

# Közzétételi lista

A Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 10. fejezet 23. §-a, (1.-2.) bekezdése alapján az alábbi adatokat tesszük közzé:

## **ÚJPESTI ARADI ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV**

### **Szervezeti, személyzeti adatok**

#### **Költségvetési szerv alapítója, jogutódja:**

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat  
1041 Budapest, István út 14.

#### **Költségvetési szerv fenntartója, irányító szerve:**

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testülete  
1041 Budapest, István út 14.

#### **Újpesti Aradi Óvoda elérhetőségei:**

Cím: 1043 Budapest Aradi u. 9.

Tel/fax: 06/1 3697839

e-mail: [info@aradiovoda.ujpest.hu](mailto:info@aradiovoda.ujpest.hu)

OM azonosító: 034295

Elérhetőség a fenti címen és telefonon.

#### **Három egységből álló szervezet, felépítése az SZMSZ-ben.**

##### **Székhely:**

Újpesti Aradi Óvoda 1043 Budapest, Aradi u. 9.

##### **Telephelyek:**

Újpesti Aradi Óvoda Csányi Tagóvodája 1043 Budapest, Csányi L. u. 30

Újpesti Aradi Óvoda Pozsonyi Tagóvodája 1043 Budapest, Mártírok útja 1.

#### **Igazgató: Bőszné Stofán Mónika**

Tel/fax: 06/1 369-7839

e-mail: [info@aradiovoda.ujpest.hu](mailto:info@aradiovoda.ujpest.hu)

Elérhető: telefonon, illetve előzetes egyeztetés alapján.

#### **Igazgató-helyettes: Kövi Mária Emília**

Tel/fax: 06/1 3697839

Elérhető: előzetes egyeztetés alapján.

#### **Igazgató-helyettes: Kiss Judit**

Tel/fax: 06/1 3697839

Elérhető: előzetes egyeztetés alapján.

#### **Tagintézmény igazgató (Csányi Tagóvoda): Radáné Barna Márta**

Tel/fax: 06/1 3890359

Elérhető: előzetes egyeztetés alapján.

**Tagintézmény igazgató (Pozsonyi Tagóvoda):** Szökrön Anita

Tel/fax: 06/1 3690188

Elérhető: előzetes egyeztetés alapján.

**Az Újpesti Aradi Óvoda fenntartója, működtetője:**

Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat

1041 Budapest, István út 14.

**Az óvodai adatbázis nyilvántartás fajtái:**

- óvodás gyermekek személyes adatai
- közalkalmazotti nyilvántartás
- törzskönyv

A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található, a Kormány 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete alapján.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje az adatvédelmi törvény betartásával történik.

**Különös és egyedi közzétételi lista**

**1) A beiratkozás ideje:**

Bp. Főv. IV. ker. Újpest Önkormányzat hirdetménye alapján

**2) Az intézményben fizetendő térítési díj:**

Intézményünkben kizárólag az étkezésért kell térítési díjat fizetni. A befizetés az Újpest Önkormányzat Gazdasági Intézményével kötött szerződést követően interneten, a szülők által történik.

Az étkezési térítési díjból kedvezmény illeti meg:

A GYERMEKÉTKEZTETÉS SORÁN AZ INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ 100%-ÁT  
NORMATÍV KEDVEZMÉNYKÉNT INGYENESEN – KELL BIZTOSÍTANI:

1) A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSBAN VAGY ÓVODAI NEVELÉSBEN RÉSZESÜLŐ  
GYERMEK UTÁN ABBAN AZ ESETBEN, HA

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vették.

f) "A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha olyan családban él, amelyben **a szülő nyilatkozata alapján** az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át Nyilatkozat

**3) Az óvoda nyitva tartási rendje, az óvodai nevelési év:**

**Az intézmény nyitvatartási ideje:** 6.00-18.00 óráig (12 óra)

Az óvodai ellátás 6.30-17.30-ig történik a gyerekek számára, mely időn belül 6.30-7.00 és 17.00-17.30 egy kijelölt ügyeletes csoportban vannak a gyerekek).

*A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el. A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodai csoportba vezetéssel kell átadni az óvodai dolgozóknak, akik átveszik a gyermek felügyeletét.*

Az óvodák nyáron 5 hétig tartanak zárva a fenntartó rendelkezése és engedélye alapján. Üzemeltetési szünet alatt történik a szükség szerinti felújítás, karbantartás, nagytakarítás.

**A nevelés nélküli napokat** a fenntartó engedélyével vagy annak kérésére az intézményvezető rendeli el – egy nevelési évben maximum 5 nap lehet.

A szülőket a várható időpontokról a törvény szerint 7 nappal előbb köteles az óvoda tájékoztatni. Ezeken a napokon igény szerint ügyeletet biztosítunk. Az ügyeleti igényeket írásban összesítjük.

#### **4) Ünnepek, megemlékezések rendje:**

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves munkatervben meghatározottak szerint történik (Részletes tervezésük a csoportnaplókban.). Az intézmény három óvodájában a rendezvényekre, ünnepekre vonatkozó program egymástól eltérő, helyi szokás szerint kerül kialakításra.

#### **5) Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentációk (honlapunkon megtalálhatók):**

- Alapító Okirat
- Házi rend
- Panaszkezelési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Helyi Óvodai program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Közzétételi lista
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata
- Intézményi ellenőrzés értékelése
- Vezetői ellenőrzés értékelése

A dokumentációknak intézményünkben – a helyben szokásos módon-nyilvánosságot biztosítunk.

A Házi rend egy példánya – az óvodás gyermek beiratáskor – minden szülő számára átadásra kerül, illetve megtekinthető a vezető irodájában és a csoportokban.

#### **6) Óvodapedagógusok száma:**

Az Újpesti Aradi Óvoda óvodapedagógusainak száma: 24 fő  
ebből:

- **Aradi Óvoda:** 12 fő óvodapedagógus + 1 fő óvodapszichológus + 1 fő igazgató pedagógus
- Csányi Tagóvoda: 6 fő (ebből 1 fő tagintézmény igazgató is)
- Pozsonyi Tagóvoda: 4 fő (ebből 1 fő tagintézmény igazgató is)

#### **7) Dajkák és konyhai kisegítők száma:**

Az Újpesti Aradi Óvoda dajkáinak és konyhai kisegítőinek száma: 13+4 fő  
ebből:

- **Aradi Óvoda:** 8 fő dajka + 2 fő konyhai kisegítő
- Csányi Tagóvoda: 3 fő dajka + 1 fő konyhai kisegítő
- Pozsonyi Tagóvoda: 2 fő + 1 fő konyhai kisegítő

### 8) Pedagógiai asszisztensek száma:

Az Újpesti Aradi Óvoda asszisztenseinek száma: 4 fő  
ebből:

- Aradi Óvoda: 2 fő
- Csányi Tagóvoda: 1 fő
- Pozsonyi Tagóvoda: 1 fő

### 9) Óvodatitkárok száma:

Az Újpesti Aradi Óvoda óvodatitkárainak száma: 2 fő  
ebből:

- Aradi Óvoda: 1 fő
- Csányi Tagóvoda + Pozsonyi Tagóvoda: 1 fő

### 10) Gondnokok száma:

Az Újpesti Aradi Óvoda gondnokainak száma: 3 fő  
ebből:

- Aradi Óvoda: 1 fő
- Csányi Tagóvoda: 1 fő
- Csányi Tagóvoda: 1 fő

### 11) Óvodai csoportok száma:

Az Újpesti Aradi Óvoda három óvodájában a csoportok száma: 11 csoport (Az Alapító Okirat szerint 15 csoportos az intézmény, ebben a nevelési évben összesen 4 csoport szünetel. Ebből 1 csoport az Önkormányzat, mint fenntartó elrendelése alapján a Tankerület és az EGYMI részére a 2023/24-es nevelési évtől átadásra került a nem integrálható SNI-s gyerekek kis létszámú csoportjának megnyitása céljából)

- ebből:
- Aradi Óvoda: 6 csoport (Alapító Okirat szerint 8 csoportos az óvoda)
  - Csányi Tagóvoda: 3 csoport (Alapító Okirat szerint 4 csoportos az óvoda)
  - Pozsonyi Tagóvoda: 2 csoport (Alapító Okirat szerint 3 csoportos az óvoda, a 3. csoportban a 2023/24-es nevelési évtől kis létszámú csoportot indított a Tankerület és az EGYMI a nem integrálható SNI-s gyermekek számára)

### 12) Az óvodai férőhelyek száma:

Az Újpesti Aradi Óvoda férőhelyeinek száma: 275 fő (Alapító Okirat szerint 375 fő)  
ebből:

- Aradi Óvoda: 150 fő (Alapító Okirat szerint 200 fő)
- Csányi Tagóvoda: 75 fő (Alapító Okirat szerint 100 fő)
- Pozsonyi Tagóvoda: 50 fő (Alapító Okirat szerint 75 fő)

### A könyvvizsgálásra vonatkozó adatok:

Az Önkormányzat beszámolójának könyvvizsgálói auditálása tartalmazza az intézmény beszámolójának könyvvizsgálói auditálását is.

### A belső ellenőrrre vonatkozó adatok:

Delfin Kft. / Örhalmi Csaba

A köznevelési intézmények részére a magyar gyermekvédelmi rendszer működéséről szóló tájékoztatás GyVS tájékoztató

Közzétételi lista felülvizsgálata szükség szerint, de legalább nevelési évenként egyszer a statisztikai jelentés megküldését követő tizenöt napon belül történik.

