helyettesek és tagintézmény igazgatók), kialakult feladatosztások mentén dolgoznak.

Jelen nevelési év legfontosabb feladata az OviKréta használatának bevezetése és a Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) bevezetése és működtetése, mely új feladatokat ró az igazgatóra, a TÉR-ben közreműködőkre és a pedagógusokra egyaránt. Az év megkezdéséhez szükséges előkészületek megtörténtek: szabályzat megírása, ismertetése; TÉR közreműködők megbízása, beosztás elkészítése. A vezetői célok meghatározása és igazgatói jóváhagyása az igazgató-helyettesek és a tagintézmény igazgatók esetében megtörténtek. A pedagógusok teljesítménycéljainak kijelölése és igazgatói jóváhagyása szeptember 30-ig lezajlik. Igyekszünk tudásmegosztással, egymás segítségével, szoros együttműködéssel megoldani ezt az új feladatot.

A másik kiemelt feladat, mely a TÉR-en belül vállalt intézményi teljesítménycél is egyben, így minden óvodapedagógust aktívan érint a megvalósítása, intézményi szinten, mindhárom óvodára vonatkoztatva a Zöld Óvoda cím megpályázása, elnyerése, és működtetésének megkezdése ebben a nevelési évben. A 2024 februárjában az Aradi Óvodában lezajlott intézményi tanfelügyeleten elhangzott és az értékelésben is kiemelt helyen szerepelt a javaslat, hogy pályázzuk meg ezt a címet, hiszen már eleve nagyon sok mindent csinálunk cím nélkül is, ami annak elnyerése mentén elvárás lesz. Fontos közreműködő lesz minden óvodapedagógus, ezen belül is a környezettudatosságra nevelés munkaközösség, bevonjuk a szülőket és a gyermekeket is. A 2024. november 28-ra OH által betervezett, Csányi Tagóvodánkat érintő intézményi tanfelügyeleten reményeink szerint már elmondhatjuk, hogy elnyertük a címet és Zöld Óvodaként működünk.

A korábbi években a Fenntartó létrehozott az egyes óvodákban a fejlesztési feladatok segítése céljából egy-egy segítő pozíciót: 5 pszichológus, 4 fejlesztő pedagógus (BTM, BTMN gyerekek ellátása), 4 gyógytestnevelő pedagógus és 1 gyógypedagógus látja el – meghatározott beosztás szerint – a kerület minden önkormányzati fenntartású óvodáját.

Cél, hogy ezek a szakemberek a pedagógusok munkáját segíthessék az érintett gyermekek egyéni fejlesztésben. A velük történő szoros kapcsolattartás, szakmai együttműködés fontos feladat.

Intézményünkben egy fő óvodapszichológus van állományban, aki szervezetteren és összehangolt munkával látja el feladatát, ami nem könnyű feladat, hiszen a kerületben 5 óvodában munkálkodik. Munkáját és időbeosztását a mi óvodáinkba járó többi fejlesztőpedagógussal történő egyeztetések után alakítja ki. Az óvodapszichológus minden hozzá tartozó óvodában előre meghirdetett időpontban szülői fórumokat tart, szülői értekezleteken részt vesz, személyesen és telefonon is szívesen ad segítséget szülői kérésre és óvodapedagógusok kérésére egyaránt. Közel 1,5 éve a kerület egy másik óvodapszichológusával összedolgozva heti egy alkalommal működő, szülőket segítő csoportot hoztak létre. Ilyen csoportot ebben a nevelési évben is terveznek létrehozni és működtetni.

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény rendelkezése szerint nem kötelező a Pedagógus II. fokozattal kapcsolatos minősítési eljárásra való jelentkezés (Púétv. 159. § (4)).

A gyakornoki minősítő vizsgák továbbra is kötelezőek, ennek megfelelően a tavaszi jelentkezést követően Kókai Andrea gyakornok óvodapszichológus minősítő vizsgája az OH által meghatározott időpontban, 2024. szeptember 17-én fog lezajlani.

A 2023/24 – 2027/28. továbbképzési tervünkben szereplő, erre a nevelési évre vonatkozó továbbképzési elképzeléseket a költségvetési tervbe fogjuk betervezni, a Fenntartó által támogatott továbbképzésekre március hónapban fogunk engedélyt kapni. Az eddigi gyakorlatnak megfelelően addig is figyelemmel kísérjük az ingyenes akkreditált képzéseket, hogy az ott kínált lehetőségekre történő figyelemfelhívással a pedagógusok 7 éves továbbképzési ciklusához tartozó kreditgyűjtését segíteni tudjuk.

Az egészségvédelemi szempontok figyelembe vétele mellett az óvoda hagyományait továbbra is ápoljuk. A törvényi előírásoknak megfelelően fokozott figyelmet fordítunk az allergiás gyermekekre, az ételérzékenységgel küzdő gyerekekre. Óvodáink, mint minden IV. kerületi oktatási intézmény, rendelkeznek EpiPen-nel és defibrillátorral.

Az egészségmegőrzésre vonatkozóan színes programokat biztosítunk a gyerekek számára az óvoda területén belül, és élményszerzés céljából a nagyobbak óvodán kívül is. Mivel fontosnak tartjuk az élménynyújtást, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítását a gyerekek számára az aktuális rendelkezésekhez igazodva szervezhetünk kirándulásokat, sétákat, környezet megismerésére vonatkozó óvodán kívüli programokat.

Idén is felhívjuk a szülők figyelmét a Fenntartó által a családoknak szervezett, ingyenesen látogatható programokra. Szintén a Fenntartó által az óvodai csoportok részére szervezett, önkormányzat által támogatott programokon is részt veszünk a nagycsoportos gyerekekkel. (korcsolya, úszás, piaclátogatás).

Az intézmény Pedagógiai Programja a „Kudarccal az iskolában” óvodai fejlesztő program alapján készült. Mindhárom óvodában eszerint a program szerint dolgoznak az óvodapedagógusok. Az utóbbi években nagy hangsúly fektettünk a program frissítésére, törvényi szabályozásoknak megfelelővé tételére, a dokumentumok megújítására. Ezt a munkát a jövőben is folytatni kívánjuk.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek játékos tevékenységére, hogy zökkenőmentes lehessen egyéni fejlődési ütemük, nyugodt és kiegyensúlyozott az értelmi, érzelmi és akarati életre vonatkozó fejlődésük. Ennek értelmében színvonalas

módon igyekszünk megvalósítani az ONOAP-ot, a rendelkezésre álló tárgyi- és személyi feltételeknek megfelelően.

Intézményünkben két munkaközösség működik. Az egyik a dokumentációk frissítésére vonatkozó pedagógiai feladatokat figyeli, segíti, a másik a környezettudatos neveléssel kapcsolatos nevelői munka segítésére jött létre. 2024. január 1-től csak 1-1 munkaközösségvezető kapott munkaközösség-vezetői megbízást, az ő feladatuk a munkaközösség tevékenységének koordinálása, mivel annak feladatait a nevelőtestület közösen látja el.

Óvodáinkban a szülők tájékoztatása folyamatos és mindennapos. A gyermekekkel kapcsolatban az óvodapedagógusok naprakész információkkal kell, hogy rendelkezzenek, és ez alapján tájékoztathatják a szülőt. A mindennapos szóbeli tájékoztatás mellett a törvényi előírás szerint évente két alkalommal megtörténik gyermekek féléves írásos értékelése, mellyel biztosítottá válik, hogy a szülő tájékozott lehessen gyermeke fejlődésével kapcsolatban. Igény esetén – az írásos tájékoztatón túl – fogadóóra keretében szóban is tájékoztatjuk a szülőt gyermeke fejlődéséről, az esetlegesen felmerülő problémákat meg lehet ezen a fórumon beszélni.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az Oktatási Hivatal honlapját, a friss aktuális információkat, a tanügy-igazgatási feladatokat és az óvodai nevelést érintő (befolyásoló vagy változást jelentő) információkat, és munkánkat azoknak megfelelően végezzük.

Az Aradi Óvodában és a Csányi Tagóvodában működő alapítvány hatékony működtetése fontos feladat, hiszen az ide befolyó adományösszegek, valamint az adó 1%-ok összegei segítik az óvoda még hatékonyabb működését is.

A Pozsonyi Tagóvodában ebben a nevelési évben is kiemelt feladat az EGYMI csoporttal, és az ott dolgozókkal való zökkenőmentes és eredményes együttműködés. Az óvoda csoportjai számára szervezett házon belüli programok egy részén az EGYMI csoport is részt tud venni, az ott dolgozó munkatársak is bevonhatók. Az új szülőket is tájékoztattuk az EGYMI csoport jelenlétéről, minden szülő esetében számítunk a megértésre és a rugalmas együttműködésre, így tudjuk biztosítani a megszokott környezetet és szabályokat is.

Sajátos nevelési igényű gyermekek

Az Alapító Okiratunk szerint intézményünk integrál SNI-s gyermekeket. A 2024/25-ös nevelési év őszi adatai évközben változtak, intézményi szinten 6 SNI-s gyermek nevelését, integrálását biztosítjuk.

Aradi Óvoda: 1 fő SNI 3-as szorzós
3 fő SNI 2-es szorzós

Csányi Tagóvoda: 1 fő SNI 2-es szorzós

Pozsonyi Tagóvoda: 1 fő SNI 2-es szorzós

Az évkezdés pillanatában már több gyermek esetében is folyamatban szakértői bizottsági vizsgálat, az eredményeket még nem tudjuk, de várhatóan változást hoznak az SNI-s gyermekek létszámában.

A gyermekek személyiségének – az egyéni bánásmód érvényesítése mellett történő – fejlesztése kiemelt feladatunk. Intézményünk biztosítja a lehetőséget a hátrányos helyzetű, SNI-s vagy BTM(N)-es gyermekek több gyermekekkel történő nevelését, oktatását. A három óvodánkban szakmailag megfelelően felkészült, nagy elméleti és gyakorlati tapasztalattal rendelkező óvodapedagógusok dolgoznak. Arra törekednek, hogy az óvodás kor végén hátrányok nélkül, sikeresen kezdhessék meg a gyerekek az iskolát. Munkájukat utazó fejlesztőpedagógusok segítik.

A fejlesztési feladatok szélesebb körű ellátását segíti, hogy az **Aradi Óvodában**

- 1 fő óvodapedagógus alapozó terapeuta végzettséget szerzett. Ő valamint egy korábbi óvodapedagógusunk is vezet alapozó terápiás csoportokat az óvodában,
- 1 fő óvodapedagógus gyermekjoga oktatói végzettséget szerzett, foglalkozásával a mozgásközpontúság, játékos-mozgásos fejlesztés tárházát színesíti,
- volt óvodapedagógusunk az óvodánkban a BTM-es és BTMN-es gyerekek fejlesztését ellátó fejlesztőpedagógus iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozásokat is tart.

a **Csányi Tagóvodában**

- 1 fő óvodapedagógus iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozásokat tart, munkaidején kívül a délelőtti vagy a délutáni órákban

Az országos szintű óvodapedagógus hiány enyhítésére hozott törvényi rendelkezés nyomán a 2024/25-ös nevelési évben is élünk annak a lehetőségével, hogy nyugdíjas óvodapedagógusokat foglalkoztatunk teljes munkaidőben. A nevelési év megkezdésekor két nyugdíjas pedagógusunk van, mindketten egy-egy GYED-en lévő óvodapedagógus helyettesítőjeként dolgozik. Másik megoldásként a 417/2020. (VIII. 30.) 18.§. (5) bek. Kormányrendelet értelmében a pedagógiai asszisztensekre és a dajkákra is számítunk a gyermekek ellátásával, gondozásával kapcsolatban. Ezzel a lehetőséggel főképp akkor élünk, ha óvodapedagógust kell helyettesíteni.

Továbbra is fontos feladatnak tartjuk a gyermekek felkészítését az iskolára. A helyi Pedagógiai Programunk, a „Kudarccal az iskolában” óvodai fejlesztő program hosszú évek óta eredményesen engedi el a gyermekeket az iskolába.

Gyermekevédelem

Minden óvodapedagógus feladata a gyermekevédelem. Mindhárom óvodánkban van gyermekevédelmi felelős is - ők folyamatosan kapcsolatot tartanak a IV. kerületi Gyermekjóléti Szolgálattal és az intézmény szociális munkásával, rendszeresen részt vesznek a jelzőrendszeri megbeszéléseken.

A gyermekevédelem feladatai továbbra is napi szinten aktuálisak. A Gyermekjóléti Szolgálat részéről a gyermekek óvodai neveléséről kért jellemzések száma mérhetően megnövekedett. A családok életvezetési nehézségekkel, bizonytalan lakhatási körülményekkel küzdenek.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat rendszeres megbeszéléseket biztosít a gyermekevédelmi felelősöknek, melyek segítségével folyamatosan tájékoztatja őket és az intézményt a törvényi változásokról.

Gyermekvédelmi felelősök

<u>Aradi Óvoda:</u>	Héritzné Tanyi Mónika
<u>Csányi Tagóvoda:</u>	Verbó Gyöngyi
<u>Pozsonyi Tagóvoda:</u>	Szekeres Orsolya

A gyermekvédelmi felelősök – mindhárom óvodában külön-külön – értékelik az előző nevelési év gyermekvédelmi munkáját. Az előző év tapasztalataira építve, az óvodai csoportokban dolgozó kollegákkal folytatott egyeztetések után a következő nevelési évre vonatkozóan munkatervet készítenek.

Munkaközösségek

Két munkaközösség működik intézményünkben, melyekre vonatkozóan 2024. január 1-től új koncepció lépett életbe, a nevelőtestülettel történő egyeztetés mentén. Az új koncepció szerint egy-egy munkaközösség-vezető került megbízásra intézményi szinten 2024. január 1-től.

Mindkét munkaközösségnek az intézmény három óvodájában dolgozó minden óvodapedagógus tagja. A munkaközösséggel kapcsolatos tevékenység koordinálása a kinevezett munkaközösség-vezetők feladata.

A munkaközösség vezetők

Nevelési-oktatási dokumentumokkal foglalkozó munkaközösség (az ezzel a területtel kapcsolatos nevelőtestületi feladatok összefogása, koordinálása, elvégzése)
A munkaközösség neve és feladatköre 2024. januártól változott meg, mivel az előző munkaközösségi feladat ellátásra került, befejezettnek minősíthető.

Munkaközösség-vezető: Palik Kinga Regina

Környezettudatosságra nevelés munkaközösség

2022. év elején jött létre, témája a környezettudatos neveléssel kapcsolatos nevelés és oktatás segítése. Ebben a nevelési évben kiemelt feladata lesz a Zöld Óvoda cím elnyerésével kapcsolatos pályázat megírása a három óvodára vonatkozóan, majd a címhez tartozó feladatok koordinálása is.

Munkaközösség-vezető: Czepin Margit

A munkaközösségek a nevelési év elején az előző év kiértékelését követően, annak tapasztalatai nyomán újabb tervet készítenek, melyet félévben és év végén írásban értékelnek.

Tanfelügyelet

A 2023. évi LII. Púétv. törvényben előírt és a 401/2023. (08.30.) sz. végrehajtási rendeletben szabályozott új pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR), mely 2025. szeptember 1-től 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján bevezetésre kerül, lefedi az intézményen belül zajló értékelés rendszerét.

a 2023. LII. sz. Púétv. 159. § (4) úgy rendelkezik, hogy a Pedagógus II. fokozatba a minősítés nem kötelező. A Pedagógus II. fokozatra vonatkozó minősítésre 2024 áprilisában lehet majd jelentkezni.

A Gyakornoki fokozat 2 éves időszakának lejártakor kötelező a Pedagógus I. fokozatba való jelentkeztetés. Ennek értelmében Kókai Andrea óvodapszichológus minősítő vizsgája 2024. szeptember 17-én lesz, a bizottság intézményi delegált tagja Bószné Stofán Mónika igazgató.

Az Oktatási Hivatal látogatásbeosztása alapján 2024. november 28-án lesz a Csányi Tagóvoda intézményi tanfelügyelete, mely Radáné Barna Márta tagintézmény igazgatót fogja érinteni.

Szükséges eszköze fejlesztés a minőségi munkához

A tárgyi feltételek biztosítása az eredményes nevelői munka egyik meghatározó területe.

Aradi Óvodában: az IKT eszközök rugalmasabb használatához az irodán kívül a földszinten és az emeleten az előző nevelési évben megtörtént a Wifi kialakítása. A Fenntartó két-két csoportonként biztosított egy-egy laptopot. Az eszközpark bővítése továbbra is cél, hiszen a megnövekedett, digitális úton végzendő adminisztráció megkívánná, hogy legalább csoportonként 1-1 laptop rendelkezésre álljon, az ideális pedig az lenne, ha minden óvodapedagógusra juthatna 1-1 eszköz. A laptopokat munkaeszközként lenne szükséges biztosítani a pedagógusok számára, mivel az óvodában nincs közös nevelői számítógép.

Csányi Tagóvodában: a Fenntartó a három óvodai csoportra két laptopot biztosított. Az eszközpark bővítése továbbra is cél, hiszen a megnövekedett, digitális úton végzendő adminisztráció megkívánná, hogy legalább csoportonként 1-1 laptop rendelkezésre álljon, az ideális pedig az lenne, ha minden óvodapedagógusra juthatna 1-1 eszköz. A laptopokat munkaeszközként lenne szükséges biztosítani a pedagógusok számára, mivel az óvodában nincs nevelői szoba és nincs közös nevelői számítógép sem.

Pozsonyi Tagóvodában az IKT eszközök rugalmasabb használatához az irodán kívül a Wifi kialakítása az előző nevelési évben megtörtént. A Fenntartó a két csoportra biztosított egy laptopot. Az eszközpark bővítése továbbra is cél, hiszen a megnövekedett, digitális úton végzendő adminisztráció megkívánná, hogy legalább csoportonként 1 laptop rendelkezésre álljon, az ideális pedig az lenne, ha minden óvodapedagógusra juthatna 1-1 eszköz. A laptopokat munkaeszközként lenne szükséges biztosítani a pedagógusok számára, mivel az óvodában nincs közös nevelői számítógép. A Wifi az EGYMI csoportban dolgozók számára is elérhető.

Mindhárom óvodában:

- A nyári időszakra egyre jellemzőbb a mediterrán időjárás, a nagy melegekben zajló ügyeleti nyitva tartás során már elviselhetetlen a hőség mind a gyerekek, mind a dolgozók részére. Ez az állapot mind munkavédelmi, mind pedig gyermekvédelmi szempontból minél gyorsabb megoldásra vár. **Az óvodák**

- irodáiba és csoportszobáiba szükség lenne légkondicionáló berendezésre.** A csoportszobákban csak addig használnánk a levegő hőmérsékletének mérsékelésére, amíg épp nem tartózkodnak benn a gyerekek, – pl. udvari idő folyamán – hogy az étkezés és a délutáni pihenő idő alatt már ne a 40 fokos csoportszobákban kelljen tartózkodniuk a gyerekeknek.
- Mindhárom óvodában szükség lenne a mosogatás megkönnyítése és a fokozott higiénia érdekében mosogatógép beszerelésére, melyre vonatkozóan az előző nevelési évben az ÁNTSZ előírásoknak történő megfelelés céljából a Gazdasági Intézmény megbízása alapján lezajló, kerületi szinten átfogó vizsgálat jegyzőkönyvében is javaslatot tett a vizsgálatot végző cég.

Az épületek folyamatos karbantartása és a tárgyi feltételek biztosítása gyermekek nevelése érdekében szükséges.

A nevelési év elején szeptember végéig a Műszaki Osztállyal összhangban tájékoztatást küldünk a Gazdasági Intézmény felé a 3 óvoda igényéről, amelyek szükségesek a pedagógusok és az őket segítő személyzet számára. Az igények a költségvetési terv szöveges részében is megjelenítésre kerülnek.

Az intézmény belső kapcsolatrendszere

Intézményünkben fontosnak tartjuk – a hivatali kommunikációs útvonal betartása mellett – az esetlegesen felmerülő problémák azonnali hatékony megbeszélését, az összes érintett fél bevonásával. Az igazgató a mindennapi munkájában támaszkodik az igazgató-helyettesekre és a tagintézmény igazgatókra vezetőire is.

A nevelőtestület hatékony kommunikációja is nagy jelentőséggel bír. Az ezen belül alulról felfelé érkező innovációs jellegű javaslatokat közösen vitatjuk meg, és nevelőtestületi javaslat alapján igazgatói döntés alapján vezetjük be az intézmény működésébe.

A két munkaközösségünknek egy-egy munkaközösség-vezetője van, a három óvodában dolgozó pedagógusok mindkét munkaközösség tagjai, cél az eredményes közös munka, melyet a munkaközösség-vezetők fognak össze.

Az igazgató fontosnak tartja a pedagógiai munkával kapcsolatos kommunikáción túl a mindennapi kapcsolattartást a pedagógusok munkáját közvetlenül illetve közvetve segítő munkatársakkal is. Ezt a hozzáállást a helyettesei és a tagóvodák vezetői is támogatják, és ugyanígy járnak el.

A hatékony együttműködés természetes velejárója, hogy nyugodt légkört tudjunk teremteni az óvoda dolgozói számára is, valamint kiegyensúlyozottá tudjon válni a tárgyi- és személyi feltételek biztosítása.

Az összehangolt pedagógiai munka érdekében nagyon fontos, hogy a székhely és a két telephely, tehát a három feladatellátási hely szoros kapcsolattartás mellett működjön a mindennapokban. Ennek érdekében a három óvoda dolgozóit összekovácsoló szakmai napokat, belső továbbképzéseket, közös kirándulásokat, rendezvényeket szervezünk

Az intézmény külső kapcsolatrendszere

A szakmai, pedagógiai és gazdasági működésünkhöz elengedhetetlenül fontos a Fenntartóval és a Gazdasági Intézménnyel való mindennapos kapcsolattartás, mely telefonon, emailen rugalmasan és eredményesen működik.

A Fenntartóval és a Gazdasági Intézménnyel folytatott egyeztetések nyomán a tárgyi- és személyi feltételek biztosítása napi szintű megoldásokat eredményez.

A gyermek életkorának megfelelő fejlődésének egyik alapfeltétele a szülőkkel való mindennapos kapcsolattartás, a velük történő megfelelő együttműködés.

A kapcsolattartás fórumai: fogadó órák, szülői értekezletek, szülői fórumok, Szülői Közösséggel való igazgatói kapcsolattartás.

A csoportokon belül zajló mindennapi élet megismeréséhez fontos lehetőség a nyílt napok szervezése és megtartása.

A bölcsődékkel való kapcsolattartásnak is fontos a szerepe a kapcsolatrendszereken belül. A bölcsődékből érkező, óvodáinkba beiratkozó gyerekeket – a közelben lévő bölcsődék esetében – még a bölcsődés időszakukban meglátogatják a leendő óvodapedagógusok. Az óvodába lépésüket követően a volt bölcsődei gondozók látogatják meg őket az óvodában.

Az óvodáink közvetlen szomszédságában található bölcsődék (Aradi Bölcsőde és Pozsonyi Bölcsőde) esetében a mindennapi működéssel kapcsolatban is szoros és minőségi a kapcsolattartás.

Fontosnak tartjuk az általános iskolákkal való kapcsolattartást is. Az iskolába menő gyermekeket első osztályban az iskolák meghívása alapján meglátogathatják az óvodapedagógusok. Ilyenkor lehetőség nyílik az óvodapedagógusok és a tanítók közötti szakmai beszélgetésekre.

A nagycsoportos, iskolába készülő gyermekeknek szervezett iskolalátogatásokkal kapcsolatban az a tapasztalat, hogy az iskolások szívesen látják a leendő elsősöket, szeretettel fogadják őket, így sikeresen oldható az iskolakezdés előtt álló gyermekek esetleges félelme. Ennek értelmében a 2024/25-ös nevelési év tavaszára is betervezzük a nagycsoportosokkal történő iskolalátogatást. Az iskolák meghívása alapján az eddigi években megszokott módon az Aradi Óvoda és Csányi Tagóvoda a Bene Ferenc Általános Iskolába, a Pozsonyi Tagóvoda a Halassy Olivér Német Nyelvet Emelt Szinten Oktató Általános Iskolába látogat majd el.

A három óvodában tartott gyermeknapi rendezvényeinken szívesen látjuk a volt- és leendő óvodásainkat és családjukat.

A gyermekek megfelelő pszichés és fizikai fejlődése érdekében folyamatos kapcsolattartásra van szükség

- a védőnőkkel,
- a gyermekorvosokkal,
- a gyermek fogorvosokkal,
- a Pedagógiai Szakszolgálattal,
- az EGYMI-vel, a Gyermejjóléti Szolgálattal,
- a Családsegítő Szolgálattal.

Az intézmény tanügy-igazgatási feladatai

Az intézmény működését szabályozó belső dokumentumokkal és a tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatainkat a Törvényi háttér című fejezetben felsorolt törvények és rendeletek nyomán, az éppen aktuális elvárásoknak megfelelően végezzük el.

Felelős: Igazgató

A jogszabályváltozásból következő szükséges módosítások a belső szabályzóknak és tanügyi nyilvántartásokban, erre vonatkozó javaslattétel, elfogadás után a módosítások átvezetése a szabályzóba.

Felelős: Igazgató-helyettesek

Az EMMI rendelet szerint a szülő 2025. január 18-ig kérvényezheti az Oktatási Hivatalnál gyermeke számára, hogy felmentést kapjon az iskolai oktatás alól, és még egy évig óvodában maradjon. Az Oktatási Hivatal a szülői kérelmet, esetlegesen csatolt pedagógiai véleményre támaszkodva, elbírálja, és engedélyezi vagy elutasítja azt. Az óvoda a már meglévő Szakértői vélemény alapján, melyben szerepel, hogy a következő nevelési évre is óvodai ellátást javasolnak, még egy nevelési évig jogviszonyban tartja a gyereket és biztosítja annak óvodai nevelését.

Ugyanígy rendelet szabályozza az óvodakötelezettség bevezetése óta, hogy csak 3-4 éves kor között menthető fel a gyermek a kötelezettség alól, a Kormányhivatal adhat erre engedélyt a kiscsoportos év megkezdése előtti április 15-ig benyújtott szülői kérelem alapján.

A törvényi szabályozáshoz igazodva az óvoda nyitva tartása alatt 8-12 óra között zajlanak a foglalkozások (óvodakötelesek kötelező 4 órás óvodai ellátása), a délutáni órákban már nevelés-oktatást közvetlenül segítő munkatársak (pedagógiai asszisztensek, dajkák) is lehetnek a gyerekekkel a csoportokban.

A közzétételi lista nyilvánossá tétele

Felelős: igazgató és tagintézmény igazgatók

Gyermekek oktatási azonosítószámával kapcsolatos teendők, felelősök

Az először óvodások oktatási azonosítóját a 2020/21-es nevelési évtől kezdve az Oktatási Hivatal adja.

Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos teendők ellátása

Felelős: Igazgató – óvodatitkárok segítségével

A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelősök: Óvodapedagógusok

Tanügy-igazgatási tevékenységet érintő további feladatok

- A gyermekek óvodai jogviszonyával kapcsolatos teendők: felvételi határozatok, befogadó- és elbocsátó nyilatkozatok, ezzel kapcsolatos adminisztráció, nyilvántartás.
- A gyermekek beiskolázására vonatkozó Köznevelési Törvény módosítások figyelemmel kísérése, aktualizálása, szülők tájékoztatása.
- Óvodai beiratkozással kapcsolatos adminisztráció, nyilvántartás.
- Év közben érkező gyermekek jogviszonyára vonatkozó teendők.
- SNI-s és BTM, BTMN gyermekek és a hozzájuk tartozó szakértői vélemények nyilvántartása, felülvizsgálati időpontok figyelése.
- Felmentést kérő vagy átmenetileg külföldön tartózkodó, de folyamatos jogviszonnyal rendelkező gyermekek nyomon követése, adminisztrációja.

Felelősök: Igazgató és az óvodapedagógusok – az óvodatitkárok segítségével

Az intézmény vezetőinek feladatai

Igazgató

Az igazgató kötetlen munkaidőben dolgozik. Székhelye az Aradi Óvoda épületében van.

Óvodákban tartózkodásának irányadó rendje (ha a feladatvégzése úgy kívánja, ettől eltérhet a beosztása):

Aradi Óvoda: Hétfő, szerda, péntek 8.00-16.00 óráig.

Csányi Tagóvoda: Kedd 8.00-12.00 óráig (délután az Aradi Óvodában)

Pozsonyi Tagóvoda: Csütörtök 8.00-12.00 óráig (délután az Aradi Óvodában)

A Tagóvoda-vezetőkkel a kapcsolattartás formája: telefonon, e-mail-ben

Ebben a nevelési évben az igazgató és a két igazgató-helyettes a két tagóvoda látogatását beosztja egymás között – havi egy alkalommal ők mennek át a tagóvodaiba.

Feladatai (a feladatok esetlegesen a helyettesei felé történő delegálása mentén):

- A Teljesítményértékelési Rendszer munkálatainak irányítása a három óvodára vonatkozóan, a megbízott közreműködőkkel történő közös ellenőrző- és értékelő munka, az OviKrétában történő jóváhagyások, ellenőrzések, igazgatóra vonatkozó adminisztrációk ellátása.
- Csoportnaplók megnyitása, az előző nevelési év lezárása.
- Nevelési évet megnyitó- és lezáró nevelőtestületi és munkatársi értekezletre történő felkészülés, és az értekezletek megtartása
- A nevelési év indításának segítése, ellenőrzése, felelősök határidők megnevezése, ellenőrzése.
- Havi szintű nevelőtestületi és munkatársi értekezlet megtartása
- A pedagógusok továbbképzéseken történő részvételének biztosítása, a helyettesítés megszervezése
- Pedagógus minősítéseken delegáltként vesz részt.
- Az Aradi óvodában az óvodatitkárral az étkezési díjak beszédése, a befizetés rendjének lebonyolítása. (Többségében már interneten rendezik a szülők az étkezés megrendelését, de a lemondások naprakészességét továbbra is figyelemmel kell kísérni)

- Leltározás és selejtezés.
- Az intézményi tisztítószer- és irodaszer valamint egyéb anyagok beszerzése, biztosítása.
- Karbantartási munkák megszervezése és a munka elvégzésének ellenőrzése.
- Statisztikák elkészítése, a Fenntartó által kért anyagok összeállítása.
- A következő év költségvetésének előkészítése és a tervezet kivitelezése az adott keretszámokon belül.
- Az intézmény dolgozóinak alkalmazásával kapcsolatos feladatok, döntési jogok gyakorlása.
- Nagycsoportosok beiskolázására és az új gyermekek felvételére vonatkozó feladatok lebonyolítása, az aktuális EMMI rendeletmódosításoknak megfelelően.
- A kiemelt pedagógiai feladatok megoldásának előkészítése, a munka megszervezése, korrigálása, értékelése.
- A csoportokban folyó nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, az azonos minőségre való törekvés figyelembe véve a pedagógusok egyéniségét, módszertani szabadságát.
- Óvodapedagógusok és a nevelést-oktatást közvetlenül és közvetve segítő munkatársak (pedagógiai asszisztensek, dajkák, konyhai dolgozók, gondnokok) munkájának ellenőrzése, összehangolása.
- Munkafegyelem, munkamorál további erősítése, ellenőrzése, feltételek biztosítása, információk napra kész átadása, szóbeli dicséret.
- A csoportok programjainak figyelemmel kísérése, ünnepein, értekezletein való részvétel.
- Kapcsolattartás a Szülői Közösségek képviselőivel.
- Az egészségügyileg fokozott figyelmet igénylő gyermekek étkezésének vagy más jellegű egészségügyi problémáinak figyelemmel kísérése, szülő számára segítségadás óvodai kereten belül.
- A HACCP rendszer feltételrendszereinek megismerése (üzemeltető az óvoda, szoros kapcsolat a bölcsődei nagykonyhával) az egészségügyi előírások betartatása, ellenőrzése a NÉBIH előírása és jegyzőkönyve alapján a tálalókonyhák működtetése
- Az óvoda honlapjához való hozzáférés, tájékoztatás és az információk frissítése.

Tagintézmény igazgatók és igazgató-helyettesek

- Munkájukat, feladataikat a mindenkor hatályos munkaköri leírásuk tartalmazza.
- A Teljesítményértékelési Rendszerben történő aktív közreműködés
- A Csányi- és Pozsonyi Tagóvodában a tagintézmény igazgató feladata az óvodatitkárral közösen az étkezési díjak beszedése és elszámolása és a kedvezmények figyelemmel kísérése. (Többségében már interneten rendezik a szülők az étkezés megrendelését, de a lemondások naprakészességét továbbra is figyelemmel kell kísérni)
- Minősítés esetén delegáltként vesznek részt.
- Statisztikák elkészítése a Fenntartó vagy az igazgató által kért anyagok összeállítása.
- Adminisztrációs, statisztikai, szervezési feladatokban segítségnyújtás az igazgatóknak.
- Szükséges fogadóórák megtartása, nyílt napok megszervezése
- Együttműködés az igazgató tervező, ellenőrző, értékelő munkájában.

- A technikai dolgozók munkájának felügyelete, ellenőrzése, értékelése, összehangolása.
- Leltározás és selejtezés.
- Az intézményi tisztítószer és irodaszer valamint egyéb anyagok beszerzése, biztosítása.
- Karbantartási munkák megszervezése és a munka elvégzésének ellenőrzése.
- A dolgozók szabadságának nyilvántartása, beosztása.
- Az óvoda hagyományos programjaira vonatkozóan betekintés biztosítása a szülői közösségek számára.

Továbbképzéseken való tervezett részvétel a 2024/25-ös nevelési évben

A Púétv. végrehajtási rendeletére várva, melyben a pedagógus továbbképzésekre vonatkozóan is előírások szerepelnek (pl. továbbképzésre nem kötelezhetőek köre), az intézménynek a 2023/24-es nevelési év folyamán készült el a következő 5 éves időszakra szóló továbbképzési terve. 2024. január 1-től lépett életbe a köznevelésben foglalkoztatottak jogviszonya, a pedagógusoknak az átlépéssel kapcsolatban annak megtagadására irányuló nyilatkozattételi lehetősége van, emiatt még nem látható, hogy hogyan áll össze majd a nevelőtestület. Az új továbbképzési tervet ennek ismeretében tudjuk majd elkészíteni, mely 2023-2028. időszakra szól.

A továbbképzési tervben szereplő pedagógusokat a költségvetési tervbe is betervezzük, annak elfogadását követően a maguk által választott, a pedagógiai munkájukhoz szükséges, akkreditált tanfolyamokra tudnak majd jelentkezni. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a POK által meghirdetett ingyenes, akkreditált továbbképzéseket, melyre a továbbképzési tervben aktuálisan épp nem szereplő pedagógusaink is el tudnak menni, ezzel támogatva a magukat továbbképezni kívánó pedagógusainkat, valamint lehetővé téve a költséghatékonyságok a 7 éves továbbképzési ciklus alatt megszerzendő kreditek gyűjtésével kapcsolatban.

Az éves munkarendben betervezésre kerülő nevelés nélküli munkanapokon két esetben tervezünk továbbképzést a pedagógusaink és pedagógiai asszisztenseink számára.

Ősszel vagy tavasz elején a három óvoda óvodapedagógusai részére szervezünk előadásokat. A szakmai eszmecseréken túl fontos a pedagógusok mentális és pszichés egészségének megőrzése is célunk.

- Tervezünk a kerületben dolgozó, felnőttekkel foglalkozó pszichológus és az állományunkba tartozó óvodapszichológus által tartandó előadást, játékos foglalkozást, mely a pedagógusok kiegészésének megelőzését szolgálja;
- Felkérjük a családsegítő munkatársat, vagy a fejlesztőpedagógusok egyikét, hogy tartson szakmai előadást;
- Betervezzük a Gazdasági Intézmény által szervezett elsősegélynyújtó tanfolyamon részt vevő kollegák bemutató előadását;
- A Fenntartó által teljes mértékben támogatott „Sakkjátszótér óvodai fejlesztő program” c. továbbképzésen tanultak alapján mind a három óvodánkban tartanak foglalkozásokat az azon részt vett óvodapedagógusok, ők a belső továbbképzés alkalmával a pedagógusok részvételével tarthatnak bemutató foglalkozást;

- Tervezünk továbbá az alapozó terápiát is tartó volt pedagógusunk vezetésével homloklebeny terápiás foglalkozást,
- Felkérjük a gyermekjoga oktatással is foglalkozó óvodapedagógusunkat felnőtteknek összeállított jógaóra megtartására;
- Ezen felül lehetőségeinkhez mérten külsős előadó meghívását is betervezzük.

A tavaszi nevelés nélküli munkanap a minden évben megszervezésre kerülő Újpesti Óvodapedagógiai Nap időpontjában lesz megtartva a kerület összes óvodájában dolgozó pedagógusok és pedagógiai asszisztensek számára.

Ellenőrzési terv

Írásos dokumentumok ellenőrzése – mindhárom óvodában

A 2024/25-ös nevelési évtől kötelező az OviKréta rendszer használata az alábbi dokumentációk esetén:

- felvételi és előjegyzési napló
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

Fentiek ellenőrzése a digitális felületen fog történni.

A korábbi nevelési évek alatt megszokott, előírt határidők:

- Mulasztási Napló elkészítése, adatok rögzítése: 2024. szeptember 15-ig (szeptember 16. hétfő)
- Nevelési tervek elkészítése és leadása: 2024. október 15-ig
- Ismerkedő lapok (Anamnézis-lapok): 2024. szeptember 30.
- Kiscsoportos beszoktatási terv készítése: 2024. szeptember 15-ig (szeptember 16. hétfő)
- A gyermekek féléves írásbeli értékelésének határidejei 2025. január 15. és 2025. május 31. (május 30. péntek)
- A fejlettségmérő lapokat a nevelési év alatt kétszer kell elkészíteni: 2024. november 30. (november 29. péntek), 2025. május 20.

A fejezetben felsoroltak esetében az ellenőrzés az Aradi Óvodában az igazgató vagy a kijelölt igazgató-helyettes, a Tagóvodákban a tagintézmény igazgató feladata.

Az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának ellenőrzése

Ezen a felületen kell eleget tenni a 2025. szeptember 1-től életbe lépő Teljesítményértékelési Rendszer vezetésének.

A törvény által előírt ellenőrzendő területek az OviKréta TÉR felületén automatikusan feltöltésre került a pontozási rendszer a területek megjelölésével. Mivel törvényileg kötelező ezt a pontozási, értékelési rendszert követni, ezek mentén történik majd az ellenőrzési folyamat is. Bár a törvény nem írja elő, de az igazgató a nyár folyamán elkészítette a Teljesítményértékelési Rendszer helyi szabályzatát, melyben a fent említett szempontrendszer szintén szerepel. A szabályzatot az igazgató ismertette a nevelőtestülettel az évnyitó értekezleten 2024. augusztus 26-án. Ennek értelmében jelen munkatervben nem szerepel a részletes ellenőrzési szempontrendszer (a fent leírt digitális felületen valamint papír alapú szabályzatban részletesen megtalálható)

A TÉR közreműködők megbízása szintem megtörtént, valamint elkészült a beosztás is, hogy mely megbízott mely óvodapedagógus ill. vezető esetén közreműködik majd, és segíti az igazgató munkáját az objektív értékelésben.

Szeptemberben – az igazgatóval történő személyes egyeztetést követően – minden érintett óvodapedagógus feltölti az egyéni teljesítménycéljait (3), melyeket az igazgató szeptember 30-ig jóváhagy. Az igazgatóhelyettesek és a tagintézmény igazgatók vezetői célokat határoztak meg augusztus 31-ig, melyeket a TÉR felületen az igazgató jóváhagyott.

Az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának ellenőrzése

Az ellenőrzésre jogosult személyek:
az igazgató, a két igazgatóhelyettes és a két tagintézmény igazgató.

	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május
Aradi óvoda 1. csoport	2024.10.22.						2025.04.10.	
Aradi óvoda 2. csoport	2024.10.16.					2024.05.20.		
Aradi óvoda 3. csoport	2024.10.18.					2025.03.25.		
Aradi óvoda 4. csoport		2024.11.20.						2025.05.07.
Aradi óvoda 7. csoport		2024.11.15.						2025.05.13.
Aradi óvoda 8. csoport	2024.10.28.						2025.04.15.	
Csányi Tagóvoda Zöld csoport	2024.10.21.						2025.04.14.	
Csányi Tagóvoda Sárga csoport		2024.11.14.						2025.05.15.
Csányi Tagóvoda Piros csoport	2024.10.17.					2025.03.21.		
Pozsonyi Tagóvoda Kis mackó csoport		2024.11.18.					2025.04.28.	
Pozsonyi Tagóvoda Mazsola csoport	2024.11.21.					2025.03.26.		

Az óvodai csoportok ellenőrzési szempontjai

- Beszoktatás és visszaszoktatás tapasztalatai.
- Új gyerekek beintegrálása a csoportok életébe.
- Szocializációs folyamatok segítése.
- A szokás- és szabályrendszer kialakítása és annak betartása.
- Szociális hátrányok enyhítése.
- Az udvari élet szabályainak betartatása.
- Az altatás rendjének kialakítása, megvalósítása.
- Az étkezés rendjének kialakítása, betartatása.
- Személyiségfejlődés segítése
- Önállóságra nevelés
- Az óvodapedagógusok munkájának összhangja, egyező nevelési elvek.
- Az óvodapedagógusok által végzett fejlesztő tevékenységek.

Az igazgató további ellenőrzési feladatai

- Tárgyi és személyi feltételek biztosítása az eredményes nevelőmunka érdekében.
- A házirend betartatása munkatársakra, gyerekekre, szülőkre vonatkoztatva.

Munkafegyelem

Az alkalmazotti közösség munkájának rendszeres ellenőrzése az intézmény mindhárom óvodájában

- Megfelelő munkamorál elérése, megtartása
- A munkaidő kezdetének és végének betartása, betartatása.
- A helyi szabályzatok betartásának rendszeres ellenőrzése (pl. dohányzás rendje, mobiltelefon használata)
- új belépő dolgozók tájékoztatása
- A munkaköri leírásban foglaltak megvalósulásának ellenőrzése, számonkérése az igazgatóhelyettesek és a tagintézmény igazgatók segítségével.

A pedagógiai munkát közvetlenül illetve közvetve segítő technikai dolgozók munkájának ellenőrzése

A három óvodában a technikai dolgozók minőségi munkájának folyamatos figyelése, rendszeres ellenőrzése óvodánként az igazgató-helyettesekkel és a tagintézmény igazgatókkal megosztva történik.

Értekezletek, fogadóórák, nyílt napok

Nevelőtestületi értekezletek

- A 2024/25-ös nevelési évet nyitó nevelőtestületi és munkatársi értekezlet időpontja: 2024. augusztus 26. volt. Ezen a napon megtörtént a tűz- és munkavédelmi oktatás is.
- Új információk, soron kívüli események alkalmával az igazgató a helyetteseinek és a tagintézmény igazgatóknak tájékoztató jellegű egyeztető értekezletet tart
- Minden hónap első hetében nevelőtestületi illetve munkatársi értekezletet tartunk: a székhely óvodában az igazgató, a tagóvodákban pedig a tagintézmény igazgatók.
- Szorgalmi időszakot lezáró nevelőtestületi és munkatársi értekezlet tervezett időpontja 2025. május vége-június eleje. Az évváró értekezleten az intézmény (mindhárom óvoda) minden dolgozója részt vesz. (A nevelési év végén évváró testületi kirándulás keretében is történhet)
- A fent felsoroltakon túl rendkívüli esetekben soron kívül is tartunk értekezletet.

Szülői értekezletek

Mindhárom óvodában:

Előre meghirdetett időpontokban:
2024. szeptemberben, 2025. januárban és májusban.

Az új kiscsoportosoknak az ismerkedő szülői értekezlet megtartását mind a három óvodában külön-külön 2025. júniusra tervezzük

Szülői közösség értekezletei

A Szülő Közösség értekezletek az aktuális információk tükrében, szükség szerint kerülnek megtartásra. A nevelési év folyamán az igazgató új információk, változások közlése érdekében a közzétett információ illetékessége alapján a 3 óvoda szülői közösségének együtt, illetve bármely óvoda szülői közösségének külön is tart(hat) szülői értekezletet.

Fogadóórák

Az igazgató a korábban leírt munkarendje szerint az érdeklődő szülők rendelkezésére áll. A munkarendben történő változtatás jogát fenntartja az aktuális határidős feladatainak hatékony ellátása érdekében, illetve másik óvodájában történt esetleges eseményekre való hivatkozással. Ezen indokkal fogadóórát előzetesen megbeszélt időpontban tud tartani.

Az óvodapedagógusok és az óvodapszichológus fogadóóra keretében nevelési tanácsokkal segíti a szülőket gyermekeik nevelésében.

Az óvodapszichológus telefonon illetve emailen is nyújt segítséget.

Nyílt napok az óvodáinkban

A szülők munkarendjéhez igazodva, de az óvodai nevelés-oktatási munka rendjét figyelembe véve, optimális időben tartunk nyílt napot, mely lehetőségről tájékoztatjuk a kedves szülőket.

Az óvodai beiratkozást megelőző időszakban lehetőséget nyújtunk a leendő kiscsoportos óvodások szülei számára, hogy az óvoda által megjelölt napon (napokon) ellátogathassanak az óvodába

Ünnepek, kirándulások, sportesemények tervezete

A 2024/25-ös nevelési évben a nagycsoportos és középsős korosztálynak egynapos kirándulásokat szervezünk az őszi és a tavasz folyamán.

Ebben a nevelési évben is megszervezésre kerülnek a délutáni fakultatív foglalkozások, melyek 2024. szeptember végén-október elején indulnak óvodáink gyerekeinek. A szülőket a szeptemberi szülői értekezleteken tájékoztatjuk a lehetőségekről, ezután készül egy óvodai szintű felmérés, ekkor jelzik igényüket a foglalkozások gyermekük általi látogatása kapcsán. Mivel a különfoglalkozások általában havidíjasok, illetve féléves tagsági díjasok, így hosszabb távon kell gondolkodni, hogy igénylik-e a szülők – ezért főképp nagycsoportos és esetleg nem évvésztés, középsős korú gyermekek számára szoktuk ajánlani.

A három óvodánkban már hagyományos rendezvényeinket a szokásos módon készülünk megrendezni (táblázatban látható időpontokban): Alma-nap, Szüreti mulatság, Adventi készülődés, Mikulás, Luca-nap, Karácsony, Farsang, Kiszebáb étetés, Mackó hét, Fák-madarak hete, Föld hete, Anyák napja, Gyereknapi, Évzáró, Ballagás.

Gyerekszínházakat, meseelőadásokat, zenés-táncos programokat is szervezünk. A Pozsonyi Tagóvodában két csoport van, így nehéz kigazdálkodni az egyre dráguló előadások, programok költségeit. Ennek okán az Aradi Óvodában szervezett események némelyikén, előzetes egyeztetést követően, az ottani csoportok is részt vesznek.

2024. októberben és novemberben, az eddig megszokott módon karácsonyi fotózást szervezünk. Az Aradi Óvodában 2 napig, a Csányi- és Pozsonyi Tagóvodákban 1-1 napig tart majd.

Ünnepek, kirándulások, sportesemények (tervezet)

	Adventi / Karácsonyi készülődés	Luca-napi készülődés	Karácsony	Farsang	Kirándulás	Anyák napja	Gyermeknap	Évzáró, ballagás
Aradi óvoda 1. csoport		2024.12.13	2024.12.16.	2025.02.12.	2024. október, 2025. május	2025.05.07.	2025.06.06.	2025. május- június
Aradi óvoda 2. csoport		2024.12.13	2024.12.16.	2025.02.12.	2025. május	2025.05.08.	2025.06.06.	2025. május- június
Aradi óvoda 3. csoport		2024.12.13	2024.12.18.	2025.02.11.	2025. május	2025.05.08.	2025.06.06.	2025. május- június
Aradi óvoda 4. csoport		2024.12.13	2024.12.18.	2025.02.11.	2025. május	2025.05.09.	2025.06.06.	2025. május- június
Aradi óvoda 7. csoport		2024.12.13	2024.12.17.	2025.02.13.	2025. május	2025.05.09.	2025.06.06.	2025. május- június
Aradi óvoda 8. csoport		2024.12.13	2024.12.17.	2025.02.13.	2024. október, 2025. május	2025.05.08.	2025.06.06.	2025. május- június
Csányi Tagóvoda zöld csoport	2024.12.12.		2024.12.18.	2025.02.13.	2024. október 2025. május	2025.05.06.	2025. május	2025. május- június
Csányi Tagóvoda sárga csoport	2024.12.12.		2024.12.19.	2025.02.13.	2025. május	2025.05.06.	2025. május	2025. május- június
Csányi Tagóvoda piros csoport	2024.12.12.		2024.12.18.	2025.02.13.	2025. május	2025.05.06.	2025 május	2025. május- június
Pozsonyi Tagóvoda Mazsola csoport	2024.12.12.		2024.12.18.	2025.02.19.	2024. október 2025. május	2025.05.05.	2025.06.05.	2025.05.23.
Pozsonyi Tagóvoda Kismackó csoport	2024.12.12.		2024.12.18.	2025.02.19.	2024.09.28. 2025.04.25.	2025.05.05.	2025.06.05.	2025.05.16.

A táblázatban szereplő eseményeken kívül a három óvoda saját szokásait követve különféle egyéb programokat szervez. (Pl. Szüreti mulatság, Alma-nap, Mikulás ünnepség, kiállításlátogatások, állatkerti kirándulás, Mackó hét, március 15-i megemlékezés, húsvéti vásár, állatok világnapja, zene világnapja, víz világnapja, fák-madarak hete, Föld napja, oviszínházak stb.)

Fenntartó által szervezett, támogatott programok

Futó- és kerékpáros fesztivál:

Nevelési évenként két alkalommal szokott megrendezésre kerülni.
Az első félévben: 2024. szeptember 28.

Barka Állatsimogató Program

Az előző nevelési évben ősszel és tavasszal is lehetőség volt a program megszervezésére mind a három óvodában, melyet a Fenntartó támogatott.
Remélhetőleg ebben a nevelési évben is tudunk majd ilyen programot szervezni.

Márton napi lámpásos séta:

Várható időpont: 2024. november 8. (A Fenntartó szervezi)

Ingyenes úszás:

Az önkormányzat által támogatott és szervezett úszáson részt vehetnek a három óvoda először nagycsoportosai (ismétlő nagycsoportosok már tavaly igénybe vehették, így most ők nem fognak járni).

A munkaterv készítésekor a turnusok heti bontásban vannak meg, a konkrét napot még nem tudjuk.

Aradi Óvoda: 2 csoport (2024. november 25 – 2025. január 10.)

Pozsonyi Tagóvoda: 1 csoport (2024. november 25 – 2025. január 10.)

Csányi Tagóvoda: 1 csoport (2025. február 17 – 2025. március 21.)

Ingyenes korcsolya:

Időpont egyeztetés még folyamatban van. Lehetőség szerint 2025 február-márciusban szeretnénk menni (4xfél órás csoportban)

A korcsolya-foglalkozásokon részt vehetnek a három óvodából az évismétlő nagycsoportosok, a nagycsoportos korúak és nem évvesztes középső csoportosok.

Aradi Óvoda: 2,5 csoport (két turnus)

Csányi Tagóvoda: 1 csoport (egy turnus)

ha idén is csütörtöki napra lehet csak kérni a korcsolya időpontokat, akkor csak egy alkalommal jönnek, mert csütörtökönként járnak judozni is.

Pozsonyi Tagóvoda: 1 csoport (3. turnus)

Piaclátogatás:

A munkaterv készítésekor még nem volt birtokunkban a pontos dátumokra vonatkozó információ. A tervek szerint a Pozsonyi Tagóvoda 1 turnusban, a Csányi Tagóvoda 1 turnusban, az Aradi Óvoda 2 turnusban fogja igénybe venni a lehetőséget.

Nevelés nélküli munkanapok

Egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap rendelhető el. Ezeket az alábbi időpontokban tervezzük (a pontos dátum előtt 7 nappal köteles az intézmény a szülőt tájékoztatni a nevelés nélküli munkanap elrendeléséről)

- 2025 februárjában a pedagógiai munka átbeszélése az első félév tapasztalatai alapján, belső tudásmegosztás (a továbbképzéseken részt vevő kollegák beszámolóit), mentálhigiénés állapot javítása céljából program szervezése (pl.

felnőtt- és gyermekpszichológus játékos-interaktív foglalkozása a nevelőtestülettel).

- 2025 tavaszán a Fenntartó által szervezett Pedagógiai napon veszünk részt.
- 2024. június közepén-végén évváró nevelőtestületi és munkatársi kirándulást tervezünk – mindhárom óvoda dolgozói részére.
- 2024. augusztus utolsó hetében nevelés nélküli munkanap keretén belül tervezzük megtartani a 2025/26-os nevelési év évnitó nevelőtestületi- és munkatársi értekezletét valamint az éves tűz- és munkavédelmi oktatást is.

Óvodánkban működő egyéb foglalkozások tervezete

Aradi Óvoda fakultatív oktatások szervezői:

Alapozó terápia (délelőtt/délután)	Takácsné Kavin Jácinta (heti 2x)
Alapozó terápia (délután):	Waldhausel Kata (heti 2x)
Foci (délután):	Tóth Máté (heti 2x)
Rocky (délután):	Parásó Vivien (heti 1x)
Balett (délután):	Maros Réka (heti 1x)
Karate (délután):	Kósa László (heti 2x)
Néptánc (délután):	Szőcs Szilvia (heti 1x)
Iskolaelőkészítő:	Waldhausel Kata (heti 1x)

Csányi Tagóvoda fakultatív oktatások szervezői:

Alapozó terápia:	Schütz Petra (heti 2x)
Törpe judo:	Ollári Péter (heti 1x)
Néptánc (délután):	Tímár Eszter Sára (heti 1x)
Rocky (délután):	Sipos Liliána (heti 1x)
Katolikus hittan:	Matányiné Regős Tímea
Iskolaelőkészítő:	Palik Kinga Regina (heti 1x)

Pozsonyi Tagóvoda fakultatív oktatások szervezői:

Néptánc (délután):	Szőcs Szilvia (heti 1x)
Rocky (délután):	Parásó Vivien (heti 1x)

A megbeszéltek értelmében a foglalkozásokat 2024. októberben indítjuk el.

Fejlesztések (az óvodapedagógusok által végzett egyéni fejlesztéseken felül)

Utazó fejlesztőpedagógusok

A 2024/25-ös nevelési évben a szakszolgálatok részéről a következő szakemberek segítik a nevelő munkánkat:

- Az Újpesti EGYMI részéről
SNI-s gyerekek fejlesztése: SNI Logopédus
(Aradi Óvoda, Csányi Tagóvoda)
Gyógypedagógus
(Aradi Óvoda, Csányi Tagó., Pozsonyi Tagó.)

Legitimáció

**Az Újpesti Aradi Óvoda nevelőtestülete
a 2024/25-ös nevelési évre vonatkozó éves munkatervet
2024. szeptember 12-én véleményezte és elfogadta.**

A nevelőtestület képviselője

Aradi Óvoda:

Csányi Tagóvoda:

Pozsonyi Tagóvoda:

Tóthné Kencel Éva

Véber Ágnes

Molnár Anikó