

ÚJPESTI ARADI ÓVODA
ÚJPESTI ARADI ÓVODA CSÁNYI TAGÓVODÁJA
OM: 034295

ÉVES MUNKATERVE
A 2026-2027. NEVELÉSI ÉVRE

Készítette:

Bőszné Stofán Mónika
igazgató
Radáné Barna Márta
tagintézmény-igazgató segítségével

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
Jogszabályi háttér.....	4
Bevezetés.....	5
Az intézmény vezetői.....	5
Helyzetelemzés.....	6
Aradi Óvoda.....	6
Csányi Tagóvoda.....	7
Csoportbeosztások.....	9
Aradi Óvoda.....	9
Csányi Tagóvoda.....	11
Felelősök, megbízottak.....	12
Intézményi szinten.....	12
Aradi Óvoda felelősei.....	12
Csányi Tagóvoda felelősei.....	12
A 2026/27-es nevelési év rendje.....	13
A 2026/27-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai, fejlesztési céljai.....	15
Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	18
Gyermekvédelem.....	19
Gyermekvédelmi felelősök.....	19
Munkaközösségek.....	20
A munkaközösség vezetői.....	20
Tanfolyam.....	20
Szükséges eszközfejlesztés a minőségi munkához.....	21
Az intézmény belső kapcsolatrendszere.....	23
Az intézmény külső kapcsolatrendszere.....	24
Az intézmény tanügy-igazgatási feladatai.....	25
Az intézmény vezetőinek feladatai.....	26
Igazgató.....	26
Igazgatóhelyettesek és tagintézmény-igazgató.....	27
Továbbképzéseken való tervezett részvétel a 2026/27-es nevelési évben.....	28
Ellenőrzési terv.....	30
Írásos dokumentumok ellenőrzése – mindkét óvodában.....	30
Az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának ellenőrzése.....	31
Az óvodai csoportok ellenőrzési szempontjai.....	33
Az igazgató további ellenőrzési feladatai.....	33
Munkafegyelem.....	33
A pedagógiai munkát közvetlenül illetve közvetve segítő technikai dolgozók munkájának ellenőrzése.....	33

Értekezletek, fogadóórák, nyílt napok	34
Nevelőtestületi értekezletek	34
Szülői értekezletek	34
Szülői közösség értekezletei	34
Fogadóórák	35
Nyílt napok az óvodáinkban	35
Ünnepek, kirándulások, sportesemények tervezete	35
Fenntartó által szervezett, támogatott programok	37
Nevelés nélküli munkanapok	38
Fejlesztések (az óvodapedagógusok által végzett egyéni fejlesztéseken felül)	38
Utazó fejlesztőpedagógusok	38
A Fenntartó által biztosított fejlesztőpedagógusok	38
Családsegítő munkatárs	39
Óvodánkban működő fakultatív foglalkozások tervezete	39
Záró gondolatok	40
Legitimáció	41

Jogszabályi háttér

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 403/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről – a teljesítményértékelés rendszere felfüggesztésre került 2026 nyarán
- 96/2026. (VI. 25.) Korm. rendelet a 2026. évi további pedagógus-béremelésről és oktatói béremelésről, valamint az ezzel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről – a pedagógus továbbképzési rendszer átdolgozásra kerül a közeljövőben
- 419/2024. (XII. 23.) kormányrendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, az óvodai nevelés-oktatásuk során megillető különleges bánásmódhoz; a fejlesztőpedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira – a kerületi EGYMI-vel valamint a központi és kerületi Pedagógiai Szakszolgálattal segítségével

Legfrissebb, 2/E/678212/2025 ügyiratszámú, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat dátuma: 2025. június 2., mely szerint az Újpesti Aradi Óvodának egy székhelyóvodája (Aradi Óvoda) és egy tagóvodája (Csányi Tagóvodája) van.

Bevezetés

Az éves munkaterv meghatározza az óvodai nevelési év rendjét, a tervezett nevelés nélküli munkanapokat, valamint az iskolai szünetekhez igazodó óvodai élet időtartamát. Az óvodai élethez és hagyományainkhoz kapcsolódó ünnepeket, az előre betervezett Nevelőtestületi értekezleteket, szülői értekezleteket, fogadóórákat, az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezetét, várható gyakoriságát, idejét tartalmazza.

Óvodai nevelés nélküli munkanapok száma a vonatkozó törvény szerint egy nevelési évben maximum 5 nap lehet. Intézményünkben több éve maximum 4 nevelés nélküli munkanap kerül betervezésre nevelési évenként. Ezeken a napokon az Óvoda a gyermek felügyeletét saját óvodáiban látja el vagy az intézmény összes dolgozójára vonatkozó nevelés nélküli munkanapon (év végi dolgozói kirándulás) más, kerületi óvodával történő megegyezés alapján biztosítja.

Az óvodáinkban a napirendet és házirendet úgy határoztuk meg, hogy a folyamatosságot biztosítva (nevelés) az óvodai tevékenységek zavarása nélkül szülői felügyelettel érkezzenek és távozzanak a gyermekek az intézményből.

Az intézmény óvodáinak nyári zárva tartásáról, legkésőbb február 15.-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal az aktuális napot megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.

Intézményünk óvodáiban fakultatív oktatások folynak, melyeket a szülők térítés ellenében igényelhetik gyermekeik számára.

Az intézmény vezetői

Újpesti Aradi Óvoda

Igazgató:
Bószné Stofán Mónika

Igazgatóhelyettesek:
Kövi Mária Emília
Kiss Judit

Újpesti Aradi Óvoda Csányi Tagóvodája:

Tagintézmény-igazgató:
Radáné Barna Márta

Minden esetben az aktuális feladatoknak, határidőknek megfelelően történik az igazgatóhelyettesek és a tagintézmény-igazgató kapcsolattartása, mely folyamatos és napi szintű.

Helyzetelemzés

A Fenntartó által az óvodai fejlesztőmunka megsegítésére biztosított szakemberek köre évről évre bővül, így a pedagógiai munka minősége is folyamatosan javulni tud.

Az Újpesti Aradi Óvodában továbbra is fennáll egy óvodapszichológus státusz, az ott dolgozó szakember a kerület öt óvodáját látja el. Az előző nevelési évre már gyógypedagógus álláshelyet is biztosított a Fenntartó az Újpesti Aradi Óvoda számára

2025. augusztus 31-én megszűnt Pozsonyi Tagóvodánk két csoportja az Aradi Óvoda két szüneteltetett csoportjának a helyén működött az elmúlt nevelési évben. Az egy épületben történő mindennapi működés mind gazdaságilag, mind pedig munkaerő kérdések megoldása (pl. helyettesítések) szempontjából hatékonyabbá tudott válni. A beilleszkedés zökkenőmentesen lezajlott a pedagógiai munka, a dolgozók, a gyerekek és a szülők szempontjából egyaránt. A két óvoda szokásait, hagyományait összehangolva egy pár elemében új nevelési év jött létre, melyet jelen nevelési évben is hasonlóképpen kívánunk megvalósítani.

Aradi Óvoda

Az óvodaköteles gyermekek számának csökkenési folyamata továbbra is fennáll, de mindemellett a 2026/27-es nevelési évben is el fog tudni indulni mind a 8 csoportunk, melyből három kiscsoportos korosztályú lesz, emellett lesz egy kis-középsős korosztályú csoportunk, két középső-nagycsoportunk, egy nagycsoportunk, valamint egy plusz 1 éves nagycsoportunk.

A beiratkozást megelőző nyílt nap, honlapra felkerülő bemutatkozó videó, valamint az óvodánkat már ismerő szülők által vitt jó hírünk következtében megfelelő volt az érdeklődés óvodánk iránt, és még a nyár folyamán is hoztak hozzánk gyerekeket beiratni a szülők.

Az engedélyezett létszám alapján minden álláshelyünk be van töltve: 16 óvodapedagógus, 1 óvodapszichológus, 1 gyógypedagógus, 3 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár, 8 dajka, 2 konyhai kisegítő és 1 gondnok dolgozik az Aradi Óvodában.

A 2025/26-os nevelési évhez képest személyi változás nem történt az óvodapedagógusok és a technikai személyzet esetében sem.

Szerencsére a tartós betegállományából visszatér 1 fő dajkánk (Reszler Lívía) is, ő a Mazsola csoportban fog dolgozni.

A Süni csoportban egy GYED-en lévő kolleganő (Papp Lilla) helyetteseként továbbra is Némethné Pika Julianna nyugdíjas óvodapedagógus dolgozik.

A 3 fő pedagógiai asszisztens évkezdéskor az induló kiscsoportokba kerül beosztásra, főképp a beszoktatási időszakra. A nevelési év folyamán az SNI-s és BTMN-es gyerekeket magasabb számban tartalmazó csoportoknál (a plusz egy éves nagycsoportunkban nagy a számuk) és a helyettesítések megoldásakor is számítunk rájuk.

Nagy szervezési feladatot igényel, hogy a Fenntartó által biztosított fejlesztő pedagógusoknak, akik különböző időpontokban érkeznek, biztosítani tudjuk a munkájuk elvégzéséhez a fejlesztő helyiségeket, valamint heti 1-2 alkalommal a Sakkjátszótér elnevezésű fejlesztő program keretében tartott foglalkozásoknak is lehessen helye. Az elmúlt nevelési évben bevált módon hatékonyan próbáljuk majd beosztani a pszichológusi szobát és a logopédusi szobát, valamint a tornatermet és a tatami-szobát. Utóbbi esetében változás várható, mivel majdan ebben a helyiségben szeretnénk kialakítani egy sőfalas részt is.

A fakultatív foglalkozásoknak és a fejlesztéseknek a tornaterem, a tatami-szoba ad helyet. A külsős külön foglalkozásokon kívül az óvodánk helyet ad egy óvodapedagógusunk által tartott alapozó terápiás foglalkozásoknak is.

Több éve működik az óvodánkban a „Kudarc Nélkül az Iskolában” Óvodai Fejlesztő Program Alapítvány, melynek bevételeiből (a szülők által adott 1%-okból és egyéb beérkező hozzájárulásokból) az óvodán belüli programokat színesítjük, pl. előadások finanszírozásával, a csoportok eszköztárát, játékait, bútorait frissítjük fel, továbbá a csoportok kirándulásához adunk támogatást stb.

Csányi Tagóvoda

A Csányi Tagóvoda a három csoportjával a 2025/26-os nevelési évtől a kerület egyetlen kis óvodájává vált, és töretlenül jó a híre a szülők körében. A beiratkozásokor sokan jelezték, hogy ide szeretnék hozni gyermeküket. A két óvodából álló intézmény működésének fenntarthatóságát, valamint annak megvalósítását szem előtt tartva, hogy az Aradi Óvodában elindulhasson a három kiscsoport, és ne kelljen óvodapedagógusoktól, valamint technikai munkaerőtől megválnunk, a két óvodába jelentkezők felvételekor intézményi szinten oldottuk meg a körzetes gyerekek felvételét. Mivel az óvodában csak három csoport van, és egyre nagyobb számban maradnak plusz egy évet az óvodai nevelésben a gyerekek, minden évben kihívás a csoportok életkori átszervezése. Az óvoda családiasságának köszönhetően ezeket az átszervezéseket, csoportváltásokat a szülők el szokták fogadni.

Az Alapító Okirat szerint 4 csoportos az óvoda, de működés szempontjából továbbra is segítség, hogy egy csoport zárva van. Így ezt a csoportszobát tudjuk használni nagymozgásos tevékenységekhez, egyéni fejlesztésekhez, az utazó fejlesztőpedagógusok is ebben a helyiségben dolgoznak, és a fakultatív foglalkozások is itt kerülnek megtartásra. Ezeken felül egyik óvodapedagógusunk iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozásokat is tart itt a nagycsoportos gyermekek számára.

A személyi feltételek változatlanok maradnak az előző nevelési év záróadataihoz képest. Minden csoportban betöltöttek a pedagógus álláshelyek (6 fő óvodapedagógus), a dajkai létszám is teljes (3 fő), 1 fő óvodatitkárunk, 1 fő pedagógiai asszisztensünk és 1 fő konyhai dolgozónk is van, a gondnoki álláshely is betöltött (1 fő), ez utóbbiból a kollega 2026 decemberében nyugdíjba vonul.

Radáné Barna Márta óvodapedagógus/tagintézmény-igazgató nyugdíjba vonulását megelőző felmentési ideje 2026. január 31-én járt le. 2026. február 1-től nyugdíjasként vissza-alkalmazásra került, mint óvodapedagógus és mint tagintézmény-igazgató is (jelen vezetői megbízása folyamatos marad, és 2027-ben jár le).

A Sárga csoportban Wollner Krisztina nyugdíjas óvodapedagógus Hankó-Frónius Anikó GYES-en lévő kolleganőt helyettesíti, a Piros csoportban Dr. Lengyelné Pomázi Erika nyugdíjas pedagógus határozatlan idejű van.

2023. júniustól működik az óvoda alapítványa, a „Csupaszín Alapítvány”. Az idei évben egyik fő feladat, hogy a befolyó 1% mértékét lehetőség szerint növelni tudjuk, mely bevétel segítségével szeretnénk plusz eszközöket biztosítani, élményeket nyújtani a gyermekeknek, az óvodai életet színesíteni, annak színvonalát emelni.

Mindkét óvodánkra vonatkozik, hogy a beszoktatási időszak szeptember első néhány napjában zajlik. A szülők az eddig megszokott módon néhány napon keresztül bejöhetnek gyermekeikkel a csoportszobába, de a fokozatos beszoktatást igyekszünk nem túl hosszúra nyújtani. Abban mindkét óvoda kiscsoportosokat fogadó óvodapedagógusai egyetértenek, hogy mind a szülőnek, mind a gyermeknek érdeke, és az óvodai közösség kialakulása valamint az óvodai nevelőmunka szempontjából is az a cél, hogy minél zökkenőmentesebben történjen a beszoktatás.

Csoportbeosztások

A csoportlétszámok és a csoportokkal kapcsolatos adatok a Munkaterv írásának pillanatában igaz adatok alapján kerültek feltüntetésre. A korábbi évek megfigyelése alapján a csoportlétszámok folyamatosan változnak, a nyár folyamán költözés okán és más ok miatt óvodaváltások zajlanak, így a csoportoknál a gyereklétszám, és azon belüli SNI létszám a munkaterv elkészültének pillanatában aktuális adatok alapján kerültek jelölésre.

Sok éve jellemző módon majdnem minden csoportban van minimum egy fő SNI-s gyermek, egyre több a BTMN-es gyermek is (melyek közül több olyan, aki a pedagógusok megfigyelése értelmében inkább SNI kódos lenne, tehát a mindennapi életben nehezebb a velük való foglalkozás és integrálás, mint amit a szakértői papírja mutat). Nevelési év közben is gyakran változik a sajátos nevelési igényű gyermekekre és a beilleszkedési-tanulási-magatartási-nevelési problémával küzdő gyermekekre vonatkozó statisztika az időközben lezajló szakszolgálati vizsgálatok nyomán elkészülő szakértői vélemények alapján.

Aradi Óvoda

Hintapaci csoport (1-es):

Létszám:
SNI:
Óvodapedagógusok:

Dajka:

kis-középső csoport

19 fő (számított létszám: 21)
1 fő SNI 3
Kiss Judit – igazgatóhelyettes
Szarka-Kovács Szilvia
Nádasi Katalin

Holdfény csoport (2-es):

Létszám:
SNI:
BTMN:
HH:
Óvodapedagógus:

Dajka:

nagy- + 1 éves nagycsoport

17 fő (számított létszám: 19)
2 fő SNI 2
5 fő
2 fő
Héritzné Tanyi Mónika
Takácsné Kavin Mária
Jakab Gyöngyike

Kisvakond csoport (3-as):

Létszám:
Óvodapedagógus:

Dajka:
Pedagógiai asszisztens:

mini-kiscsoport

17 fő (számított létszám: 17)
Nagyné Kele Tímea
Tóthné Wenczl Éva
Szabóné Simon Beáta
Nyitrai Mogyorósi Andrea

Pillangó csoport (4-es):

Létszám:

BTMN:

Óvodapedagógusok:

Dajka:

középső-nagycsoport

22 fő (számított létszám: 22)

1 fő

Kövi Mária Emília – igazgatóhelyettes

Fehér Mónika

Szalai Miklósné

Mazsola csoport (5-ös)

Létszám:

BTMN:

Óvodapedagógusok:

Dajka:

Pedagógiai Asszisztens:

mini-kiscsoport (3 fő plusz egy évessel)

19 fő (számított létszám: 19)

2 fő

Szökrön Anita Rita

Szekeres Orsolya

Reszler Livia

Szabó Tímea

Kismackó csoport (6-os)

Létszám:

BTMN:

Óvodapedagógusok:

Dajka:

kis-középső-nagycsoport

17 fő (számított létszám: 17)

2 fő

Molnár Éva

Kőszegi Lászlóné

Nagy Tamásné Kelemen Tünde

Madárka csoport (7-es):

Létszám:

BTMN:

Óvodapedagógusok:

Dajka:

kis-középső-nagycsoport

17 fő

1 fő

Czepin Margit

Madaczki Lászlóné

Nagyné Kardos Csilla

Süni csoport (8-as):

Létszám:

SNI:

Korai fejlesztés:

Óvodapedagógus:

Dajka:

Pedagógiai asszisztens:

mini-kiscsoport

18 fő (számított létszám: 22?)

1 fő SNI 2 v. 3.

(papírt még nem kaptunk a szülőtől)

1 fő SNI papírra vár

2 fő

Simai-Iván Ildikó

Némethné Pika Julianna

Szilágyi Márta

Markovitsné Som Andrea

Nevelőmunkát segítőik:

1 fő óvodapszichológus:

1 fő gyógypedagógus:

1 fő óvodatitkár:

1 fő karbantartó gondnok:

2 fő konyhai kisegítő:

András-Simkó Zsófia

(a kerület 4 óvodájában lát el feladatokat)

Vighné Tölgyesi Zsófia Eszter

(az intézmény két óvodáját látja el)

Antal Erika

Bán Sándor Zsolt

Menyesz Ildikó (földszinti konyha)

Bencsik Péterné (emeleti konyha)

Csányi Tagóvoda

Piros csoport

Létszám:
Óvodapedagógusok:

Dajka:
Pedagógiai asszisztens:

mini-kiscsoport

18 fő (számított létszám: 18)
Radáné Barna Márta – tagintézmény-igazgató
dr. Lengyelné Pomázi Erika
Kovács Zita
Tanács-Virág Violetta

Zöld csoport

Létszám:
SNI:
BTMN:
Óvodapedagógusok:

Dajka:

középső-nagycsoport

(1 fő kiscsoportossal)
18 fő (számított létszám: 20)
1 fő SNI 3
1 fő
Verbó Gyöngyi
Ráti Anita
Baloghné Tóth Tímea

Sárga csoport

Létszám:
SNI:
BTMN:
HH:
Óvodapedagógusok:

Dajka:

nagy- +1 éves nagycsoport

(1 fő középső csoportossal)
22 fő (számított létszám: 23)
1 fő SNI 2
1 fő
1 fő
Palik Kinga Regina
Wollner Krisztina
Lichtmann Imréné

Nevelőmunkát segítőik:

1 fő óvodapszichológus:

1 fő gyógypedagógus:

1 fő óvodatitkár:

1 fő karbantartó gondnok:

1 fő konyhai kisegítő/dajka:

András-Simkó Zsófia
(a kerület 4 óvodájában lát el feladatokat)
Vighné Tölgyesi Zsófia Eszter
(az intézmény két óvodáját látja el)
Hajnáék Erzsébet
(szükség esetén az Aradi Óvodában is segít)
Kriston László
Antoniewitzné Szegedi Zsuzsanna

Felelősök, megbízottak

Intézményi szinten

- **Munkaközösség vezető (2 óvodában):** Czezin Margit
(környezettudatosságra nevelés mk.)
Palik Kinga Regina
(dokumentációért felelős mk.)

Aradi Óvoda felelősei

- **Igazgató:** Böszné Stofán Mónika
- **Igazgatóhelyettesek** Kövi Mária Emília
Kiss Judit
- **Jegyzőkönyvvezető:** Tóthné Wenczl Éva
- **Gyermekevédelmi felelős:** Héritzné Tanyi Mónika
Szekeres Orsolya
- **Munka és tűzvédelmi felelős:** Bán Sándor Zsolt
- **A kapcsolattartás a társintézményekkel:** Böszné Stofán Mónika
- **Tornaszertár-könyvtárfelelős:** Takácsné Kavin Mária
- **Könyvtár felelős:** Szekeres Orsolya
- **Színházi előadások szervezése:** Madaczki Lászlóné
- **Tornaterem beosztás:** Czezin Margit
- **Gyermeke balesetbiztosítás felelős:** Antal Erika
- **Dekorációs felelős:** Héritzné Tanyi Mónika
Markovitsné Som Andrea
- **Az óvoda honlapját szerkeszti:** Nagyné Kele Tímea
- **Az Újpesti Futófesztivál szervezésével megbízott:** Nyitrai Mogyorósi Andrea
- **Elsősegély felelősök:** Nyitrai Mogyorósi Andrea
Czezin Margit
Szabó Tímea
- **HACCP felelős:** Takácsné Kavin Mária
- **Katasztrófavédelem:** Szökrön Anita Rita
- **Zöld Óvoda „projekt”:** Kiss Judit
Czezin Margit
Szökrön Anita Rita
Molnár Éva
- **„Kudarc Nélkül az Iskolában” Óvodai Fejlesztő Program Alapítvány:** Kövi Mária Emília
Kiss Judit
Héritzné Tanyi Mónika

Csányi Tagóvoda felelősei

- **Tagintézmény-igazgató:** Radáné Barna Márta
- **Könyvtáros:** Verbó Gyöngyi
- **Szertárfelelős:** Ráti Anita
- **Munka- és tűzvédelmi felelős:** Kriston László

- **Gyermekevédelmi felelős:** Verbó Gyöngyi
- **HACCP felelős:** Radáné Barna Márta
- **Elsősegély felelős:** Palik Kinga Regina
- **Az Újpesti Futófesztivál szervezésével megbízott:** Ráti Anita
- **Kapcsolattartás más intézményekkel:** Radáné Barna Márta
- **Az óvoda honlapját szerkeszti:** Tanács-Virág Violetta
- **Zöld Óvoda „projekt”:** Lengyelné Pomázi Erika
Verbó Gyöngyi
- **Csupaszín Alapítvány felelőse:** Radáné Barna Márta
Verbó Gyöngyi
Palik Kinga Regina

A 2026/27-es nevelési év rendje

Az óvodákban a 2026/27-es nevelési év **2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig** tart. A szorgalmi időszak **2027. május 31-ig** tart (az iskolákban az utolsó tanítási nap 2027. június 18. lesz)

Az eredeti tervek szerint hagyományos módon 5 hétre bezár minden IV. kerületi óvoda a nyár folyamán. A nyári zárás ideje alatt a kerületi óvodák összehangolt működésnek köszönhetően másik óvoda biztosít ügyeletet az azt igénylő gyermekek számára. Az Újpesti Aradi Óvoda két óvodája a 2026/27-es nevelési év nyári zárását egyszerre szeretné megvalósítani, hiszen a Csányi Tagóvoda kis óvoda ahhoz, hogy egy óvodaként szerepelhessen az egész kerületre vonatkozó nyári ügyeleti rendszerben, amikor viszont nyitva van mind a két óvodánk, könnyebben tudnánk a kerület más óvodáiból gyerekeket fogadni.

Óvodáink nyitvatartási ideje: hétköznapi 6.00-18.00 óráig tart.

Gyermekekkel 6.30-17.30 között óvodapedagógus van. Ezen belül a gyermekeket a reggeli ügyelet (6.30-7.00) és a délutáni ügyelet (17.00-17.30) szerint a mindenkori ügyeletes csoportban fogadjuk. Reggel 7-ig ott játszhatnak, délután 17-órától szintén az ügyeletes csoportban tartózkodnak.

Az ügyelet heti váltásban történik, az aktuálisan ügyeletes csoport a rá eső héten biztosítja a reggeli és a délutáni ügyeletet egyaránt.

Az ügyeletes csoportot faliújságon jelezzük a szülőknek, mind a két épületben.

A nyári életet **2027. június 21 – 2027. augusztus 31.** közé tervezzük.

A tanév rendjéről szóló rendelettervezet szerinti **iskolai szünetekhez** igazodva, a szülői igények figyelembevételével a szünet munkanapjain összevont csoportokat működtetünk óvodáinkban.

Az iskolai tanév 2026. szeptember 1-től 2027. június 18-ig tart.

A rendelet szerinti iskolai szünetek és az áthelyezett munkanapok az alábbiak szerint alakulnak:

- **Az iskolai őszi szünet 2026. október 23-tól november 1-ig tart**, a szünet előtti utolsó tanítási nap **2026. október 22.** (csütörtök) a szünet utáni első munkanap **2026. november 2.** (hétfő). Ez összesen 5 munkanapot érint.
- 2026. december 12. ledolgozós szombati munkanap lesz a december 24-i pihenőnapért cserébe
- **Az iskolai téli szünet 2026. december 19-től 2027. január 3-ig tart**, a szünet előtti utolsó tanítási nap **2026. december 18.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2027. január 4.** (hétfő).
2026. december 21-23. napokon várhatóan a kerületben minden óvoda a saját gyermekeinek tart ügyeletet, a két ünnep közötti időszakra egy újpesti óvoda biztosítja az ügyeletet, az azt kérő szülők gyermekeinek.
Az ügyeleti időszak 2026. decemberben 3+4 munkanapot érint.
- **Az iskolai tavaszi szünet 2027. március 25-től április 4-ig tart**, a szünet előtti utolsó tanítási nap **2027. március 24.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2027. április 5.** (hétfő). A szünet időszaka 1+4 munkanapot érint.
- Az utolsó tanítási nap 2027. június 18. péntek.
- A második félév munkamentes ünnepnapjai (Újév, március 15. augusztus 20.) vagy hétfőre vagy péntekre esnek, így áthelyezett munkanapok ebben az időszakban nem lesznek.

Az **iskolai nyári szünet**hez igazodva, a nyári időszakban a kerület óvodáiban összevont csoportokban történik az óvodai ellátás, a nyári nevelési munka.

A Fenntartó ebben az időszakban minden óvoda részére 5 hét zárást szokott biztosítani. Ez alatt az időszak alatt történnek meg az óvodaépületekben a karbantartási, felújítási, festési, takarítási munkálatok.

A nyári zárási időszakok beosztása a többi óvodával összhangban, a bölcsődékkel egyeztetve központilag készül el. A 2026/27-es nevelési év nyári időszakára (és innen minden nyári időszakra) vonatkozóan jó lenne, ha úgy készülne el a zárási beosztás, hogy az intézmény két óvodája egy időben lehessen zárva. A kerület többi óvodájából így rugalmasan tudnánk a gyerekeket fogadni a nyári nyitva tartásunk idején. A Csányi Tagóvoda, a kerület legkisebb óvodájaként, az Aradi Óvodától függetlenül nyitva tartva viszont korlátozott számban tudna csak más óvodákból gyerekeket fogadni.

A 2026/27-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai, fejlesztési céljai

2026 nyarán a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere felfüggesztésre került. Ennek megfelelően a 2026/27-es nevelési évre vonatkozóan egyéni feladatokat nem jelölnek ki az OviKréta-ban a pedagógusok. Ettől függetlenül az évnnyitó értekezleten vállalások alapján illetve kijelölés útján le lesznek osztva a pedagógusok között az intézmény pedagógiai munkáját segítő külön feladatok.

Ezzel párhuzamosan az oktatásügyben több törvényi módosítás is várható a 2026/27-es nevelési év során, mellyel kapcsolatban folyamatosan naprakészek próbálunk majd lenni. Az új Oktatási Miniszter által kijelölt majdani útmutatások szerint igyekszünk tervezni és elvégezni a feladatokat. A dokumentációkkal kapcsolatos tennivalókban az igazgató segítségére lesz a dokumentációért felelős munkaközösség.

Az intézmény Pedagógiai Programja a „Kudarccal az iskolában” óvodai fejlesztő program alapján készült. Az utóbbi években nagy hangsúlyt fektettünk a program frissítésére, törvényi szabályozásoknak megfelelővé tételére, a dokumentumok megújítására. Ennek megfelelően a Pedagógiai Programunk a 2025/26-os nevelési év elejére 2025. szeptember 1-i hatálybalépéssel az aktuális törvényi módosításokat figyelembe véve, az ONOAP módosításait átvezetve, az adminisztrációs feladatok megváltozása nyomán átdolgozásra került. Az átdolgozásban az igazgató segítségére volt a dokumentációért felelős munkaközösség vezetője. A szinte folyamatos törvényi változásokat kísérve, ahhoz alkalmazkodva az intézmény dokumentációinak frissítése állandó feladattá vált.

Az óvodai nevelés minden éve az iskolára való felkészítést szolgálja, ezen belül a nagycsoportos korosztálynak eddig is differenciáltan beépítettük a foglalkozásokba a konkrét iskola-előkészítő fejlesztéseket, feladatokat. Az ONOAP módosítása nyomán egyik fő feladatunk ettől az évtől a naponta legalább 45 percet felölelő iskola-előkészítő foglalkozás a következő nevelési évben tankötelessé váló és tankötelessként plusz egy évet óvodában maradó nagycsoportosok számára.

2026 szeptemberére tervezetten egy táblaavatási esemény lesz az Aradi Óvodában: a programunk kikísérletezésében és kialakításában hatalmas szerepet vállaló és a magyar pedagógia szempontjából meghatározó személyiség, Porkolábné Balogh Katalin emlékére felkerül egy tábla az óvodánk bejárata melletti falra.

Az elmúlt öt évnyi közös munka után elmondható, hogy összehangoltan működnek együtt a vezetők (igazgató, igazgatóhelyettesek és tagintézmény-igazgatók), kialakult feladatleosztások mentén dolgoznak. Az előző nevelési évek folyamán gyakorlattá vált a kölcsönös segítségnyújtás, az intézményen belüli munkaerő-átcsoportosítás megszervezése, valamint rugalmas működtetése továbbra is fontos feladat.

A Zöld Óvoda cím megszerzéséről nem mondtunk le. Bár nagy a követelményrendszer, de a nevelési évek folyamán az ennek való megfelelésért igyekszünk tenni. Az ajánló intézményhez megkeresett óvodával szoros szakmai kapcsolatot ápolunk, hogy minél hatékonyabbá tethessük ez irányú működésünket. A gyermekek számára olyan eseményeket szervezünk, hogy ezt a programot hitelesen képviseljük, a gyermekek környezettudatos szemléletét megalapozzuk. Ezt a munkát

a környezettudatosságra nevelés munkaközösségének vezetője (helyileg az Aradi Óvodában) és a Csányi Tagóvoda egyik óvodapedagógusa a Tagóvodában koordinálja.

A korábbi években a Fenntartó létrehozott az egyes óvodákban a fejlesztési feladatok segítése céljából egy-egy segítő pozíciót. Továbbra is él, hogy ezek a szakemberek a pedagógusok munkáját segítik az érintett gyermekek egyéni fejlesztésében. A velük történő szoros kapcsolattartás, szakmai együttműködés fontos feladat.

Az intézményünkben dolgozó óvodapszichológus és gyógypedagógus lelkiismeretesen végzi a munkáját, szoros együttműködésben a pedagógusokkal és a területben működő munkacsoporttal. Időbeosztásukat a mi óvodáinkba járó többi fejlesztőpedagógussal történő egyeztetések után alakítják ki. Előre meghirdetett időpontban szülői fórumokat tartanak, kérésre szülői értekezleteken vesznek részt, személyesen és emailben is adnak segítséget szülői- és óvodapedagógusi megkeresés esetében egyaránt.

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény rendelkezése szerint nem kötelező a Pedagógus II. fokozattal kapcsolatos minősítési eljárásra való jelentkezés (Púétv. 159. § (4)). Ennek ellenére az igazgató a jelentkeztetési határidő előtt (minden év április 30.) minden pedagógustól megkérdezi, hogy szeretne-e Pedagógus II. vagy Mesterpedagógus fokozatra vonatkozó minősítő eljárásra jelentkezni.

Ezen felül a pedagógus (óvodai nevelői) szakképesítéssel rendelkező NOKS-os dolgozók esetében, akik a végzettség megszerzését követően Gyakornoki fizetési fokozatba kerültek, az intézményi belső minősítő eljárást az igazgató lefolytatja, és a megszerzett tanúsítványok alapján a dolgozókat a törvény szerint meghatározott időben Pedagógus I. fizetési fokozatba átsorolja.

A pedagógus továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) kormányrendelet alapján az igazgatónak pedagógus intézményi továbbképzési programot kell készítenie minden év április 30-ig. Mivel a továbbképzés rendszere a jövőben átdolgozásra kerül, a 2026 áprilisában elkészített és a Fenntartó által jóváhagyott továbbképzési programban szereplő pedagógusok továbbképzésének elvégzése a pedagógus továbbképzési rendszerének közeljövőben várható központi átdolgozása miatt kérdésessé vált.

A törvényi előírásoknak megfelelően fokozott figyelmet fordítunk az allergiás gyermekekre, az ételérzékenységgel küzdő gyerekekre. Óvodáink, mint minden IV. kerületi oktatási intézmény, rendelkeznek EpiPen-nel és defibrillátorral, a használatukkal kapcsolatos képzésen részt vett néhány dolgozónk.

Az egészségmegőrzésre, a környezettudatosságra nevelés keretein belül idén is színes programokat biztosítunk a gyerekek számára az óvodák területén belül, és élményszerzés céljából a nagyobbak részére óvodán kívül is. Mivel fontosnak tartjuk az élménynyújtást, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítását a gyerekek számára, az aktuális rendelkezésekhez igazodva a korábbi évekhez hasonlóan ebben a nevelési évben is szervezhetünk kirándulásokat, sétákat, környezet megismerésére vonatkozó óvodán kívüli programokat.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek játékos tevékenységére, hogy zökkenőmentes lehessen egyéni fejlődési ütemük, nyugodt és kiegyensúlyozott az értelmi, érzelmi és akarati életre vonatkozó fejlődésük. Ennek értelmében színvonalas módon igyekszünk megvalósítani az ONOAP-ot, a rendelkezésre álló tárgyi- és személyi feltételeknek megfelelően.

Intézményünkben két munkaközösség működik. Az egyik a dokumentációért felelős munkaközösség, mely a dokumentációk frissítésére vonatkozó törvényi rendelkezéseket figyeli, és a naprakészség jegyében a dokumentációkat módosításában az igazgató munkáját segíti. A másik munkaközösség a környezettudatos neveléssel kapcsolatos nevelői munka segítésére jött létre. Mindkét munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja, a munkaközösségvezetők koordinálják a vonatkozó feladatokat, éves munkatervet készítenek, és év végén értékelik a munkaközösség munkáját.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az Oktatási Hivatal és a POK honlapját, a friss aktuális információkat, a tanügy-igazgatási feladatokat és az óvodai nevelést érintő (befolyásoló vagy változást jelentő) információkat, törvényi rendelkezéseket, és munkánkat azoknak megfelelően végezzük.

Óvodáinkban a szülők tájékoztatása folyamatos, a mindennapos szóbeli tájékoztatás mellett a törvényi előírás szerint évente két alkalommal megtörténik gyermekek féléves írásos értékelése, ezáltal megfelelve a szülő törvény adta jogának, hogy megfelelő módon tájékozott lehessen gyermeke fejlődésével kapcsolatban. Igény esetén – az írásos tájékoztatón túl – fogadóóra keretében szóban is tájékoztatjuk a szülőt gyermeke fejlődéséről, az esetlegesen felmerülő problémákat meg lehet ezen a fórumon beszélni.

A szülőket egyre jobban be szeretnénk vonni az óvodai életbe közös óvodai programok szervezésébe és velük egyre intenzívebb együttműködést megvalósítani. Emellett idén is felhívjuk a szülők figyelmét a Fenntartó által a családoknak szervezett, ingyenesen látogatható kulturális és szabadidős programokra.

Szintén a Fenntartó által az óvodai csoportok részére szervezett, önkormányzat által támogatott programokon is részt veszünk a nagycsoportos gyerekekkel. (korcsolya, úszás, piaciátogatás).

Az Aradi Óvodában és a Csányi Tagóvodában alapítványainak hatékony működtetése fontos feladat, hiszen az ide befolyó adományösszegek, valamint az adó 1%-ok összegei segítik az óvoda még hatékonyabb működését is. Az adományozás és az 1% befizetésének lehetőségére felhívjuk a szülők figyelmét.

Sajátos nevelési igényű gyermekek

Sok éve jellemző módon, mindkét óvodában majdnem minden csoportban van minimum egy fő sajátos nevelési igényű gyermek, valamint egyre több a beilleszkedési, tanulási, magatartási és nevelési problémával küzdő gyermek is. Utóbbiak közül több olyan, aki a pedagógusok megfigyelése alapján inkább SNI kódos lenne, tehát nehéz az integrálásuk (néhányuk nem is integrálható), és a mindennapi életben nehezebb a velük való foglalkozás, mint amit a szakértői papírja mutat. Ez azért is nehézség még, mert a gyermek végülis nem azt a típusú fejlesztést kapja a papírja alapján, amire a valós problémája szerint igazán szüksége lenne.

Az előző nevelési év lezárásakor aktuálisan SNI-s illetve BTMN-es gyermekek száma az évkezdésig még változhat, mivel több gyermek esetében is folyamatban van szakértői bizottsági vizsgálat, az eredményeket még nem tudjuk, de várhatóan változást hoznak az SNI-s és BTMN-es gyermekek létszámában, ahogy a nyár folyamán át- illetve beiratkozó gyerekek függvényében is változhatnak a számok. Valamint a nevelési év folyamán is lehetnek változások a statisztikában, hiszen folyamatosan küldünk szakértői vizsgálatra gyermekeket, az óvodai éveiket megkezdő kiscsoportosok esetében is előfordulhat, hogy szükség van szakértői vizsgálatra, érkezhetnek is hozzánk már szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek a nevelési év közben.

Intézményünk biztosítja a lehetőséget a hátrányos helyzetű, SNI-s vagy BTM(N)-es gyermekek több gyermekekkel történő nevelését, oktatását. A gyermekek személyiségének – az egyéni bánásmód érvényesítése mellett történő – fejlesztése kiemelt feladatunk. A két óvodánkban a pedagógusok – és mellettük a technikai személyzet is! – arra törekednek, hogy az óvodás kor végén hátrányok nélkül, sikeresen kezdhessék meg a gyerekek az iskolát. Az óvodapedagógusaink szakmailag megfelelően felkészült, nagy elméleti és gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, munkájukat utazó fejlesztőpedagógusok segítik.

A fejlesztési feladatok szélesebb körű ellátását segíti, hogy

- a két óvoda számára 2025. szeptember 1-től gyógypedagógusi álláshelyet hozott létre a fenntartó, az erre az álláshelyre felvett gyógypedagógus speciális területe az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek fejlesztése
- az **Aradi Óvodában**
1 fő óvodapedagógus alapozó terapeuta végzettséget szerzett. Heti két alkalommal alapozó terápiás csoportokat vezet az óvodában,
1 fő óvodapedagógus gyermekjogi oktatói végzettséget szerzett, foglalkozásával a mozgásközpontúság, játékos-mozgásos fejlesztés tárházát színesíti,
- a **Csányi Tagóvodában**
1 fő óvodapedagógus iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozásokat tart, munkaidején kívül a délelőtti vagy a délutáni órákban

Az országos szintű óvodapedagógus hiány enyhítésére hozott törvényi rendelkezés nyomán a 2025/26-os nevelési évben is élünk annak a lehetőségével, hogy nyugdíjas óvodapedagógusokat foglalkoztatunk teljes munkaidőben. A nevelési év megkezdésekor három nyugdíjas pedagógusunk van (egy az Aradi Óvodában, kettő a

Csányi Tagóvodában), egy fő határozatlan idejű álláshelyen, ketten egy-egy GYED-en lévő óvodapedagógus helyettesítőjeként dolgoznak. Másik megoldásként a 417/2020. (VIII. 30.) 18.§. (5) bek. Kormányrendelet értelmében a pedagógiai asszisztensekre és a dajkákra is számítunk a gyermekek ellátásával, gondozásával kapcsolatban. Ezzel a lehetőséggel főképp akkor élünk, ha óvodapedagógust kell helyettesíteni.

Továbbra is fontos feladatnak tartjuk a gyermekek felkészítését az iskolára. A helyi Pedagógiai Programunk, a „Kudarccal az iskolában” óvodai fejlesztő program hosszú évek óta eredményesen engedi el a gyermekeket az iskolába.

Gyermekevédelem

Minden óvodapedagógus feladata a gyermekevédelem. Mindkét óvodánkban van gyermekevédelmi felelős is - ők folyamatosan kapcsolatot tartanak a IV. kerületi Gyermekevédelmi Szolgálattal és az intézmény szociális munkásával, rendszeresen részt vesznek a jelzőrendszeri megbeszéléseken.

A gyermekevédelem feladatai továbbra is napi szinten aktuálisak. A Gyermekevédelmi Szolgálat részéről a gyermekek óvodai neveléséről kért jellemzések száma mérhetően megnövekedett. A családok életvezetési nehézségekkel, bizonytalan lakhatási körülményekkel küzdenek.

A Család és Gyermekevédelmi Szolgálat havi rendszerességgel megbeszéléseket biztosít a gyermekevédelmi felelősöknek, melyek segítségével folyamatosan tájékoztatja őket és az intézményt a törvényi változásokról. Az óvodai családsegítő munkatárssal szoros együttműködésben dolgoznak.

Szükség esetén az intézmény óvodapszichológusával is tartanak szakmai megbeszéléseket.

Gyermekevédelmi felelősök

<u>Aradi Óvoda:</u>	Hérizné Tanyi Mónika Szekeres Orsolya
<u>Csányi Tagóvoda:</u>	Verbó Gyöngyi

A gyermekevédelmi felelősök – mindkét óvodában külön-külön – értékelik az előző nevelési év gyermekevédelmi munkáját. Az előző év tapasztalataira építve, az óvodai csoportokban dolgozó kollegákkal folytatott egyeztetések után a következő nevelési évre vonatkozóan munkatervet készítenek.

Munkaközösségek

A korábbi évekhez hasonlóan ebben a nevelési évben is két munkaközösség működik intézményünkben, egy-egy munkaközösség-vezető került megbízásra intézményi szinten. A munkaközösséggel kapcsolatos tevékenység koordinálása a kinevezett munkaközösség-vezetők feladata, de mindkét munkaközösségnek az intézmény két óvodájában dolgozó minden óvodapedagógus tagja, és a két óvoda közötti együttműködésnek is szorosnak kell lennie.

A munkaközösség vezetők

Dokumentációért felelős munkaközösség

A munkaközösség feladata nevelési-oktatási dokumentumokkal kapcsolatos nevelőtestületi feladatok összefogása, koordinálása, elvégzése valamint az intézményi dokumentációinak elkészítésében az igazgató segítése.

Az OviKréta használata, a változtatásra kerülő törvényi rendelkezések folyamatos figyelése és a dokumentáció ezekhez történő változtatása (pl. pedagógusok értékelésének és továbbképzésének rendjében történő várható változás) – a munkaközösség az igazgató ez irányú munkáját is segíti.

Munkaközösség-vezető: Palik Kinga Regina

Környezettudatosságra nevelés munkaközösség

A munkaközösség feladata a környezettudatos neveléssel kapcsolatos nevelés és oktatás segítése. A 2026/27-es nevelési évben is zajlik tovább a témához kapcsolódóan a Zöld Híradó, a Zöld Óvodában való hospitálások, a témába vágó továbbképzéseken, előadásokon való részvétel.

Munkaközösség-vezető: Czepin Margit

A munkaközösségek a nevelési év elején az előző év kiértékelését követően, annak tapasztalatai nyomán újabb tervet készítenek, melyet félévkor és év végén írásban értékelnek.

Tanfelügyelet

A 2023. évi LII. Púétv. törvényben előírt és a 401/2023. (08.30.) sz. végrehajtási rendeletben szabályozott új pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR), mely 2025. szeptember 1-től 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján bevezetésre kerül, lefedi az intézményen belül zajló értékelés rendszerét.

a 2023. LII. sz. Púétv. 159. § (4) úgy rendelkezik, hogy a Pedagógus II. fokozatba a minősítés nem kötelező. A Pedagógus II. fokozatra vonatkozó minősítésre 2025. áprilisában lehet majd jelentkezni.

A Gyakornoki fokozat 2 éves időszakának lejártakor kötelező a Pedagógus I. fokozatba való jelentkeztetés. (a 2026/27-es nevelési év elején nincs az intézménynek

Gyakornoki fokozatban lévő aktív pedagógusa – 1 fő tartósan távol van, így a gyakornoki ideje szünetel)

A NOKS-os munkakörben óvodai nevelői végzettséggel rendelkező kollegák közül:

- 3 fő intézményen belüli minősítő eljárása lezajlott, a Tanúsítványaik alapján 2026. szeptember 1-től Pedagógus I. fizetési fokozatba lesznek sorolhatók,
- 1 fő tartósan távol lévő kolléga gyakornoki ideje meghosszabbodik, várhatóan 2026. év végén jár le, november végén-december elején zajlik majd le a minősítő eljárása, aminek folyamán várhatóan 2027. január 1-től átsorolható lesz Pedagógus I. fizetési fokozatba.

További 2 fő NOKS-os munkakörben dolgozó kollega végzi az óvodai nevelői képzést, várhatóan 2027. februárban fognak végezni. Amennyiben akkor is érvényben lesz még a jelenlegi szabályozás, gyakornoki fizetési fokozatba lesznek sorolva és a nevelési év végéig lebonyolítjuk az intézményi belső minősítő eljárást.

Az Oktatási Hivatal látogatásbeosztása alapján a 2026-os és 2027-es évre nem kaptunk tanfelügyeleti időpontot. Pedagógus II-es és Mesterfokozatra nem jelentkezett pedagógus, a kötelező intézményi tanfelügyeletet a 2022-es (Pozsonyi Tagóvoda) és 2024-es (Aradi Óvoda és Csányi Tagóvoda) naptári évben lezajlottak.

Szükséges eszközfejlesztés a minőségi munkához

Számítástechnikai eszközpark bővítése:

A megnövekedett adminisztrációs feladatok miatt, melyeket szinte már teljes körűen digitálisan kell végezni, a tárgyi feltételek biztosítása az eredményes nevelői munka fontos és meghatározó területe.

Aradi Óvodában: Az eszközpark folyamatos bővítése továbbra is cél. Jelenleg a 8 csoport 16 óvodapedagógusára összesen 6 notebook áll rendelkezésre. A megnövekedett, digitális úton végzendő adminisztráció megkívánná, hogy legalább csoportonként 1-1 laptop rendelkezésre álljon, de az igazán ideális az lenne, ha minden óvodapedagógusra juthatna 1-1 eszköz. A laptopokat munkaeszközként lenne szükséges biztosítani a pedagógusok számára, mivel az óvodában nincs közös nevelői számítógép.

Az irodai óvodatitkári és igazgatói számítógép felújítása lassan időszerű lesz.

Csányi Tagóvodában: a Fenntartó a három óvodai csoportra két laptopot biztosított, valamint szülői adományból további három laptop került az óvodába. Így majdnem minden pedagógusra jut 1-1 notebook, ami megkönnyíti a napi adminisztrációs munkájukat.

Az irodai számítógép lecserélése elavultsága és lassúsága miatt sürgős lenne.

Légkondicionáló berendezések beszerelése:

A nyári időszakra egyre jellemzőbb a mediterrán időjárás, a nagy melegekben zajló ügyeleti nyitva tartás során már elviselhetetlen a hőség mind a gyerekek, mind a dolgozók részére.

A légkondicionáló berendezésekre vonatkozó felmérések tavasszal megtörténtek.

A klímák az **Aradi Óvodában** 2025 őszén be lettek szerelve az irodába és 4 csoportszobába.

A **Csányi Tagóvodában** 2026 nyarán várható a berendezések beszerelése 3 csoportszobában.

Egyéb eszközök felújítása, cseréje:

A Csányi Tagóvodában a konyhában található hűtőszekrény sürgős cserére szorul. A tervek szerint a 2026/27-es nevelési év megkezdésekor meg fog történni a beszerzése.

Szekrények és óvodai fektetők cseréje:

Az **Aradi Óvodában** a 8 csoportból 3 csoportban van már korszerű fektető a gyermekek számára. Felmenő rendszerben szeretnénk több csoportszobában is lecserélni a régi fémvázaz fektetőket. Ehhez a tervhez igazodva történt a méretek meghatározása a csoportszobák beépített szekrényeinek cseréjekor. 2026 nyaráig bezárólag felmenő rendszerben a 8 csoportszobából 6-ban ki lettek cserélve a közel 50 éves beépített szekrények, jelen nevelési év nyári időszakában szeretnénk a maradék két helyszínen (2 csoportszoba) is kicseréltetni a beépített szekrényeket.

A **Csányi Tagóvodában** mind a három csoportban szeretnénk korszerű fektetőkre cserélni a régi fémvázaz fektetőket, valamint két csoportszobában a szekrények és a tároló helyek kiegészítését, bővítését, esetleg cseréjét szeretnénk megvalósítani.

Épületeink karbantartása:

Az intézmény két épületének folyamatos karbantartása és a tárgyi feltételek biztosítása gyermekek nevelése érdekében szükséges.

A nevelési év elején szeptember közepéig az Újpesti Gazdasági Intézmény Műszaki Osztálya felé írásban jelzést teszünk a két óvoda igényéről, amelyek szükségesek a pedagógusok és az őket segítő személyzet számára. Az igények a költségvetési terv szöveges részében is megjelenítésre kerülnek.

Az intézmény belső kapcsolatrendszere

Intézményünkben fontosnak tartjuk – a hivatali kommunikációs útvonal betartása mellett – az esetlegesen felmerülő problémák azonnali hatékony megbeszélését, az összes érintett fél bevonásával. Az igazgató a mindennapi munkájában támaszkodik az igazgatóhelyettesekre és a tagintézmény-igazgatóra is. A kommunikációs kapcsolat szoros – mind írásban, mind szóban, mind telefonon, mind pedig messengeren folyamatos az információáramlás.

A nevelőtestület hatékony kommunikációja is nagy jelentőséggel bír. Az ezen belül alulról felfelé érkező innovációs jellegű javaslatokat közösen vitatjuk meg, és nevelőtestületi javaslat alapján igazgatói döntés alapján vezetjük be az intézmény működésébe.

Mind a nevelőtestület, mind pedig a technikai dolgozók számára havi szinten értekezletet tart az Aradi Óvodában az igazgató vagy valamelyik helyettese, a Csányi Tagóvodában pedig a tagintézmény-igazgató. Szükség esetén ezeken felül rendkívüli értekezletet is összehívunk.

A két munkaközösségünknek egy-egy munkaközösség-vezetője van, a két óvodában dolgozó pedagógusok mindkét munkaközösség tagjai, cél az eredményes közös munka, melyet a munkaközösség-vezetők fognak össze.

Az igazgató fontosnak tartja a pedagógiai munkával kapcsolatos kommunikáción túl a mindennapi kapcsolattartást a pedagógusok munkáját közvetlenül illetve közvetve segítő munkatársakkal is. Ezt a hozzáállást a helyettesei és a tagóvodák vezetői is támogatják, és ugyanígy járnak el.

A hatékony együttműködés természetes velejárója, hogy nyugodt légkört tudjunk teremteni az óvoda dolgozói számára is, valamint kiegyensúlyozottá tudjon válni a tárgyi- és személyi feltételek biztosítása. Munkával kapcsolatos probléma felmerülésekor azonnali megbeszélés szükséges, hogy a problémát orvosolni tudjuk.

Az összehangolt pedagógiai munka érdekében nagyon fontos, hogy a székhely és a két telephely, tehát a székhely- és a tagóvoda szoros kapcsolattartás mellett működjön a mindennapokban. Ennek érdekében a két óvoda dolgozóit összekovácsoló szakmai napokat, belső továbbképzéseket, közös kirándulásokat, rendezvényeket szervezünk

Az intézmény külső kapcsolatrendszere

A szakmai, pedagógiai és gazdasági működésünkhöz elengedhetetlenül fontos a Fenntartóval és a Gazdasági Intézménnyel való mindennapos kapcsolattartás, mely telefonon, emailen rugalmasan és eredményesen működik.

A Fenntartóval és a Gazdasági Intézménnyel folytatott egyeztetések nyomán a tárgyi- és személyi feltételek biztosítása napi szintű megoldásokat eredményez.

A gyermek életkorának megfelelő fejlődésének egyik alapfeltétele a szülővel való mindennapos kapcsolattartás, a velük történő megfelelő együttműködés.

A kapcsolattartás fórumai: fogadó órák, szülői értekezletek, szülői fórumok, Szülői Közösséggel való igazgatói kapcsolattartás.

A csoportokon belül zajló mindennapi élet megismeréséhez fontos lehetőség a nyílt napok szervezése és megtartása.

A bölcsődékkel való kapcsolattartásnak is fontos a szerepe a kapcsolatrendszereken belül. A bölcsődéből érkező, óvodáinkba beiratkozó gyerekeket – a közelben lévő bölcsődék esetében – még a bölcsődés időszakukban meglátogatják a leendő óvodapedagógusai. Az óvodába lépésüket követően a volt bölcsődei gondozóik látogatják meg őket az óvodában.

Az óvodáink közvetlen szomszédságában és pár száz méterre található bölcsődék (Aradi Bölcsőde és Pozsonyi Bölcsőde) esetében a mindennapi működéssel kapcsolatban is szoros és minőségi a kapcsolattartás.

Fontosnak tartjuk az általános iskolákkal való kapcsolattartást is. Az iskolába menő gyermekeket első osztályban az iskolák meghívása alapján meglátogathatják az óvodapedagógusok. Ilyenkor lehetőség nyílik az óvodapedagógusok és a tanítók közötti szakmai beszélgetésekre.

A nagycsoportos, iskolába készülő gyermekeknek szervezett iskolalátogatásokkal kapcsolatban az a tapasztalat, hogy az iskolások szívesen látják a leendő elsősöket, szeretettel fogadják őket, így sikeresen oldható az iskolakezdés előtt álló gyermekek esetleges féelme. Ennek értelmében a 2025/26-os nevelési év tavaszára is betervezzük a nagycsoportosokkal történő iskolalátogatást. Korábbi években megszokott módon ellátogatunk a Pécsi Sebestyén Általános Iskolába, a Bene Ferenc Általános Iskolába és a Halassy Olivér Általános Iskolába is.

A két óvodában tartott gyermeknap/évváró rendezvényeinken szívesen látjuk a volt- és leendő óvodásainkat és családjukat.

A gyermekek megfelelő pszichés és fizikai fejlődése érdekében folyamatos kapcsolattartásra van szükség

- a védőnővel,
- a gyermekorvosokkal,
- a gyermek fogorvosokkal,
- a Pedagógiai Szakszolgálattal,
- az EGYMI-vel,
- a Gyermekejóléti Szolgálattal,
- a Családsegítő Szolgálattal, ezen belül az óvodai családsegítő munkatárssal.

Az intézmény tanügy-igazgatási feladatai

Az intézmény működését szabályozó belső dokumentumokkal és a tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatainkat a Törvényi háttér című fejezetben felsorolt törvények és rendeletek nyomán, az éppen aktuális elvárásoknak megfelelően végezzük el.

Felelős: Igazgató

A jogszabályváltozásból következő szükséges módosítások a belső szabályzóknak és tanügyi nyilvántartásokban, erre vonatkozó javaslattétel, elfogadás után a módosítások átvezetése a szabályzóba.

Felelős: Igazgatóhelyettesek

Az EMMI rendelet szerint a szülő 2027. január 18-ig kérvényezheti az Oktatási Hivatalnál gyermeke számára, hogy felmentést kapjon az iskolai oktatás alól, és még egy évig óvodában maradhasson. Az Oktatási Hivatal a szülői kérelmet, esetlegesen csatolt pedagógiai véleményre támaszkodva, elbírálja, és engedélyezi vagy elutasítja azt. Az óvoda a már meglévő Szakértői vélemény alapján, melyben szerepel, hogy a következő nevelési évre is óvodai ellátást javasolnak, még egy nevelési évig jogviszonyban tartja a gyereket és biztosítja annak óvodai nevelését.

Ugyanígy rendelet szabályozza az óvodakötelezettség bevezetése óta, hogy csak 3-4 éves kor között menthető fel a gyermek az óvodai nevelés megkezdésének kötelezettség alól, a Kormányhivatal adhat erre engedélyt a kiscsoportos év megkezdése előtti április 15-ig benyújtott szülői kérelem alapján.

A törvényi szabályozáshoz igazodva az óvoda nyitva tartása alatt 8-12 óra között zajlanak a foglalkozások (óvodakötelesek kötelező 4 órás óvodai ellátása), a délutáni órákban már nevelés-oktatást közvetlenül segítő munkatársak (pedagógiai asszisztensek, dajkák) is lehetnek a gyerekekkel a csoportokban.

A közzétételi lista nyilvánossá tétele

Felelős: igazgató és tagintézmény-igazgató

Gyermekek oktatási azonosítószámával kapcsolatos teendők, felelősök

Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos teendők ellátása

Felelős: Óvodatitkárok – igazgatói ellenőrzés mellett

A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelősök: Óvodapedagógusok, óvodatitkárok

Tanügy-igazgatási tevékenységet érintő további feladatok

- A gyermekek óvodai jogviszonyával kapcsolatos teendők: felvételi határozatok, befogadó- és elbocsátó nyilatkozatok, ezzel kapcsolatos adminisztráció, nyilvántartás.
- A gyermekek beiskolázására vonatkozó Köznevelési Törvény módosítások figyelemmel kísérése, aktualizálása, szülők tájékoztatása.
- Óvodai beiratkozással kapcsolatos adminisztráció, nyilvántartás.
- Év közben érkező gyermekek jogviszonyára vonatkozó teendők.
- SNI-s és BTM, BTMN gyermekek és a hozzájuk tartozó szakértői vélemények nyilvántartása, felülvizsgálati időpontok figyelése.
- Felmentést kérő vagy átmenetileg külföldön tartózkodó, de folyamatos jogviszonnyal rendelkező gyermekek nyomon követése, adminisztrációja.

Felelősök: Igazgató, tagintézmény-igazgató és az óvodapedagógusok – az óvodatitkárok segítségével

Az intézmény vezetőinek feladatai

Igazgató

Az igazgató kötetlen munkaidőben dolgozik. Székhelye az Aradi Óvoda épületében van.

Óvodákban tartózkodásának irányadó rendje (ha a feladatvégzése úgy kívánja, ettől eltérhet a beosztása):

Aradi Óvoda: hétfő, kedd, szerda 8.00-16.00 óráig,
pénteken 8.00-13.00 óráig.

Csányi Tagóvoda: csütörtök 8.00-12.00 óráig (délután az Aradi Óvodában)

A tagóvoda-igazgatóval a kapcsolattartás formája: telefonon, e-mail-ben

A tagóvoda látogatását az igazgató és az igazgatóhelyettesek megosztják egymás között.

Feladatai (a feladatok esetlegesen a helyettesei felé történő delegálása mentén):

- az OviKrétaiban zajló adminisztrációs munkák folyamatos figyelése, ellenőrzése, ott történő jóváhagyások, igazgatóra vonatkozó adminisztrációk ellátása.
- Csoportnaplók megnyitása, az előző nevelési év lezárása.
- Nevelési évet megnyitó- és lezáró nevelőtestületi és munkatársi értekezletre történő felkészülés, és az értekezletek megtartása
- A nevelési év indításának segítése, ellenőrzése, felelősök határidők megnevezése, ellenőrzése.
- Havi szintű nevelőtestületi és munkatársi értekezlet megtartása
- A pedagógusok továbbképzéseken történő részvételének biztosítása, a helyettesítés megszervezése
- Pedagógus minősítéseken delegáltként vesz részt, feladata továbbá a pedagógus végzettségű gyakornok NOKS-os munkatársak minősítő vizsgájának belső lefolytatása.
- Az Aradi óvodában az óvodatitkárral az étkezési díjak beszedése, a befizetés rendjének lebonyolítása. (Többségében már interneten rendezik a szülők az étkezés megrendelését, de a lemondások naprakészességét továbbra is figyelemmel kell kísérni)

- Leltározás és selejtezés.
- Az intézményi tisztítószer- és irodaszer valamint egyéb anyagok beszerzése, biztosítása.
- Karbantartási munkák megszervezése és a munka elvégzésének ellenőrzése.
- Statisztikák elkészítése, a Fenntartó által kért anyagok összeállítása.
- A következő év költségvetésének előkészítése és a tervezet kivitelezése az adott keretszámokon belül.
- Az intézmény dolgozóinak alkalmazásával kapcsolatos feladatok, döntési jogok gyakorlása.
- Nagycsoportosok beiskolázására és az új gyermekek felvételére vonatkozó feladatok lebonyolítása, az aktuális EMMI rendeletmódosításoknak megfelelően.
- A kiemelt pedagógiai feladatok megoldásának előkészítése, a munka megszervezése, korrigálása, értékelése.
- A csoportokban folyó nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, az azonos minőségre való törekvés figyelembe véve a pedagógusok egyéniségét, módszertani szabadságát.
- Óvodapedagógusok és a nevelést-oktatást közvetlenül és közvetve segítő munkatársak (pedagógiai asszisztensek, dajkák, konyhai dolgozók, gondnokok) munkájának ellenőrzése, összehangolása.
- Munkafegyelem, munkamorál további erősítése, ellenőrzése, feltételek biztosítása, információk napra kész átadása, szóbeli dicséret.
- A csoportok programjainak figyelemmel kísérése, ünnepségein, értekezletein való részvétel.
- Kapcsolattartás a Szülői Közösségek képviselőivel.
- Az egészségügyileg fokozott figyelmet igénylő gyermekek étkezésének vagy más jellegű egészségügyi problémáinak figyelemmel kísérése, szülő számára segítségadás óvodai kereten belül.
- A HACCP rendszer feltételrendszerének megismerése (üzemeltető az óvoda, szoros kapcsolat a bölcsődei nagykonyhával) az egészségügyi előírások betartatása, ellenőrzése a NÉBIH előírása és jegyzőkönyve alapján a tálalókonyhák működtetése
- Az óvoda honlapjához való hozzáférés, tájékoztatás és az információk frissítése.

Igazgatóhelyettesek és tagintézmény-igazgató

- Munkájukat, feladataikat a mindenkor hatályos munkaköri leírásuk tartalmazza.
- A Csányi Tagóvodában a tagintézmény-igazgató feladata az óvodatitkárral közösen az étkezési díjak beszedése és elszámolása és a kedvezmények figyelemmel kísérése. (Többségében már interneten rendezik a szülők az étkezés megrendelését, de a lemondások naprakészességét továbbra is figyelemmel kell kísérni)
- Minősítés esetén delegáltként vesznek részt.
- Statisztikák elkészítése a Fenntartó vagy az igazgató által kért anyagok összeállítása.
- Adminisztrációs, statisztikai, szervezési feladatokban segítségnyújtás az igazgatónak.
- Szükséges fogadóórák megtartása, nyílt napok megszervezése
- Együttműködés az igazgató tervező, ellenőrző, értékelő munkájában.
- A pedagógusok valamint a technikai dolgozók munkájának felügyelete, ellenőrzése, értékelése, összehangolása.

- Leltározás és selejtezés.
- Az intézményi tisztítószer és irodaszer valamint egyéb anyagok beszerzése, biztosítása.
- Karbantartási munkák megszervezése és a munka elvégzésének ellenőrzése.
- A dolgozók szabadságának nyilvántartása, beosztása.
- Az óvoda hagyományos programjainak szervezésében való aktív részvétel és a programokra vonatkozóan betekintés biztosítása a szülői közösségek számára.

Továbbképzéseken való tervezett részvétel a 2026/27-es nevelési évben

Előzmények:

A Púétv. végrehajtási rendeletére várva, melyben a pedagógus továbbképzésekre vonatkozóan is előírások szerepelnek (pl. továbbképzésre nem kötelezhetőek köre), az intézménynek a 2023/24-es nevelési év folyamán készült el a következő 5 éves időszakra szóló továbbképzési terve. Az új továbbképzési tervet ennek ismeretében tudjuk majd elkészíteni, mely 2023-2028. időszakra szól.

A továbbképzési tervben szereplő pedagógusokat a 2025-ös költségvetési tervbe is betervezzük, annak elfogadását követően a maguk által választott, a pedagógiai munkájukhoz szükséges, akkreditált tanfolyamokra tudtak volna jelentkezni.

Korábbi törvényi rendelkezés:

A pedagógus továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) kormányrendelet alapján újra kellett tervezni a továbbképzést egy törvényileg előírt felületen. A pedagógus intézményi továbbképzési programot 2025. április 30-ig kellett elkészíteni, melyet eddig a dátumig a Fenntartónak is jóvá kellett hagynia. A továbbképzési ciklus 7 év helyett 5 év lett (ezzel megváltoztatva az eredetileg elkészült 5 éves továbbképzési terv 7 évenkénti ciklusokra alapuló beosztását), és szigorítva lett a választható és a kötelező továbbképzések leosztása (Max. 60 óráig/kreditig lehet választható a továbbképzés, min. 60 óráig/kreditig tartalmilag megújulónak kell lennie, és az OH oldalán megjelent képzési listából lehet csak választani)

Jelenlegi helyzet:

A Pedagógus Továbbképzési Rendszer központi átdolgozásra kerül. Várjuk az új törvényi módosítást a témára vonatkozóan.

A 2026/27-es nevelési évre vonatkozó, az igazgató által 2026. április 30-ig elkészített, és a Fenntartó által elfogadott pedagógus intézményi továbbképzési program az Újpesti Aradi Óvodára vonatkozóan az alábbi pedagógusokat és képzéseket tartalmazza – mely továbbképzések elvégzése kérdésessé vált a pedagógus továbbképzés várható központi átdolgozása miatt:

András-Simkó Zsófia óvodapszichológus

A/13664/2026

A kisgyermek étkezési, alvási és viselkedési nehézségeinek megismerése és segítségadási lehetőségei

Választható képzés – 30 kredit

Czezin Margit óvodapedagógus

A/13550/2025

Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában

Tartalmilag megújító képzés – 30 kredit

A/13199/2024

A hangtálak és a rezgésterápiás eszközök felhasználása az oktató-nevelő munkában - az óvodáskortól a felnőttkorig

Választható képzés – 40 kredit

Kövi Mária Emília óvodapedagógus

A/10466/2022

ADHD pedagógus szemmel – figyelmi problémák, hiperaktivitás kezelése pedagógusként pedagógusoknak

Választható képzés – 30 kredit

A/13641/2025

Így tedd rá! – Tavasz - játékok, dalok, szokások az óvodában és az általános iskola alsó tagozatán

Választható képzés – 15 kredit

Molnár Éva óvodapedagógus

A/13711/2026

Új generáció az óvodában - eszközök a sikeres iskolakezdéshez

Választható képzés – 15 kredit

A/13020/2023

Mindfulness tanfolyam pedagógusoknak

Választható képzés – 30 kredit

Nagyné Kele Tímea óvodapedagógus

A/13550/2025

Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában

Tartalmilag megújító képzés – 30 kredit

Simai Iván Ildikó (Aradi Óvoda):

A/13016/2023

"Játssz és fejlessz Zümivel!" - robotika az óvodában továbbképzés pedagógusoknak

Választható képzés – 30 kredit

Szarka-Kovács Szilvia óvodapedagógus

A/13542/2025

Mesék az óvodában

Tartalmilag megújító képzés – 30 kredit

Vighné Tölgyesi Zsófia Eszter gyógypedagógus

A/10555/2023

Mozgásfejlődés a csecsemőkorai reflexek tükrében - Továbbképzés
óvodapedagógusok számára
Választható képzés – 30 kredit

A/10507/2023

Az írásmozgás fejlődésének preventív segítése az óvodában
Választható képzés – 30 kredit

Az éves munkarendben betervezésre kerülő januári nevelés nélküli munkanapon részben tudásmegosztással (előző nevelési évben továbbképzésen részt vevő óvodapedagógusunk, plusz képzettséggel rendelkező óvodapedagógusunk bemutatója, beszámolója stb.), részben külsős előadások meghívásával (szakmai együttműködések kihasználva: óvodapszichológus, családsegítő munkatárs, általános iskolai tanítók stb.) A két óvoda óvodapedagógusai és pedagógiai asszisztensei részére a szakmai eszmecsere fontosságára valamint a pedagógusok mentális és pszichés egészségének megőrzésének szükségességére hangsúlyt fektetve szervezünk továbbképzési napot.

A tavaszi nevelés nélküli munkanap a minden évben megszervezésre kerülő Újpesti Óvodapedagógiai Nap időpontjában lesz megtartva a kerület összes óvodájában dolgozó pedagógusok és pedagógiai asszisztensek számára.

Ellenőrzési terv

Írásos dokumentumok ellenőrzése – mindkét óvodában

A kötelező OviKréta rendszer használatának területei az alábbiak:

- felvételi és előjegyzési napló
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

Fentiek ellenőrzése a digitális felületen fog történni.

A korábbi nevelési évek alatt megszokott, előírt határidők:

- Mulasztási Napló elkészítése, adatok rögzítése: 2026. szeptember 15-ig
- Nevelési tervek elkészítése és leadása: 2026. október 15-ig
- Ismerkedő lapok (Anamnézis-lapok): 2026. szeptember 30.
- Kiscsoportos beszoktatási terv készítése: 2026. szeptember 15-ig
- A gyermekek féléves írásbeli értékelésének határidejei 2027. január 15. és 2027. május 31.
- A gyerekek egyéni fejlettségmérése az OviKréta felületén található mérés alapján készül el a korábban is megszokott határidőkre (évente két alkalommal): 2026. november 30., 2027. május 20. A mérés eredményét a szülő az OviKréta rendszerében láthatja, de fogadó órák is szervezhetőek a gyermek fejlődési menetének átbeszélése céljából (óvodapedagógusok – szülők). Ezek mentén a

törvény szerint a gyermek fejlődésére vonatkozó, nevelési évenként két alkalommal történő szülői tájékoztatásnak eleget teszünk.

Amennyiben a határidők hétvégére esnek, az azt követő első munkanap számít a határidő utolsó napjának.

A fejezetben felsoroltak esetében az ellenőrzés az Aradi Óvodában az igazgató vagy a kijelölt igazgatóhelyettes, a Tagóvodákban a tagintézmény-igazgató feladata.

Az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának ellenőrzése

A nevelési év folyamán 2 alkalommal történik csoportbeli ellenőrzés az óvodapedagógusok napi munkájával kapcsolatban (első félévben az egyik, második félévben a másik óvodapedagógus ellenőrzése történik meg – az alábbi táblázatban az ellenőrzés hónapját X-szel jelöltük). Felmerülő probléma esetén soron kívül is ellenőrizhet az igazgató, az igazgatóhelyettesek valamint a tagintézmény-igazgató egyaránt valamint előre be nem jelentett időpontban is történhet ellenőrzés.

A 2024. szeptember 1-től életbe lépett Teljesítményértékelési Rendszer 2026 nyarán felfüggesztésre került, így a 2026/27-es nevelési évre teljesítményértékeléshez szükséges egyéni célok meghatározásra és igazgató általi elfogadásra nem kerültek.

Ettől függetlenül az óvodapedagógusok év elején, illetve év közben is vállalnak plusz feladatokat, - ahogy a Teljesítményértékelési Rendszert megelőzően is tették – ennek évvégi értékelését egyéni megbeszélések alkalmával le fogjuk folytatni, és a várhatóan adható év végi jutalom differenciálásánál figyelembe fogjuk venni.

Az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának ellenőrzése

Az ellenőrzésre jogosult személyek: az igazgató, a két igazgatóhelyettes és a tagintézmény-igazgató.

Az Aradi Óvodában az igazgató vagy valamelyik helyettese, a Csányi Tagóvodában pedig a tagintézmény-igazgató végzi az ellenőrzéseket.

Az ellenőrzések előre egyeztetett időpontban illetve előzetes bejelentés nélkül is történhetnek.

	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május
Aradi óvoda Hintapaci csoport	X						X	
Aradi óvoda Holdfény csoport	X					X		
Aradi óvoda Kisvakond csoport		X						X
Aradi óvoda Pillangó csoport	X					X		
Aradi óvoda Mazsola csoport		X						X
Aradi óvoda Kismackó csoport		X					X	
Aradi óvoda Madárka csoport	X						X	
Aradi óvoda Süni csoport		X						X
Csányi Tagóvoda Zöld csoport		X					X	
Csányi Tagóvoda Sárga csoport	X					X		
Csányi Tagóvoda Piros csoport		X						X

Az óvodai csoportok ellenőrzési szempontjai

- Az óvodapedagógusok munkájának összhangja, egyező nevelési elvek
- Az óvodapedagógusok által végzett fejlesztő tevékenységek, iskolaelőkészítő foglalkozások megtartása
- Házi rend betartása/betartatása
- A munkafegyelem, munkamorál megtartása
- A munkaidő kezdetének, végének betartása
- A dohányzás és mobiltelefon használata a szabályzat illetve a házi rend szerint
- Beszoktatás és visszaszoktatás tapasztalatai
- Új gyerekek beintegrálása a csoportok életébe
- Szocializációs folyamatok segítése
- A szokás- és szabályrendszer kialakítása és annak betartása
- Szociális hátrányok enyhítése
- Az udvari élet szabályainak betartatása
- Az altatás rendjének kialakítása, megvalósítása
- Az étkezés rendjének kialakítása, betartatása
- Személyiségfejlődés segítése
- Önállóságra nevelés

Az igazgató további ellenőrzési feladatai

- Tárgyi és személyi feltételek biztosítása az eredményes nevelőmunka érdekében.
- A házi rend betartatása munkatársakra, gyerekekre, szülőkre vonatkoztatva.

Munkafegyelem

Az alkalmazotti közösség munkájának rendszeres ellenőrzése az intézmény mindkét óvodájában

- Megfelelő munkamorál elérése, megtartása
- A munkaidő kezdetének és végének betartása, betartatása.
- A helyi szabályzatok betartásának rendszeres ellenőrzése (pl. dohányzás rendje, mobiltelefon használata)
- új belépő dolgozók tájékoztatása
- A munkaköri leírásban foglaltak megvalósulásának ellenőrzése, számonkérése az igazgatóhelyettesek és a tagintézmény-igazgatók segítségével.

A pedagógiai munkát közvetlenül illetve közvetve segítő technikai dolgozók munkájának ellenőrzése

A két óvodában a technikai dolgozók minőségi munkájának folyamatos figyelése, rendszeres ellenőrzése, az egyenletes terhelést figyelembe véve, óvodánként az igazgatóhelyettesekkel és a tagintézmény-igazgatóval megosztva történik.

Értekezletek, fogadóórák, nyílt napok

Nevelőtestületi értekezletek

- A 2026/27-es nevelési évet nyitó nevelőtestületi és munkatársi értekező időpontja: 2026. augusztus 31. lesz. Erre a napra szervezzük a tűz- és munkavédelmi oktatást is.
- Minden hónap első hetében nevelőtestületi illetve munkatársi értekezőt tartunk: a székhely óvodában az igazgató, a tagóvodában pedig a tagintézmény-igazgató.
- Új információk, soron kívüli események alkalmával az igazgató a helyetteseinek és a tagintézmény-igazgatóknak tájékoztató jellegű egyeztető értekezőt tart
- Szorgalmi időszakot lezáró nevelőtestületi és munkatársi értekező tervezett időpontja 2027. május vége-június eleje. Az évvégi értekezőn az intézmény (mindkét óvoda) minden dolgozója részt vesz. (A nevelési év végén évvégi testületi kirándulás keretében is történhet)
- A fent felsoroltakon túl, szükség esetén rendkívüli esetekben soron kívül is tartunk értekezőt.

Szülői értekezletek

Mindkét óvodában:

Előre meghirdetett időpontokban:

2026. június	kiscsoportos korosztálynak megtartottuk mindkét óvodában (óvodakezdéssel kapcsolatos tudnivalók)
2026. szeptember	középsős és nagy csoportoknak, vegyes csoportoknak (első félév tudnivalói)
2026. november	kiscsoportos korosztálynak (a beszoktatás tapasztalatairól)
2026. december	tanköteles korú gyerekekre vonatkozóan (beiratkozással, felmentési kérelem leadásával kapcsolatos információk)
2027. január	minden csoportnak (fél éves értékelések, második félév tudnivalói)
2027. május	minden csoportnak (nevelési év lezárása, év végi programok, nyári élet)

Az új kiscsoportosoknak az ismerkedő szülői értekező megtartását mind a két óvodában külön-külön 2027. júniusra tervezzük

Szülői közösség értekezletei

A Szülői Közösség értekezletek az aktuális információk tükrében, szükség szerint kerülnek megtartásra. A nevelési év folyamán az igazgató új információk, változások közlése érdekében a közlendő információ illetékessége alapján a két óvoda szülői közösségének együtt, illetve bármely óvoda szülői közösségének külön is tart(hat) szülői értekezőt.

Fogadóórák

Az igazgató a korábban leírt munkarendje szerint az érdeklődő szülők rendelkezésére áll. A munkarendben történő változtatás jogát fenntartja az aktuális határidős feladatainak hatékony ellátása érdekében, illetve másik óvodájában történt esetleges eseményekre való hivatkozással. Ezen indokkal fogadóórát előzetesen megbeszélt időpontban tud tartani.

Az óvodapedagógusok, az óvodapszichológus és a gyógypedagógus fogadóóra keretében nevelési tanácsokkal segíti a szülőket gyermekeik nevelésében.

Az óvodapszichológus emailen is nyújt segítséget.

Nyílt napok az óvodáinkban

A tavaszi beiratkozást megelőzően, az óvodai nevelés-oktatási munka rendjét figyelembe véve, optimális időben mindkét óvodánkban tartunk nyílt napot. Mely lehetőségről különböző fórumokon (honlap, Facebook, faliújság) tájékoztatjuk az érdeklődő szülőket.

Ünnepek, kirándulások, sportesemények tervezete

A 2026/27-es nevelési évben, a megszokott módon készülünk megrendezni a két óvodánkban már hagyományos rendezvényeinket (táblázatban látható időpontokban): Alma-nap, Szüreti mulatság, Adventi készülődés, Mikulás, Luca-nap, Karácsony, Farsang, Kiszabáb égetés, Mackó hét, Fák-madarak hete, Föld hete, Anyák napja, Gyereknapi, Évzáró, Ballagás.

Mindkét óvodában, az ünnepekhez kötődően gyerekszínházakat, meseelőadásokat, zenés-táncos programokat is szervezünk. Külsős előadók meghívásával, illetve az óvodapedagógusok előadásában egyaránt lesznek ilyen események.

A nagycsoportos és középsős korosztálynak egynapos kirándulásokat szervezünk az őszi és a tavaszi folyamán.

2026. októberben és novemberben, az eddig megszokott módon karácsonyi fotózást, 2027. márciusban pedig Anyák napi fotózást szervezünk – mindkét óvodában. Az Aradi Óvodában 3 napig, a Csányi Tagóvodákban 1 napig tartanak majd a fotózások.

Ebben a nevelési évben is megszervezésre kerülnek a délutáni fakultatív foglalkozások, melyek 2026. október elején indulnak óvodáink gyerekeinek. A szülőket a szeptemberi szülői értekezleteken tájékoztatjuk a lehetőségekről, ezután készül egy óvodai szintű felmérés, ekkor jelzik igényüket a foglalkozások gyermekük általi látogatása kapcsán. Mivel a különfoglalkozások általában havidíjasok, illetve féléves tagsági díjasok, így hosszabb távon kell gondolkodni, hogy igénylik-e a szülők – ezért főképp nagycsoportos és esetleg az idősebb, évvessztes középsős korú gyermekek számára szoktuk ajánlani.

Ünnepek, kirándulások, sportesemények (tervezet)

	Adventi / Karácsonyi készülődés	Luca-napi készülődés	Karácsony	Farsang	Kirándulás	Anyák napja	Gyermeknap	Évzáró, ballagás
Aradi óvoda Hintapaci csoport		2026.12.11.	2026.12.16.	2027.02.18.	2027. május	2027.05.04.	2027.06.04.	2027. május- június
Aradi óvoda Holdfény csoport		2026.12.11.	2026.12.15.	2027.02.18.	2026. október, 2027. május	2027.05.03.	2027.06.04.	2027. május- június
Aradi óvoda Kisvakond csoport		2026.12.11.	2026.12.17.	2027.02.16.	2027. május	2027.05.04.	2027.06.04.	2027. május- június
Aradi óvoda Pillangó csoport		2026.12.11.	2026.12.17.	2027.02.16.	2026. október, 2027. május	2027.05.03.	2027.06.04.	2027. május- június
Aradi óvoda Mazsola csoport		2026.12.11.	2026.12.16.	2027.02.17.	2027. május	2027.05.04.	2027.06.04.	2027. május- június
Aradi óvoda Kismackó csoport		2026.12.11.	2026.12.16.	2027.02.17.	2026. május	2027.05.05.	2027.06.04.	2027. május- június
Aradi óvoda Madárka csoport		2026.12.11.	2026.12.17.	2027.02.15.	2026. október, 2027. május	2027.05.05.	2027.06.04.	2027. május- június
Aradi óvoda Süni csoport		2026.12.11.	2026.12.15.	2027.02.18.	2027. május	2027.05.04.	2027.06.04.	2027. május- június
Csányi Tagóvoda Zöld csoport	2026.12.11.		2026.12.16.	2027.02.17.	2027. május	2027.05.03.	2027. május vége-június eleje	2027. május- június
Csányi Tagóvoda Sárga csoport	2026.12.11.		2026.12.16.	2027.02.17.	2026. október, 2027. május	2027.05.03.	2027. május vége-június eleje	2027. május- június
Csányi Tagóvoda Piros csoport	2026.12.11.		2026.12.16.	2027.02.17.	2027. május	2027.05.03.	2027. május vége-június eleje	2027. május- június

A táblázatban szereplő eseményeken kívül a két óvoda saját szokásait követve különféle egyéb programokat szervez. (Pl. Szüreti mulatság/Csányi – 2026. október, Alma-nap/Aradi – 2026.10.09., Mikulás ünnepség, kiállításlátogatások, állatkerti kirándulás, Mackó hét, március 15-i megemlékezés, húsvéti vásár, állatok világnapja, zene világnapja, víz világnapja, fák-madarak hete, Föld napja, oviszínházak stb.)

Fenntartó által szervezett, támogatott programok

Futó- és kerékpáros fesztivál:

Nevelési évenként két alkalommal szokott megrendezésre kerülni.

Az első félévben: 2026. szeptemberben

A második félévben: 2027. májusban

Barka Állatsimogató Program

Az előző két nevelési évben ősszel és/vagy tavasszal lehetőség volt a program megszervezésére az óvodákban, melyet a Fenntartó támogatott.

Terveink szerint – amennyiben újra lehetőség lesz rá – ebben a nevelési évben is egyeztetünk majd ilyen programot.

Márton napi lámpásos séta:

Várható időpont: 2026. novemberben (november 11-e környékén)

Ingyenes úszás:

Az önkormányzat által támogatott és szervezett úszáson részt vehetnek a két óvoda először nagycsoportosai (ismétlő nagycsoportosok az első nagycsoportos évükben már igénybe vehették).

A Munkaterv készítésekor a pontos beosztás még nem ismeretes.

Aradi Óvoda: 1 teljes csoport + 3 csoportból az érintett nagycsoportosok

Csányi Tagóvoda: 1 csoport

Ingyenes korcsolya:

Minden évben részt szoktunk venni, szintén az önkormányzat által támogatott, 3 alkalmas ingyenes korcsolyaoktatáson. A 2026/27-es nevelési évre az időpont egyeztetés idén is, mint az előző években, augusztus-szeptember hónapban várható – az úszás időpontok ismeretében lehet pontosabban egyeztetni.

Lehetőség szerint 2027. február-március-ban szeretnénk menni (a két óvodánk egy napon, 4 x 30 perces csoportban)

A korcsolya-foglalkozásokon részt vehetnek a két óvodából az évismétlő nagycsoportosok, a nagycsoportos korúak és nem évvesztes középső csoportosok.

Aradi Óvoda: 4 érintett csoportból három turnusban

Csányi Tagóvoda: 2 érintett csoportból egy turnusban

Mivel a Csányi Tagóvoda nagycsoportosai várhatóan csütörtöki napon járnak minden héten judozni, így a hét másik napjára igyekszünk egyeztetni a korcsolya időpontokat.

Piaclátogatás:

A Munkaterv készítésekor még nem volt birtokunkban a pontos dátumokra vonatkozó információ. A tervek szerint az Aradi óvoda 3, a Csányi Tagóvoda pedig 1 turnusban kívánja majd igénybe venni a lehetőséget.

Nevelés nélküli munkanapok

Egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap rendelhető el, melynek pontos dátumáról, a dátumot megelőzően legalább 7 nappal köteles az intézmény a szülőt tájékoztatni. Intézményünkben éves szinten 4 napot szoktunk betervezni.

A 2026/27-es nevelési évben várhatóan az alábbi időpontokban szervezünk nevelés nélküli munkanapot:

- 2027. januárban a pedagógiai szakmai nap, ebben a nevelési évben főképp belső tudásmegosztással, (az előző nevelési év végén elvégzett pedagógus továbbképzések témaköreiben), mentális állapot javítását szolgáló programmal
- 2026 tavaszán (várhatóan május hónapban) a Fenntartó által szervezett Óvodapedagógiai napon veszünk részt.
- 2027. június közepén-végén évzáró nevelőtestületi és munkatársi kirándulást tervezünk – a két óvoda összes dolgozója részére.
- 2027. augusztus utolsó hetében, a több éve megszokott módon, nevelés nélküli munkanap keretén belül tervezzük megtartani a 2027/28-as nevelési év évnyitó nevelőtestületi- és munkatársi értekezletét, valamint a minden dolgozó számára kötelező éves tűz- és munkavédelmi oktatást is.

Fejlesztések (az óvodapedagógusok által végzett egyéni fejlesztéseken felül)

Utazó fejlesztőpedagógusok

A 2026/27-es nevelési évben a szakszolgálatok részéről a következő szakemberek segítik a nevelő munkánkat:

- Az Újpesti EGYMI részéről SNI-s gyerekek fejlesztése:
Gombár Enikő SNI Logopédus (Aradi Óvoda)
Takácsné Raffai Erzsébet (Csányi Tagóvoda)
- Szakszolgálat által biztosított logopédiai fejlesztés:
Tényi Virág (Aradi Óvoda)
Szentannai- Rusai Eszter (Csányi Tagóvoda)
- Vakok- és Gyengénlátók Intézetéből kijáró fejlesztőpedagógus:
Kolozs Ildikó (Aradi Óvoda)

A Fenntartó által biztosított fejlesztőpedagógusok

A Fenntartó támogatásával az alábbi fejlesztéseket tudjuk biztosítani a gyermekeknek, ezzel is segítve az óvodapedagógusok munkáját:

- András-Simkó Zsófia óvodapszichológus (Aradi Óvoda állományában a kerület 4 óvodáját látja el)
- Vighné Tölgyesi Zsófia Eszter gyógypedagógus SNI-s és BTMN-es gyerekek fejlesztője (Aradi Óvoda állományában, a két óvodánkat látja el, 2025. szeptember 1-től létrehozott álláshely)
- Gyurcsán Monika fejlesztőpedagógus BTMN-es gyerekek fejlesztője (Virág Óvoda állományában)
- Földesi Mária gyógytestnevelő (Deák Óvoda állományában, a kerület több óvodáját látja el)

Családsegítő munkatárs

Az intézményünk óvodáiban az óvodapedagógusok munkáját ebben a nevelési évben is Vincze Viktória óvodai családsegítő munkatárs segíti, és gyermekvédelmi, családsegítő ügyekben mind a pedagógusoknak, mind a szülőknek, családoknak sok esetben segítséget nyújt. Heti rendszerességgel jár be az óvodáinkba, de ezen túl is napi kapcsolatban lehetnek vele az óvodapedagógusok.

Óvodánkban működő fakultatív foglalkozások tervezete

Aradi Óvoda fakultatív foglalkozásainak oktatói:

Alapozó terápia (délelőtt/délután)	Takácsné Kavin Jácinta (heti 2x)
Foci (délután):	Kádár Bence (heti 2x)
Fashion dance (délután):	Sipos Liliána (heti 1x)
Balett (délután):	Maros Réka (heti 1x)
Karate (délután):	Kósa László (heti 2x)
Néptánc (délután):	Szőcs Szilvia (heti 1x)

Csányi Tagóvoda fakultatív foglalkozásainak oktatói:

Alapozó terápia:	Schütz Petra (heti 2x)
Törpe judo:	Ollári Péter (heti 1x)
Néptánc (délután):	Tímár Eszter Sára (heti 1x)
Fashion dance (délután):	Sipos Liliána (heti 1x)
Katolikus hittan:	Matányiné Regös Tímea
Iskolaelőkészítő:	Palik Kinga Regina (heti 1x)

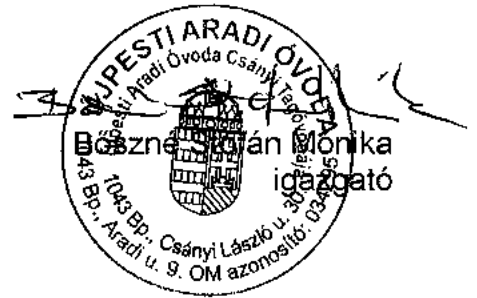
A megbeszéltek értelmében a foglalkozásokat 2026. októberben indítjuk el, melyeken főképp a nagycsoportos korosztály vesz majd részt.

Záró gondolatok

A 2026/27-es nevelési évre vonatkozó Munkaterv elkészítésekor figyelembe vettük a 2023. szeptember 1-től, 2024. január 1-től, 2024. április 4-től, 2025. szeptember 1-től, 2026. január 1-től valamint 2026 nyarának folyamán meghozott, érvényes teljesen megújult törvényi rendelkezéseket.

A Munkaterv összeállításakor felhasználtuk a kollégák gyakorlati tapasztalatait, folyamatosan növekvő tudásukat, melyet ezúton is köszönök a vezetőség minden tagja nevében. Továbbra is számítunk magasfokú szakmai ismereteikre, rugalmas és mindig megújulni képes hozzáállásukra valamint támogató, közösségformáló együttműködésükre

Budapest, 2026. július 15.



Legitimáció

**Az Újpesti Aradi Óvoda nevelőtestülete
a 2026/27-es nevelési évre vonatkozó éves munkatervet
2026. július 16-án véleményezte és elfogadta.**



A nevelőtestület nevében:

[Handwritten signature]
óvodapedagógus